

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक  
सम्बन्धी नियमावली २०६५ को नियम ३ बमोजम सार्वजनिक  
गरिएको विवरण

२०८० माघ महिना देखि चैत महिना सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको  
विवरण



## विषय सूची

१. निकायको स्वरूप र प्रकृति
२. निकायको काम कर्तव्य र अधिकार
३. कार्यरत कर्मचारी संख्या, कार्य विवरण, शाखा
४. निकायबाट प्रदान गरिने सेवा र सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अवधि
५. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी
६. कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद
७. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकार
८. सम्पादित काम
९. ऐन, नियम, विनियन वा निर्देशिकाको सूची
१०. मनहरी गाउँपालिकाको वेभसाईट
११. सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र सम्झौता सम्बन्धी विवरण
१२. तोकिए वमोजिमका अन्य विवरण
१३. योजना/कार्यक्रम र सोको प्रगति विवरण
१४. सार्वजनिक निकायले वर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:
१५. सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण



## १) निकायको स्वरूप र प्रकृति

साविक मनहरी गा.वि.स. र हाँडीखोला गा.वि.स. समावेश गरी ९ वडाहरु कायम गरी मिति २०७३/११/२७ मा मनहरी गाउँपालिका गठन गरिएको हो । पुर्वमा हेटौंडा उपमहानगरपालिका, पश्चिममा रासी नगरपालिका, उत्तरमा राक्षिसराङ गाउँपालिका र दक्षिणमा पर्सा जिल्ला/पर्सा राष्ट्रिय निकुञ्ज रहेको यस गाउँपालिकाको कुल क्षेत्रफल १९९.५२ वर्ग कि.मि. र जनसंख्या ४७,३५३ जना रहेको छ । क्षेत्रफलको हिसाबले सानो भएतापनि अधिक जनसंख्या भएको यस मनहरी गाउँपालिकाको विकास गर्न भौगोलिक दृष्टिकोणले कठिनाई छ तर पनि गाउँपालिकालाई समृद्ध बनाउनका लागि सम्भावित श्रोत र आधारहरु प्रशस्त मात्रामा रहेका छन् । स्थानीय तह निर्वाचन २०७९ को माध्यमबाट नयाँ पदाधिकारी निर्वाचित भई नयाँ स्थानीय सरकारबाट सार्वजनिक जवाफदेहितालाई थप महत्व राख्दै मनहरी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको साथै ९ वटै वडाबाट चुस्त रूपमा सेवा प्रभाव भईरहेको छ ।

सार्वजनिक सेवा प्रवाहको दृष्टिले संघीय राज्य प्रणालीमा गाउँपालिका स्थानीय स्तरमा क्रियाशिल स्वायत्त सरकार हो । नेपालको संविधानको अनुसूची ८ तथा स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ ले स्थानीय सरकारलाई निश्चित एकल अधिकार सुम्पेको छ । ती अधिकार क्षेत्र भित्र रहेर निर्वाचित स्थानीय वासीहरुको घरदैलोमा शासन, विकास तथा सेवा प्रवाह लगायतका समग्र सेवाहरु प्रदान गरिरहेको छ । स्थानीय स्तरमा उपलब्ध स्रोत र साधनको अधिकतम परिचालन गरी जनताका आवश्यकता तथा चाहनाहरुलाई विभिन्न क्षेत्र, समूह तथा वर्गका नागरिकहरुको सहभागितामा पारदर्शी रूपमा विकास निर्माणका कार्यहरुको संचालन तथा व्यवस्थापन र आवश्यक सेवाहरु प्रदान गर्न गाउँपालिका अग्रसर र प्रतिबद्ध छ ।

## २) निकायको काम कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान २०७२ को धारा ५७ अनुसार सघ प्रदेश र स्थानीय गरी तीन तहमा राज्यशक्तिको बाँडफाँड गरेको छ । नेपालको संविधान तथा स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ मा भएका प्रावधानहरुले स्थानीय तह अधिकार सम्पन्न सरकारको रूपमा रहेको छ । सङ्घीय सरकार प्रदेश तथा स्थानीय तहको राजशक्तो बाँडफाँड अनुदान बजेट व्यवस्थापन सार्वजनिक खर्च तथा वित्तीय सुशासन सम्बन्धि आवश्यक व्यवस्थापनका लागि अन्तरसरकारी वित्तीय व्यवस्थापन ऐन २०७४ जारी भै कार्यान्वयनमा समेत आएको छ । स्थानीय स्वायत्त शासनको मुल मर्मलाई आत्मसाथ गर्दै आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको विषयमा आवश्यक पर्ने कानुन निर्माण योजना तथा बजेट तर्जुमा र कार्यान्वयन वित्तीय व्यवस्थापन न्यायिक अधिकार



क्षेत्रको प्रयोग तथा आधारभूत भौतिक पुर्वाधारको निर्माण सस्थागत सुधार र सुशासनको क्षेत्रमा स्थानीय तहको प्रमुख काम कर्तव्य र अधिकार रहेको छ ।

### ३) कर्मचारी संख्या, कार्य विवरण, शाखा

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	तह/श्रेणी र पद	कार्यविवरण	कैफियत
१.	श्री रमेश सुवेदी	प्रशासन/सा.प्र./रा.प.तृतीय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
२.	श्री राजेन्द्र भट्टरई	वरिष्ठ लेखा अधिकृत	आर्थिक प्रशासन शाखा	
३.	श्री अन्जना सुवेदी	प्रशासन/सा.प्र./अधिकृतस्तर सातौं	प्रशासन शाखा	
४.	श्री प्रदीप पराजुली	प्रशासन/सा.प्र./अधिकृतस्तर सातौं	शिक्षा शाखा	
५.	श्री सृष्टि न्यौपाने	इंजिनियरिङ/सिभिल/सातौं	प्राविधिक शाखा	
६.	श्री ज्ञानेन्द्र ढकाल	अधिकृतस्तर छैठौं	सामाजिक विकास शाखा	
७.	श्री राजेन्द्र प्रसाद चौलागाई	प्रशासन/सा.प्र./अधिकृतस्तर छैठौं	योजना शाखा	
८.	श्री शैलेश बाँसकोटा	प्रशासन/सा.प्र./अधिकृतस्तर छैठौं	सामाजिक विकास शाखा	
९.	श्री रामचन्द्र दाहाल	सि.अ.हे.व पाँचौं	स्वास्थ्य संयोजक	
१०.	श्री डिल्लीराम रेग्मी	अधिकृतस्तर छैठौं	जिन्सी शाखा	
११.	श्री देबेन्द्र बहादुर प्रधान	अधिकृतस्तर छैठौं	आर्थिक प्रशासन शाखा	
१२.	श्री बरुण कुमार ठाकुर	कृषि/भेटेरिनरी/अधिकृत छैठौं	पशुपंक्षी विकास शाखा	
१३.	श्री सिर्जना बतौला	प्रशासन/सा.प्र./सहायक पाँचौं	प्रशासन शाखा	
१४.	श्री सनसरिता कुशहवा	प्रशासन/सा.प्र./सहायक पाँचौं	सामाजिक विकास शाखा	
१५.	श्री दिपेश कुमार महतो	प्रशासन/लेखा/सहायक पाँचौं	३ नं वडा सचिव	
१६.	श्री राजिव वहादुर बानियाँ	विविध/सा.प्र./सहायक पाँचौं	जिन्सी/राजधा शाखा	



१७.	श्री दुकुराज चौधरी	इंजिनियरिंग/सिभिल/पाँचौ	भौतिक पुर्वाधार विकास शाखा
१८.	श्री उत्तम उप्रेती	इंजिनियरिंग/सिभिल/पाँचौ	भौतिक पुर्वाधार विकास शाखा
१९.	श्री लक्ष्मण अधिकारी	सहायक पाँचौ प्रा स	शिक्षा शाखा
२०.	श्री संगिता सापकोटा	प्रशासन/लेखा/सहायक पाँचौ	आन्तरिक लेखा परिक्षक
२१.	श्री लिलादेवी मग्रान्ति	प्रशासन/सा.प्र./सहायक चौथो	योजना शाखा
२२.	श्री अमिर दाहाल	प्रशासन/सा.प्र./सहायक चौथो	४ नं. वडा सचिव
२३.	श्री साजन लामा	प्रशासन/सा.प्र./सहायक चौथो	२ नं. वडा सचिव
२४.	श्री विदुर पाठक	प्रशासन/सा.प्र./सहायक चौथो	५ नं. वडा सचिव
२५.	श्री भरतकुमार भण्डारी	रा.प.अन्न.प्रथम	६ नं. वडा सचिव
२६.	श्री श्यामहरि दाहाल	प्रशासन/सा.प्र./सहायक चौथो	७ नं. वडा सचिव
२७.	श्री पुजन न्यौपाने	प्रशासन/सा.प्र./सहायक चौथो	९ नं. वडा सचिव
२८.	श्री शुसिल भण्डारी	प्रशासन/सा.प्र./सहायक चौथो	८ नं. वडा सचिव
२९.	श्री शिला अधिकारी	विविध/ स.म.वि.नि	महिला बालबालिका शाखा
३०.	श्री शान्ति अधिकारी	विविध/ स.म.वि.नि	महिला बालबालिका शाखा
३१.	श्री ठाकुर कुमार बर्तौला	प्रशासन/लेखा/सहायक पाँचौ	९ नं. वडा सचिव
३२.	श्री भोगिलाल यादव	इंजिनियरिंग/सिभिल/पाँचौ	भौतिक पुर्वाधार विकास शाखा
३३.	श्री सुजन नेपाल	इंजिनियरिंग/सिभिल/चौथो	भौतिक पुर्वाधार विकास शाखा
३४.	श्री सुमिक्षा आचार्य	खा.पा. स.टे	भौतिक पुर्वाधार विकास शाखा



३५.	श्री दिलकुमारी आलेमगर	इंजिनियरिंग/सिभिल/चौथो	भौतिक पुर्वाधार विकास शाखा
३६.	श्री सरिता कालाखेती	इंजिनियरिंग/सिभिल/चौथो	भौतिक पुर्वाधार विकास शाखा
३७.	श्री परमेश्वर साह	इंजिनियरिंग/सिभिल/चौथो	भौतिक पुर्वाधार विकास शाखा
३८.	श्री श्याम थापा	ह.स.चा.	सवारी चालक
३९.	श्री राजेन्द्र कुमार क्षेत्री	पाँचौ/विहिन	कार्यालय सहयोगी
४०.	श्री कृष्ण प्रसाद सापकोटा	चौथो/विहिन	कार्यालय सहयोगी

**मनहरी गाउँपालिकामा कार्यरत करार/ज्यालादारी कर्मचारीहरुको विवरण**

क्र.सं.	कर्मचारीको नाम, थर	तह/श्रेणी र पद	कार्यविवरण	कैफियत
१	श्री आशिष मल्ल	सुचना प्रविधि अधिकृत	सूचना प्रविधि शाखा	
२	श्री रेखा सापकोटा	कानूनी सहजकर्ता	न्यायिक शाखा	
३	श्री दिपक अधिकारी	एम.आई.एस. अपरेटर	एम.आई.एस. अपरेटर	
४	श्री प्रमोद अधिकारी	रोजगार सहायक	रोजगार शाखा	
७	श्री सम्झना दंगाल	उद्यम विकास सहयोगी	उद्यम विकास कार्यक्रम	
८	श्री प्रमोद कुमार ढोडारी	अमिन	भौतिक पुर्वाधार शाखा	
९	श्री नमिता अधिकारी	ना.प्रा.स. चौथौ कृषी	कृषि शाखा	
१०	श्री अशोक बतौला	फिल्ड सहायक	फिल्ड सहायक	
११	श्री सुनकेशरी थिङ्ग	फिल्ड सहायक	फिल्ड सहायक	
१३	श्री ललितकुमार साह	अमिन	भौतिक पुर्वाधार शाखा	
१४	श्री जितेन्द्र चौधरी	अमिन	भौतिक पुर्वाधार शाखा	
१५	श्री लिला कुमारी आचार्य	वित्तिय साक्षरता सहजकर्ता	सामी परियोजना	
१६	श्री सिर्जन पौडेल	सब- ईन्जिनियर	भौतिक पुर्वाधार शाखा	
१७	श्री लक्ष्मी माया गोले	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	सामी परियोजना	
१९	श्री सागर राई	असिएन्ट सब-ईन्जिनियर	भौतिक पुर्वाधार शाखा	



२०	श्री विनोद प्रजा	असिएन्ट सब-ईन्जिनियर	भौतिक पुर्वाधार शाखा
२१	श्री राजुकुमार वरही ठाकुर	प्राविधिक सहायक	रोजगार शाखा
२२	चुडामणी अधिकारी	ना.प.स्वा.प्रा./चौथो	पशु पंक्षि विकास शाखा
२३	श्री सन्ध्या सापकोटा	सामाजिक परिचालक	भूमि व्यवस्थापन शाखा
२४	श्री ज्ञानीमाया प्रजा चेपाड़	पोषण सहजकर्ता	पोषण सहजकर्ता
२५	श्री सानोमाया थिड	रिटर्नी स्वयम् सेवक	सामी परियोजना
२६	श्री बसन्त कुमार लामा	रिटर्नी स्वयम् सेवक	सामी परियोजना
२७	श्री विजय खन्नी	रिटर्नी स्वयम् सेवक	सामी परियोजना
२८	श्री सरोज मुक्तान	कर संकलक इन्चार्ज	राजश्व शाखा
२९	श्री विर बहादुर पाठक	चौकीदार	चौकीदार
३०	श्री टोपवहादुर मल्ल	चौकीदार	चौकीदार
३१	श्री प्रविन कुमार ब्लोन	ब्याक हो लोडर चालक	ब्याक हो लोडर चालक
३२	श्री विजय जिम्बा	ट्रायाक्टर चालक(ह.स.चा.)	ट्रायाक्टर चालक(ह.स.चा.)
३३	श्री मंगल बहादुर जिम्बा	हेल्पर	हेल्पर
३४	रविन सुवेदी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	बडा नं. १ सहायक कम्प्युटर अपरेटर
३५	श्री मञ्जु घलान	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	बडा नं. २ सहायक कम्प्युटर अपरेटर
३६	श्री रोजिना थिड	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	बडा नं. ३ सहायक कम्प्युटर अपरेटर
३७	श्री सरोज विष्ट	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	बडा नं. ४ सहायक कम्प्युटर अपरेटर
३८	श्री पिपलवहादुर मुक्तान	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	बडा नं. ५ सहायक कम्प्युटर अपरेटर
३९	श्री पवन वाइबा	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	बडा नं. ६ सहायक कम्प्युटर अपरेटर
४०	श्री झरना पुडासैनी	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	बडा नं. ७ सहायक कम्प्युटर अपरेटर
४१	श्री शशि कुमारी दुङ्गाना	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	बडा नं. ८ सहायक कम्प्युटर अपरेटर

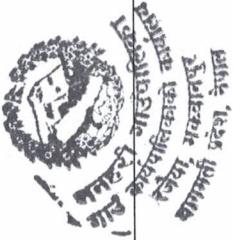


४२	श्री उषा पाण्डे	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	वडा नं. ९ सहायक कम्प्युटर अपरेटर
४३	श्री प्रकाशमान थिडे	ह.स.चा.	सवारी चालक
४४	श्री संजिव कुमार थिडे	ह.स.चा.	सवारी चालक
४५	श्री ठाकुराम थिडे	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी
४६	श्री सविना गोपाली	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी
४७	श्री रीतामाया मुक्तान	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी
४८	श्री सरस्वती राई	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी
४९	श्री सरिता सापकोटा	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी
५०	श्री मुना मुक्तान	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी
५१	श्री विष्णुमाया घलान	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी
५२	श्री उर्मिला न्यौपाने	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी
५३	श्री सिर्जना दर्जी	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी
५४	श्री सन्ध्या छत्कुली	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी
५५	श्री तुलसी थिडे	कार्यालय सहयोगी	कार्यालय सहयोगी

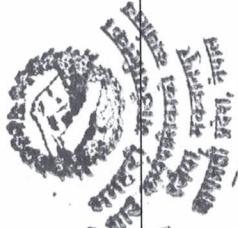


४) निकायबाट प्रदान गरिने सेवा र सेवा प्राप्त गर्ने लाग्ने दस्तुर र अधिकारी

सेवा प्राप्त गर्ने पेश गर्नुपर्ने विवरण	लाग्ने शुल्क	सेवा दिने शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी
१. निवेदन पत्र र आमा/बुवाको नागरिकता २. जन्म दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. विवाहित महिलाको हकमा पति/आमा/बुवाको नागरिकता /विवाह दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि ४. चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि(विद्यार्थिको हकमा), चारित्रिक प्रमाणपत्र नभएमा बडा मुचुलका ५. वसाईसराई आएको हकमा वसाइ सराइ प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ६. दुवै कान देखिने पासपोर्ट साइजको फोटो (५ प्रति)	२५०/-	बडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/बडा अध्यक्ष
१. निवेदन पत्र र आमा/बुवाको नागरिकता २. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको फोटो(५ प्रति) ३. पुरानो नागरिकताको सङ्कल/प्रतिलिपि प्रमाणपत्र ४. बडा कार्यालयको सिफारिस/अनुसंधि फारम	२५०/-	बडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/बडा अध्यक्ष
१) नक्सापास दरखास्त फारम भर्ने	१०००/-,	प्राविधिक शाखा	अधिकृत



२. आर.सि.सि.	भूमिगत तला रु ३/-, जमिन तला रु ६/-, पहिलो तला रु ७/-, दोस्रो तला रु ८/-सो भन्दा माथी ९/- (प्रति वर्ग फुट)
३) ज. ध. द. प्रमाण पुर्जको प्रतिलिपि	
४) ब्लु प्रिन्ट/ट्रेस नक्सा प्रमाणित कम्प्युटर प्रिन्ट सक्कले प्रति	
५) चा.लु आव सम्मको मालापोत लिरेको रसिदको प्रतिलिपि	
६) मापदण्ड अनुसारको घरको नक्सा ३ प्रति ए शि साईजमा	
७) मञ्जुरी लिई घर निर्माण गर्ने भए मञ्जुरीनामाको सङ्कल	
८) जग्ना कुनै निकायमा धितोको लागि सुरक्षित राखिएको भए सम्बन्धित निकायको स्थीकृत पत्र	
९) नक्सा वाला मोहि भएमा जग्ना धनी वा गुठीको स्वीकृत पत्र	
१०) वारेश राख्ने भए वारेशनामा	
११) वारेश राख्नी नक्सा पास गर्न वारिसको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	
१२) तल्ला थप गर्न माथि उल्लेख गरिएके कागजात र पहिले पास भएको नक्साको प्रतिलिपि तथा चा.लु आ.व सम्मको घर जग्ना कर तिरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	



१३) नापी शाखाबाट जग्गा छुट्याएको निस्सा		
१४) सम्बन्धित बडाको सिफारिश		
१) निवेदन		
२) मापदण्ड अनुसारको नवक्षा		
३) नक्सा पास सम्बन्धी आवश्यक कागजात।		
४) सम्बन्धित बडाको सिफारिश		
१) निवेदन		
२) नापारिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
३) ज. ध. द. प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि		
४) राजिनामा पत्र		
५) चा.लु आ.व सम्मको मालपोत तिरेको रसिदको प्रतिलिपि		
६) पहिला पास भएको नक्सा सङ्कले १ प्रति		
७) चा.लु आ.व सम्म घरजग्गा कर तिरेको प्रमाणको प्रतिलिपि		
८) सम्बन्धित बडाको सिफारिश		
१) निवेदन		
२) जग्गा धनि दर्ता प्रमाण पुर्जा प्रतिलिपि		
३) धरको नवक्षा		
४) स्थायी इजाजत		
५) उपभोक्ता समितिको गठन एंवम माग निवेदन		

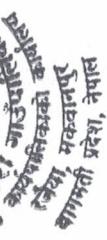


<p>२) स्वीकृत कार्यक्रम बमोजिम बड़ाको उपस्थितिमा उपभोक्ता समिति गठन, अनुगमन संयन्त्र निर्माण</p> <p>३) प्राविधिकबाट लागत अनुमान तयार</p> <p>४) योजना समझौता फाराम—अनुसूची ३, भरी सम्बन्धित</p> <p>५) बड़ाबाट गा.पा.मा समझौताको लागि सिफारिश गर्ने,</p> <p>६) जनसहभागिता जुटाउनु पर्ने ।</p> <p>७) आयोजना कार्यान्वयन</p>	<p>बडा कार्यालय/प्रमुख प्रशासकीय आधिकृत/योजना तथा पूर्वाधार विकास शाखा / आर्थिक प्रशासनाध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय आधिकृत/योजना तथा पूर्वाधार विकास शाखा/आर्थिक प्रशासन शाखा न शाखा</p>	<p>अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय आधिकृत</p> <p>अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय आधिकृत, योजना शाखा, पूर्वाधार विकास शाखा</p>
<p>१) प्राविधिकबाट कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन, अनुगमन, मूल्यांकन ।</p> <p>२) उ.स.को सार्वजनिक परिक्षण प्रतिवेदन ।</p> <p>३) अनुगमन समितिको सिफारिश, कार्य सम्पन्न फोटो</p> <p>४) सकलै चिल, भरपाई, आवश्यक कागजात सहित बडाबाट भुतानीका लागि सिफारिश पश्चात नियमानुसार गा.पा.बाट भुतानी,</p> <p>बोलपत्र आहान गरी संचालन हुने आयोजना नियमानुसार कार्यान्वयन हुने ।</p>	<p>प्रमुख प्रशासकीय आधिकृत, योजना शाखा, पूर्वाधार विकास शाखा</p> <p>नि:शुल्क</p>	<p>अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय आधिकृत</p> <p>समझौता रकमको १० %</p>
<p>१) निवेदन पत्र</p> <p>२) बहाल समझौता पत्र</p> <p>३) नागरिकताको प्रतिलिपि</p>		<p>अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय आधिकृत</p> <p>राजस्व शाखा</p>



मन्त्रालय, नगरपालिकाको  
नियमानुसार  
शाखाको  
प्रदेश, नेपाल

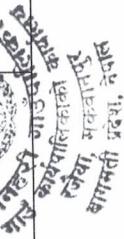
४) चालु आ.व. सम्म घर जगा र मालपोत तिरेको रसिदको वा निर्धारण आदेशको प्रमाणित प्रतिलिपि ।			
१) निवेदन र संस्थाको प्रमाणित कागजात	आर्थिक एन बमोजिम	आर्थिक प्रशासन/राजस्व शाखा	आर्थिक प्रशासन/राजस्व अधिकृत
२) सम्बन्धित स्थानीय तहमा तिर्न बुझाउन पर्ने व्यवसाय र अन्य करको प्रमाणित प्रतिलिपि			
( १ ) निवेदन	दस्तुर रु १००।		
२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	(बालबालिका एवं महिला हिँशा विशेषको मुद्दा मामिला दर्ता निश्चलक)	आर्थिक प्रशासन/राजस्व शाखा	आर्थिक प्रशासन/राजस्व अधिकृत
३) अन्य मुद्दा अनुसारको आवश्यक कागजातहरु			
१) निवेदन			
२) जगा धर्नी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि			
३) भवन निर्माण सम्पन्न नक्शा प्रमाण पत्र र नक्शाको प्रतिलिपि	आर्थिक एन अनुसार	आर्थिक प्रशासन/राजस्व शाखा	आर्थिक प्रशासन/राजस्व अधिकृत
४) भवन/जगा खरिद गरेको भए मालपोतबाट रजिष्ट्रेशन पारित लिखतको प्रतिलिपि			
५) मानोहरि गाउँपालिका घोषणा हुनपूर्व निर्माण भएका भवनका हकमा नपी नक्शा वा स्थलगत प्राविधिक प्रतिवेदन			
६) मालपोत तिरेको रसिद			



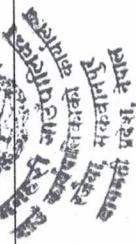
७) नागरिकता र नापी नक्साको प्रमाणित प्रतिलिपि			
१. निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
२. विपलता खुल्ने प्रमाण कानाजात	वडा कार्यालय/स्वास्थ्य शाखा	वडा कार्यालय/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	
३. मेडिकल रिपोर्ट तथा सिफारिस आवश्यक भएको अन्य कारण	-	-	
१) विधान चा नियमावली, निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	दर्ता: रु १०००/-  नविकरण: रु ५००/-	संघ/संस्था शाखा	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२) संस्था भाडामा बस्ने भए समझौता पत्र र बहाल कर तिरको रसिद/नतिरेको भए तिर्तु पर्ने			
३) संस्था आफ्नै घरमा बस्ने भए सोको जगाधानी प्रमाण पुर्जा र नक्सा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
४) वडा कार्यालयको सिफारिस			
१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		वडा कार्यालय/अमिन	
२) जग्गा धर्नी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि	रु ४५०/-	शाखा	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/बडा अध्यक्ष
३) जग्गा रहेको क्षेत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि नापी नक्सा			
४) चालु आ. व. सम्मको मालपेत रथर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद			



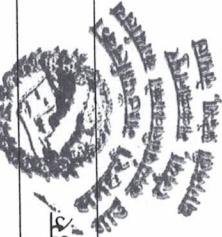
५) निवेदक स्वयं वा निजले अन्य व्यक्तिलाई तोकेको हकमा निज निवेदकले दिएको अधिकृत वारेस्टामा को प्रमाणित प्रतिलिपि		
१) घर जग्गा नामसारी सम्बन्धी विस्तृत विवरण खलेको निवेदन		
२) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
३) मुतक र निवेदक विचको नाता प्रमाणित प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	रु ४५०/-	बडा कार्यालय अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत/बडा अध्यक्ष
४) जग्गा धर्मी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि		
५) सज्जिमिन मुच्चलका गरी बुझनु पर्न भए सज्जिमिनमा साक्षी बस्नेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
६) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद		
१) निवेदन		
२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर भए घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निर्धारण रवैकृत भएको कागजात		बडा कार्यालय अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४) साविक लागत प्रमाणित प्रतिलिपि		
५) फिल्डशुक उतार		
६) स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन		
७) जग्गाको नापी नक्सा		
८) जग्गासँग सम्बन्धित अन्य प्रमाण कागजातहर		
९) स्थानीय सज्जिमिन मुच्चलका		
१) निवेदन पत्र		मानविकी नाम अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय जिल्हा, संसदीय विभाग कागजातहर



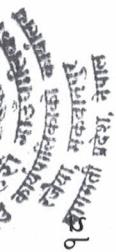
२ ) सम्बन्धित कार्यालयको पत्र		प्राविधिक शारिंग (अमिन)	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३० प्राविधिक प्रतिवेदन			
४० चालु आ. व. सम्मको मालपोत तथा सम्पति कर तिरको रसिद			
१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
२) चालु आ. व. सम्मको मालपोत तथा सम्पति कर तिरको रसिद	रु ३५०/-	वडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३) जराग धनी प्रमाण पुर्जको सेतो प्रति			
४) निवेदकको स्थायी वतन जग्गा रहेको वडाको नभएमा स्थानीय सर्जिन मुचुल्का			
१) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
२) भवन नक्शा पास प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि	रु ३५०/-	सम्बन्धित वडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३) निर्माण सम्पत्र प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत तथा सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निधारण स्वीकृत भएको कागजात			
५) जराग धनी प्रमाण पुर्जको प्रतिलिपि			
१) मोही लगत कटा हुनुपर्ने पूर्ण विवरणको निवेदन			
२) निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	७५०	सम्बन्धित वडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३) जराग धनी प्रमाण पुर्जको प्रमाणित प्रतिलिपि			
४) जरागको प्रमाणित नापी नक्सा			



५) चालु आ.व. सम्मको मालपोत तथा सम्पति कर तिरको रसिद			
६) जग्गाको श्वेस्ता र फिल्डबुकको प्रमाणित			
१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र			
२) जग्गा धनी प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि			
३) जग्गाको आसपासको चलन चल्तीको मुल्य प्रक्षेपण	आर्थिक ऐन अनुसार	सम्बन्धित वडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय आधिकृत
४) हालसाले आसपासको खरिद विक्री भएको भए सो प्रमाण वा सर्जिमिन मुच्छलका			
५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत तथा सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात			
६) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र	सामान्य: ३५०		
७) जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	व्यवसायिक: १०००		
८) हक भोगको श्रोत खुल्ने कागजात	आर्थिक ऐन अनुसार	सम्बन्धित वडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय आधिकृत
९) नक्सा पास वा नामसारी नक्सा भएको प्रमाणको प्रतिलिपि	सामान्य: ३५०		
१०) अन्य आवश्यक कागजातहरू	व्यवसायिक: १०५०		
११) चालु आ. व. सम्मको मालपोत तथा सम्पति कर तिरको रसिद वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	आर्थिक ऐन अनुसार		
१२) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र	२००	गाउँपालिका कार्यालय/वडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय आधिकृत
१३) नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू			



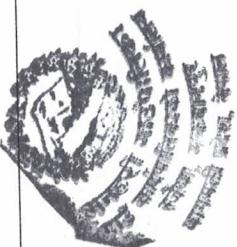
३ ) चालु आ.व. सम्मको मालपोत तथा सम्पति कर तिरको रसिद कर निर्धारण स्थीकृत भएको कागजात		
४ ) सम्बन्धित व्यक्ति वा हकबाला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने		
५ ) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिन मुचुलको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने		
१ ) निवेदन पत्र		
२ ) नागरिकता प्रमाणिपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि		
३ ) स्थानीय तहबाट दर्ता भएको व्यवसाय दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि	गाउँपालिका कार्यालय/वडा अनुसार	आधिक ऐन आधिकृत
४ ) बहाल समझौताको प्रतिलिपि		
५ ) आफ्नै घर टहरा भए चा.लु. आ.व. सम्मको		
मालपोत तथा सम्पति कर तिरको प्रमाण,		
६ ) अगिल्लो आ.व.को करचुका प्रमाण पत्र वा म्याद थप पत्र		
७ ) आफ्नो व्यवसायको विस्तृत व्यहोरा सहितको निवेदन पत्र		
८ ) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
९ ) चालु आ.व. सम्मको व्यवसाय नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको सक्ति आर्थिक ऐन अनुसार	संघ संस्था दर्ता शाखा	आधिक ऐन आधिकृत
१० ) घर बहाल समझौता पत्रको प्रतिलिपि		
११ ) स्थलात प्रतिवेदन		
१२ ) विदेशीको हकमा परिचय खुल्ने कागजात वा सम्बन्धित दुतावासकोि पत्र		



७) आफने घर भएमा चालु आ.व. सम्मको मालपेत तथा सम्पति कर तिरेको रसिद वा कर निधिरण स्वीकृत भएको कागजात		
१) उद्योग/व्यवसाय ठाउंसारीका लागि निवेदन		
२) उद्योग/व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि		
३) स्थानीय तहले जारी गरेको निविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र		
४) आपनै घर भए चालु आ. व. सम्मको मालपेत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरेको रसिद	५०० वडा कार्यालय/संघ संस्था दर्ता शाखा	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५) बहालमा भए समझौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरेको रसिद /निरिक्ते भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने		
६) (स्थानीय तहको नाम) क्षेत्र भित्र सारी जाने भए सम्बन्धित वडा कार्यालयको अनुमतिको सिफारिस पत्र		
• निवेदन	आर्थिक ऐन अनुसार	
• कम्पनी दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन अनुसार	
• सम्बन्धित व्यक्तिको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	आर्थिक ऐन अनुसार	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा
• गाउँपालिकाले तोकेको मापदण्ड		
• विद्यालयको आपनै जग्गा भएमा सोको जग्गाधारी पूर्जा र नक्क्सा पास को प्रमाण		



• विद्यालयको विनियम र व्यवस्थापन समितिको निर्णय प्रति		
• पाठ्यक्रमहरूको विवरण		
• वडा कार्यालयको सिफारिस		
१) विद्यालय ठाउंसारीका लागि निवेदन		
२) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि		
३) स्थानीय तहको नामको नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र		
४) (सरकारी एवं सामुदायिक विद्यालयबाहेकअन्य मा) चालु आ.व. सम्मको सरी जाने ठाउँ र हालको ठाउँ दुवैको मालपोत तथा सम्पति कर तिरको रसिद	आर्थिक ऐन अनुसार	शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा
५) वहालमा भए समझौता पत्रको प्रतिलिपि र वहाल कर तिरको रसिदःनिरिक्ते भए तिर्नु बुझाउनु पर्ने		
६) स्थायी लेखा नम्बरप्रमाण पत्रको प्रतिलिपि		
७) निरीक्षण प्रतिवेदन		
८) सरी जाने ठाउँको वडा कार्यालयको अनुमति पत्र	आर्थिक ऐन अनुसार	शिक्षा युवा तथा खेलकूद शाखा
९) विद्यालय कक्षा बृद्धिका लागि निवेदन		



२) विद्यालय दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि		
३) स्थानीय तहको नाममा चालु आ. व.को नविकरण सहितको व्यवसाय दर्ता प्रमाण पत्र		
४) सरकारी बोहेकका विद्यालयका हकमा चालु आ. व. सम्मको मालपोत र घर जग्गा कर वा एकीकृत सम्पति कर तिरको रसिद		
५) बहालमा भए समझौता पत्रको प्रतिलिपि र बहाल कर तिरको रसिद		
६) निरीक्षण प्रतिवेदन		
१) वालु आमाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र		
२) जन्म दर्ताको प्रमाणपत्र प्रमाणित प्रतिलिपि	५००	सम्बन्धित वडा कार्यालय
३) नावालक खुल्ने थप कुनै प्रमाण कागजात भए सो समेत पेश गर्ने		
४) नावालक अनिवार्य उपस्थित हुनु पर्ने ।		
५) दुवै कान देखिने पासपोर्ट साईजको फोटो		
१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन पत्र	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका कार्यालय/वडा कार्यालय
२) नाम फरक परेको पुष्टि गर्ने प्रमाणित कागजातहरू		



३) चालु आ.व. सम्मको मालपोत तथा सम्पति कर तिरेको रसिद कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात		
४) सम्बन्धित व्यक्ति वा हक्काला उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने		
५) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सजिमिन मुचुलकाको प्रतिवेदन माग गर्न सक्ने		
१) निवेदन		
२) संरक्षक दिने र लिने व्यक्तिको नागरिकता र जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	५००	सम्बन्धित वडा कार्यालय
३) आवश्यकता अनुसार स्थलगत सजिमिन मुचुलका		
५) स्थानीय सजिमिन मुचुलका		
१) निवेदन तथा नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
२) नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
३) सजिमिन गरी बुझनु पर्ने भएमा साक्षी बस्ने ७ जनाको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	२००	बडा कार्यालय
४) चालु आ. व. सम्मको मालपोत तथा सम्पति कर तिरेको रसिद		
५) नाता प्रमाणित गर्ने व्यक्तिहरुको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो		
१) निवेदन तथा नाता खुल्ने प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	१००	सम्बन्धित वडा कार्यालय
२० हक्कादारहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
३) मृत्यु दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		



४) मूलकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
५) हकचाला नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
६) वसाँईसरी आएको हकमा वसाईसराईको प्रतिलिपि			
७) हकदारहरुको पासपोर्ट साईजको फोटो ४ प्रति			
८) स्थानीय सर्जिमिन मुचुलका			
९) आवश्यकता अनुसार स्थानीय प्रहरी सर्जिमिन मुचुलका			
१) निवेदन र नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
२) नावालकको हकमा जन्म दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	२००	सम्बन्धित बडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३) वसाँई सरी आएको भए सो को प्रमाण पत्र			
४) चालु आ. व. सम्मको मालपेत तथा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
१) दुलाहा दुलहीको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
२) वसाँई सरी आएकाको हकमा वसाँई सराई दर्ता प्रमाण पत्र	२००	सम्बन्धित बडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
३) दुलाहा दुलही दुबै उपस्थित भई सनाखत गर्नु पर्ने ।			
४) चालु आ. व. सम्मको मालपेत तथा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद वा कर निधारण स्वीकृत भएको कागजात			
५) वि । स २०३४ पछिको हकमा विवाह दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			

  
 जनाधारी नगरपालिकाको २३  
 एकाय, मध्यपश्चिम पूर्व  
 विधायी प्रदेश, नेपाल

१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन			
२) नाताप्रमाणित प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि			
३) हकदार प्रमाणितका लागि स्थलगत सर्जिमिन	आर्थिक ऐन अनुसार	सम्बन्धित बडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
४) हकदार प्रमाणित गर्ने थप प्रमाण कागज			
५) चालु आ. व. सम्मको मालपोत तथा सम्पति कर तिरको रसिद			
६) आवश्यकता अनुसार सर्जिमिन मुचुल्का			
७) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
८) संरक्षक वा अभिभावकले कार्यालयको रोहबरमा गरेको सनाखत पत्र	आर्थिक ऐन अनुसार	सम्बन्धित बडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
९) स्थानीय सर्जिमिन मुचुल्काको पत्र			
१०) चालु आ. व. सम्मको मालपोत तथा सम्पति कर तिरको रसिद			
११) विदेशमा रहेकाको हकमा विदेशस्थित नेपाली नियोगबाट आएको सिफारिस			
१२) निवेदन र नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
१३) विषय सँग सम्बन्धि प्रमाण कागजातको प्रतिलिपि(जन्म प्रमाणित: जन्म/नागरिकता प्रमाण)	आर्थिक ऐन अनुसार	सम्बन्धित बडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
१४) विवह: विवहा दर्ता प्रमाणपत्र			
१५) आयशोत: आयशोत खुल्ने कागजातहरू			
नाताप्रमाणित: नागरिकता/जन्मदर्ता, २ प्रति पास्पोर्ट साइज फोटो)			

  
 कार्यपालिकाको  
 नियम, महाद्वारा तिर  
 अधिकृत

कर चुका: सम्पत्ति तथा भूमिकर/घरबाहाल तिरेको रसिद			
सम्पत्ति मुल्याङ्कन: सम्पत्ति तथा भूमिकर			
३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत तथा सम्पत्ति कर तिरेको रसिद			
१) मिलापन गर्ने दुवै पक्षको संयुक्त निवेदन	आर्थिक ऐन अनुसार	उपाध्यक्ष, न्यायीक समिति गा.पा. कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
२) सम्बन्धित व्यक्तिहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
३) विषयसँग सम्बन्धित अन्य			
१) अनुसूचि फारम भर्ने		घटना घटेको	
२) नागरिकताको प्रमाणपत्र	३५ दिन मित्र: निश्चलक	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी/बडा कार्यालय	स्थानीय पञ्जिकाधिकारी/बडा कार्यालय
३) अन्य स्थानको नागरिकता भएमा बसाई सराई पेश गर्नु पर्ने	३५ दिन कठेमा: रु २००		
४) विवाहको हकमा दुलाह दुलहीको (पा.साईजको फोटो सहित) दुवै उपस्थित हुनु पर्ने र माईतीको प्रमाण ( बाबु आमाको ना. प्र. र जन्म दर्ता ) ।			
५) सम्बन्ध विच्छेदको हकमा अदालतको फैसला प्राप्त विधित व्यक्ति			



६) जन्म दर्ता: बुवा / आमाको विवहा दर्ता प्रमाण, नागरिकता प्रतिलिपि, बच्चाको खोप/स्वास्थ्य संस्था मा जन्मेको भए प्रमाण		
१) नेपाली नागरिकता ।		
२) अन्यनवाट सरी आएको भए बसाई सराई दर्ता प्रमाण पत्र ।		
३) पतिको मृत्यु भएको मृत्यु दर्ता प्रमाण पत्र ।		
४) नावालक भए जन्म दर्ता प्रमाण पत्र ।		
५) अपाङ्गता (रातो—क र निलो—ख काई) हकमा तोकिए बमोजिमको अपाङ्गता प्रमाण पत्र ।	निःशुल्क	सम्बन्धित बडा कार्यालय
६) पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति ।		
७) असाहय एकल महिका: ६० वर्ष कटेको हुनुपर्ने, हाल साल बडा वाट अविवाहित प्रमाणित कागजात		
८) विवृत्वा: पतिको मृत्यु दर्ता, हाल साल बडा वाट अविवाहित प्रमाणित नेपाली नागरिकता		
सरकारी अस्पताल वाट प्रास प्रमाणित कागजात बडा सिफारिस	निःशुल्क	सामाजिक विकास शाखा/बडा कार्यालय
२ प्रति पासपोर्ट साइज फोटो		
१) नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र निवेदन २) विषय सँग सम्बन्धित प्रमाण कागजात ३) चालु आ. व. सम्मको मालपोत रथथा सम्पति कर तिरको रचित वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात	आर्थिक ऐन अनुसार	गाउँपालिका/बडा कार्यालय
		अध्यक्ष/उपाध्यक्ष/ प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



गणराज्यो नेपाल  
मन्त्रालय, संघीय, संस्कृत तथा  
प्रवर्द्धन विभाग  
दर्ता प्रमाणित करने वा  
रचित वा कर निर्धारण स्वीकृत भएको कागजात

२६

नेपाली नागरिकता			
बलु बुक प्रमाण			
सचारी चालक अनुमतीपत्र	५२००	संघ-संस्था दर्ता शाखा	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
बडा सिफारिस			
रुट पर्मिट सिफारिस			
कार्यपालिकाको निर्णय प्रति			
निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, शैक्षिक योग्यताको प्रमाणहरू,आर्थिक अवस्था सम्बन्धित बडा कार्यालयको सिपारिस	आर्थिक ऐन अनुसार	प्रशासन शाखा	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
आर्थिक ऐन अनुसार			
प्रकृया तथा प्रमाण पुणेपछि तत्काल			
प्रशासन शाखा			
अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत			
निवेदन, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि			
सर्जिमिन गरि बुझ्नु पर्ने भए साक्षी वस्ते ७ जनाको नागरिकताको प्रतिलिपि	४५०	सम्बन्धित बडा कार्यालय	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
बसाई सरी आएको भए बसाईसराई दर्ता प्रमाणको प्रतिलिपि			
जगराधनि पूर्जीको प्रतिलिपि			



निवेदन	न्युनतम: १००० तथा आर्थिक ऐन अनुसार	महिलाको हकमा ५० % छुट संघ-संस्था दर्ता शाखा अधिकारी नागरिकता प्रमाणपत्र घर वहालमा भए घर वहाल समझौता वा मञ्चुरिनामा पत्र हाल आ.व को मालपोत तथा सम्पत्ति कर तिरको रसिद सर्जिमिन मञ्चुलका कृपि/पशु फर्मको लागि: कृपि/पशु सेवा शाखा को सिफारिस बडा कार्यलय सिफारस	अध्यक्ष/प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
--------	--	---	-------------------------------------



#### ५) निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- नीतिगत निर्णय :- गाउँ कार्यपालिका
- प्रशासनिक निर्णय :- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

#### ६) कार्यालय प्रमुख र सूचना अधिकारीको नाम/पद

नाम: रमेश सुवेदी

पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नाम: राजेन्द्र भट्टराई

पद: सूचना अधिकारी

#### ७) निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

नाम: अन्जना सुवेदी                   पद: अधिकृतस्तर सातों

#### ८) सम्पादित काम

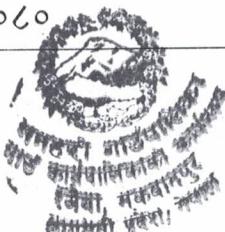
१. गरिबसँग विश्वेश्वर शैक्षिक सहायता कार्यक्रम लागु भएको ।
२. गाउँपालिका भित्रका २००० जना गरिब जनताहरूको लागि स्वास्थ्य बीमा कार्यक्रम लागू गरिएको,
३. हरेक विद्यालयमा लैंगिक सम्पर्क शिक्षक तोकिएको साथै सबै विद्यालयमा अस्वस्थकर खाना चाउचाउ निषेध गरिएको साथै विद्यालयमा हुन सक्ने लागु अष्ठधको दुव्यर्शन रोकथाम बारेमा जनचेतना कार्यक्रम विभिन्न स्कुलहरूमा सञ्चालन । ५०० विद्यार्थीहरु लाभान्वित ।
४. कक्षा ५ को समेत उपलब्धि परीक्षा संचालन गरी विद्यालय शिक्षक र विद्यार्थीलाई एक अर्कासँग तुलना गर्दा शैक्षिक प्रतिस्पर्धाको अवस्था सिर्जना गरिएको
५. कृषि उत्पादनलाई जोड दिनको लागि मनहरी गाउँपालिकाको वडा नं. ३ मा कोल्ड स्टोर निर्माणको प्रकृया अघि बढाइएको ।
६. सबै वडामा आधाभुत स्वास्थ्य केन्द्र स्थापना भई स्वास्थ्य सेवा विस्तार गरिएको ।
७. नेपालकै पहिलो बालमैत्री गाउँपालिका घोषणा पश्चात् खोपको सख्या दर बढेको ।
८. गाउँपालिकाको गौरवको आयोजनाको रूपमा रहेको ५ वटा पक्की पुल र मनहरी अस्पताल भवन निर्माणलाई प्राथामिकता दिईएको ।
९. आजको प्रविधिमैत्री यूगमा सूचना प्रवाहलाई प्रभावकारी बनाउन विभिन्न किसिमका सूचनाहरू गाउँपालिकाको वेब साईट र फेसबुक पेजमा सार्वजनिक गर्ने गरिएको छ ।
१०. मनहरी गाउँपालिकाको ९ वटै वडाहरूमा टोल विकास संस्था गठन गरिएको ।
११. लक्षित बर्गलाई छुट्याइएको योजना कार्यक्रमका साथै आयआर्जन कार्यक्रम गरिएको ।



१२. अपाड सहयोगी सामाग्री पुनर्स्थापना तथा अवलोकन भ्रमण गरिएको ।
१३. बैक वित्तिय सस्थाहरुसँग समन्वय गरी हिड्न नसक्ने जेष्ठ नागरिक बृद्ध अपाडहरुको घर घरमा गइ सामाजिक भत्ता सुरक्षा प्रदान गरिएको ।
१४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागि जम्मा लाभग्राही ३८०६ जनाको बैक मार्फत भुक्तानी दिन सिफारिश गरिएको ।

### ९) ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

क्र.सं.	ऐन, नियम, विनियम र निर्देशिकाको विवरण	कैफियत
१.	कर्मचारी प्रोत्साहन कार्यविधि, २०७८ (दोस्रो संसोधन)	
२.	मनहरी गाउँपालिका गुट्खाजन्य पदार्थ (नियन्त्रण र नियमन) गर्ने कार्यविधि, २०८०	
३.	मनहरी गाउँपालिकाको नगर प्रहरी संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०	
४.	मनहरी गाउँपालिकाको शिक्षक सरुवा तथा प्रधानाध्यापक नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	
५.	मध्यम अपाङ्गता ग वर्ग भएका व्यक्तिलाई प्रोत्साहन अनुदान उपलब्ध गराउने कार्यविधि, २०८०	
६.	स्वास्थ्य संस्था दर्ता अनुमती तथा नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	
७.	गाउँपालिकाको कार्य संचालन निर्देशिका, २०७८ (प्रथम संसोधन)	
८.	मनहरी गाउँपालिकाको खेलकुद विकास कार्यविधि, २०७९ (प्रथम संसोधन)	
९.	व्याक हो लोडर संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८ (प्रथम संसोधन)	
१०.	मनहरी गाउँपालिकाको वातावरण तथा प्राकृतिक स्रोत संरक्षण नियमावली, २०८०	
११.	मनहरी गाउँपालिकाको ढुङ्गा गिटी बालुवा आदि उत्खनन् बिक्री तथा विवरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	
१२.	सूशासन नियमावली, २०८०	
१३.	व्यवसाय दर्ता, नविकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०	



१४.	मनहरी गाउँपालिका सामुदायिक वन व्यवस्थापन सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०	
१५.	मनहरी गाउँपालिकाको वहुवर्षिय ठेकका वनदोवस्ती सम्बन्धि कार्यविधि, २०८०	



## १०) आदानी खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

### आय

शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आमदानी(%)	मौजूदात
संघीय सरकार	३४,२३,००,०००.००	६,७०,८२,८००.००	१९.६	२७,५२,९७,२००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१२,०४,००,०००.००	६८,६२,८००.००	५.७	११,३५,३७,२००.००
१३३१२ शस्तर अनुदान चालू	२०,५५,००,०००.००	५,६३,२०,०००.००	२७.४१	१४,९१,८०,०००.००
१३३१३ शस्तर अनुदान पूँजीगत	४४,००,०००.००	१,००,०००.००	२०.४५	३५,००,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पूँजीगत	७०,००,०००.००	१७,५०,०००.००	२५	५२,५०,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पूँजीगत	५०,००,०००.००	१२,५०,०००.००	२५	३७,५०,०००.००
प्रदेश सरकार	६,३१,०६,०००.००	१,५७,७६,५००.००	२५	४,७३,२९,५००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	१,२४,४४,०००.००	३१,११,०००.००	२५	१३,३३,०००.००
१३३१२ शस्तर अनुदान चालू	१,३६,६२,०००.००	४२,९०,५००.००	३१.४	१३,७१,५००.००
१३३१३ शस्तर अनुदान पूँजीगत	८०,००,०००.००	११,२५,०००.००	१४.०६	६८,७५,०००.००
१३३१५ विषेश अनुदान पूँजीगत	१,००,००,०००.००	२५,००,०००.००	२५	७५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पूँजीगत	१,१०,००,०००.००	४७,५०,०००.००	२५	१,४२,५०,०००.००
राजस्व वाडफाड	२९,६३,०८,०००.००	६,२८,००,७८७.७५	२१.१९	२३,३५,०७,२१२.२५
११३१५ घरजना रजिस्ट्रेशन दस्तुर	१,४०,००,०००.००	०	०	१,४०,००,०००.००



१९४११ बॉडफॉड भई प्रास हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	११,५२,६०,०००.००	१८,०३,१३१.३०	१५,९७	९,६८,५६,८६,८६.७०
१९४५६ बॉडफॉडबाट प्रास हुने सवारी साधन कर	२,९९,९८,०००.००	७०,९०,५३३.९३	२३.६४	२,२९,०७,४६६.०७
१९४७२ बॉडफॉडबाट प्रास हुने विज्ञापन कर	५०,०००.००	०	०	५०,०००.००
१८१५३ बॉडफॉड भई प्रास वन रोयलटी	७०,००,०००.००	७०,२१,१२२.५२	१००.३	-२१,१२२.५२
१८१५७ बॉडफॉड भई प्रास दहतर वहतरको विक्रिबाट प्रास हुने आय	१३,००,०००.००	३,०२,८६,०००.००	२३.३	९,९७,९४,०००.००
अन्तरिक श्रोत	१८,१४,५७,८७५.००	१,०७,०३,७४३.९०	५.५९	१८,०७,५४,९३९.९०
१९३१३ सम्पत्ति कर	६,००,०००.००	०	०	६,००,०००.००
१९३१४ भुमिकर/मालपोत	४०,००,०००.००	०	०	४०,००,०००.००
१९३१७ बहाल कर	१४,००,०००.००	०	०	१४,००,०००.००
१९३१८ बहाल विटैरी कर	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	२५,००,०००.००	१०,००,०००.००	४०	१५,००,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	५,०००.००	०	०	५,०००.००
१४२२४ परिषा शुल्क	१०,०००.००	०	०	१०,०००.००
१४२४२ नक्सपास दस्तूर	१२,००,०००.००	०	०	१२,००,०००.००
१४२३३ सिफारिश दस्तूर	३२,००,०००.००	०	०	३२,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तूर	२,५०,०००.००	०	०	२,५०,०००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तूर	२,००,०००.००	०	०	२,००,०००.००

१४२४९ अन्य दस्तुर	१,००,०००.००	०	१,००,०००.००
१४२५३ व्यावसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर	७,००,०००.००	०	७,००,०००.००
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००
१४३१३ घरौटी सदरस्थाहा	२,००,०००.००	०	२,००,०००.००
१४५२१ प्रदुषण नियन्त्रण शुल्क	५०,००,०००.००	०	५०,००,०००.००
१५१११ बेर्लू	१,००,०००.००	०	१,००,०००.००
३२१२२ बैंक मौजदात	१७,१३,१२,८७५.००	१७,०३,७४३.९०	५.६६ १६,१६,०९,१३.१०
जनसहभागिता	९,००,०००.००	०	९,००,०००.००
१३४११ अन्य संस्थागत आन्तरिक अनुदान	१०,००,०००.००	०	१०,००,०००.००
जन्ममा	१०,२१,७१,८७५.००	१५,६३,६३,८३१.६५	१७.३३ १४,५८,०८,०४३.३५

## व्याय

शीपिक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
चाल	४७,७५,२०,६४४.००	१,४०,८३,२६६.९२	१९.६९	३८,३७,३५,३७५.०८
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१६,९९,६९,०४८.००	३,६१,३३,३१८.२७	२१.२६	१३,३८,३५,७२९.७३
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	७४,००,०००.००	१०,१६,०००.००	१३.७३	६३,८५,०००.००
२११२१ पोशाक	११,५०,०००.००	४,२०,०००.००	३६.५२	७,३०,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	११,००,०००.००	२,४८,०००.००	२२.५५	८,५८,०००.००



२११३३ फिल्ड भता	९०,०००.००	०	९०,०००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भता	७०,०००.००	१,१५,६८५.००	१६.५३
२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	८१,४०,०००.००	१४,१९,८४३.४४	१७.४४
२११३९ अन्य भता	८,८९,९००.००	४,२६,०७६.९०	४७.८८
२११४१ पदाधिकारी बैठक भता	८,००,०००.००	३,५७५.००	०.४५
२११४९ पदाधिकारी अन्य भता	५,००,०००.००	०	५,००,०००.००
२१२१३ कर्मचारीको योगदानमा आधारित वीमा कोष खर्च	२०,०००.००	६,६९६.००	३३.४६
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	१५,००,०००.००	१००
२१२११ पानी तथा विजुली	५,००,०००.००	१,२०,२६८.००	२४.०५
२२११२ संचार महसुल	४,००,०००.००	२४,०००.००	६५
२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	१११,०००.००	२,७५,८७८.८५	२५.०८
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१८,०००.००	१,५०,५०५.००	५२.८१
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	२५,००,०००.००	१२,६६,८११.००	५०.६७
२२२१४ विमा तथा नवीकरण खर्च	५,५०,०००.००	०	५,५०,०००.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१,००,०००.००	४६,६३०.००	४६.६३
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१३,००,०००.००	१,७७,१५६.००	१३.६३
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	२०,१०,०००.००	७,७१,१८८.००	३८.३६
२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	२२,२६,०००.००	३,२६,०१६.००	१४.६४



२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४३,७०,०००.००	₹,४९,०६२.००	१२.३८	३८,२८,९३८.००
२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	७८,९३,४४२.००	१२,१५,७५७.००	१५.४	६६,७७,६८५.००
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१०,००,०००.००	१,२८,००५.००	१२.८	८,७१,९९५.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१८,००,०००.००	२,६०,५९३.००	१४.४८	१५,३९,४०७.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	३,६७,८८,९९०.००	७७,७५,९८८.७८	१९.५१	२,९५,१२,८०९.१.२२
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	२९,९६०.००	०	०	२९,९६०.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	१७,७०,०००.००	१,४३,१५०.००	८.०९	१६,२६,८५०.००
२२५१२ सीप विकास तथा जननेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	३०,००,०००.००	१,००,०००.००	३.३३	२९,००,०००.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१०,३०,६९,५२४.००	१,१५,४७,४४०.००	११.२	९,१५,२२,०८४.००
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	५५,९७,७१५.००	१७,७१,७००.५५	३१.५५	३८,२६,०१४.३४
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२१,८५,०००.००	३,७५,६५७.००	१७.१९	१८,०९,३४३.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	६,००,०००.००	०	०	६,००,०००.००
२२६१३ विशेष व्यक्ति तथा प्रतिनिधि मण्डलको भ्रमण खर्च	१५,००,०००.००	०	०	१५,००,०००.००
२२६१५ अन्य भ्रमण खर्च	७,००,०००.००	४,५०,०००.००	६४.२९	२,५०,०००.००
२२७११ विविध खर्च	२१,१०,२२०.००	६,३६,१८७.००	२१.८६	२२,७४,०३३.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	७,३६,८३४.००	४०,४४५.००	५.४९	६,९६,३७९.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहालाई सहायता	६,४५,६८,७९१.००	१,८५,८०,२३९.०१	२८.७८	४,४९,८८,५५१.९९



२५३१२ स्वास्थ संस्थाहरूलाई सहायता	६६,००,०००.००	११,९०,११३.००	१८.०३
२५३१३ उपभोक्ता समिति तथा गैर सरकारी संस्था सहायता	४५,००,०००.००	०	४५,००,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	५,००,०००.००	०	५,००,०००.००
२६४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	६५,००,०००.००	२०,३०,०४८.००	३१.२३
२७२११ छात्रवृत्ति	२९,७१,०००.००	१९,७८,०००.००	६६.५८
२७२१२ उदार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	३२,४००.००	०	३२,४००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	६१,४२,०००.००	१,१०,२८२.००	१.८
२७२१५ अन्य सामाजिक सहायता	२०,००,०००.००	२,७६,०७९.००	१३.८
२८१४२ घरभाडा	१७,००,०००.००	१,१४,२६६.००	१५,८५,७३४.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३,४५,०००.००	२१,६००.००	६.०८
२८१४९ अन्य भाडा	५,००,०००.००	१,४७,८०७.००	२९.५८
२८२११ राजस्व फिर्ता	२१,८८,०००.००	०	२१,८८,०००.००
२८२१९ अन्य फिर्ता	६६,८२०.००	०	६६,८२०.००
पूँजीगत	४२,४३,५१,२३१.००	१०,६०,२३,६७२.००	२४.९८
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,५०,०००.००	३,३९,५००.००	१७
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,९५,६१,०००.००	६४,०३,४०४.००	२१.५९
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	५०,८०,८२९.००	१४,३२०.००	०.२८
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१,८४,९६,०००.००	१०,२६,६८६.००	१०.४२
			१,६५,६९,३१४.००



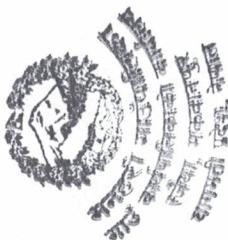
३११२३ फर्निचर तथा फिकचर्स	३५,७६,०००.००	८,९८,८४५.००	२५.१४	२६,८७,९५५.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	३९,९५,५३०.००	६,९४,५२०.००	१५.३८	३३,८१,०९०.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	७५,००,०००.००	२,५०,०००.००	३.३३	७२,५०,०००.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१९,१९,६६,५६१.००	५,७९,७०,७००.००	२९.७८	१३,४७,९५,८६१.००
३११५४ तटवर्धन तथा वाँधनिर्माण	९०,४९,१९४.००	१३,६०,२६७.००	१५.०३	७६,९०,९२७.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	४९,७८,९४७.००	२३,६६,७३२.००	४७.५३	२६,९२,२१५.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३,१३,७८,५८५.००	५५,५४,६०४.००	१७.७	२,५८,२३,९८१.००
३११५७ बन तथा वातावरण संरक्षण	२२,०७,०००.००	०	०	२२,०७,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२४,८७,३४३.००	६,९५,०६९.००	२४.७३	१८,७२,२७४.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	८,३४,१५,२४२.००	२,२६,५३,९९१.००	२७.१६	६,०७,६९,३३१.००
३११६१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	३,०२,०७,०००.००	५८,५५,११४.००	१९.३८	२,४३,५१,८८६.००
जम्मा	९०,२१,७१,८७५.००	२०,०९,०५,९४०.९२	२२.१८	७०,२०,६५,९३४.०८

११) मनहरी गाउँपालिकाको बेभसाइट

[www.manaharimun.gov.np](http://www.manaharimun.gov.np)

१२) सार्वजनिक निकायले प्राप्त गरेको बैदेशिक सहायता क्रम अनुदान एवं प्राविधिक सहयोग र समझौता सम्बन्धी विवरण

► मनहरी गाउँपालिकाबाट आ .व.. २०८०/८१मा कुनै पनि प्रकारको बैदेशिक सहायता क्रम एवं प्राविधिक सहयोग र समझौता नलिएको ।



१३) तोकिए वर्मोजिमका अन्य विवरण :

- भूमि व्यवस्था, उद्दग, बाणिज्य सहकारी, मुहान खानेपानी यातायात सिफारिश लगायत अन्य कार्यहरु।
- सुरक्षित नागरिक आवास।
- खानेपानी दर्ता तथा मुहान सरसफाइका साथे पानी शुद्धिकरण तालिम।



१४ ) योजना/ कार्यक्रम र सोको प्रगति प्रतिवेदन

► समौता भाको योजनाहरु

सि.न.	योजनाको नाम	बडा न.	ल ईरकम	विनियोजित रु.	समौता मिति
१	मनहरी-२ को विभिन्न स्थानमा प्रतिशालय स्थापना मनहरी-२	२	५८८७४७.२७	५०००००	१०/४/२०८०
२	नरकट खोल्ची नियन्त्रण मनहरी-९ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम बाट रु ३ लाख विनियोजित	३	३५२५७६.३१	३०००००	१०/४/२०८०
३	देवकोट भवन निर्माण ५्यु टावर उपभोक्ता समिती मनहरी-८ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम तथा सिलिङ बजेट	४	७०७८०९.९६	६०००००	१०/५/२०८०
४	डोठे सुकौरा शबदहन निर्माण उपभोक्ता समिती मनहरी-३	५	४११८४९.६१	३५००००	१०/५/२०८०
५	सिल्काली चौतारा निर्माण उ.स. मनहरी-३	६	३५२७६३.१३	३०००००	१०/४/२०८०
६	अर्जेल ठाईलाको घरमुनीको धारा मर्मत उपभोक्ता समिती मनहरी-३	७	२३५६९४.७९	२०००००	१०/७/२०८०
७	रमनटार सडक स्तरउत्तरी निर्माण उपभोक्ता समिती मनहरी-७	८	३५२७७८८	३००००००	१०/८/२०८०
८	सेमेन्थ डेएमेट्टिस चर्च मनहरी-७ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट चितुवा खोल्सी देखी धर्मशाला बाटो ढलान उ.स. मनहरी-६ मिति २०८०।०९।०४ को का.पा. नि.नं. १०।।१४ को अन्य सार्वजनिक निर्माण / सम्पुरक शिर्षकबाट	९	१७७६८२	१५००००	१०/८/२०८०
९	लामिटार बिचोल बाटो स्तरीकरण उ.स. मनहरी-३	१०	४७०७६८.८२	४०००००	१०/९/२०८०
१०	श्री शान्तीटोल खानेपानी उपभोक्ता समिती मनहरी-३ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम	११	२३६७२६.०३	२०००००	१०/१०/२०८०
११	भुतवाड लिपट सिचाई मर्मत मनहरी-८	१२	३५३०५७.७६	३०००००	१०/१०/२०८०
१२	राजमार्ग देखी चौटा टोल जाने बाटो स्त्र्याब ढलान उ.स. मनहरी-१	१३	२३५७३.८५	२०००००	१०/१०/२०८०
१३	गोरी शंकर चोक स्त्र्याब ढलान मनहरी-९	१४	३५५८६६.७८	३०००००	१०/१०/२०८०
१४	स्कुल देखी जैसिङ्क खानेपानी ट्याङ्की जाने बाटो ट्र्याक निर्माण उ.स. मनहरी-९	१५	२३६२८८.१६	२०००००	१०/१०/२०८०
१५	सतसङ्ग भवन निर्माण उपभोक्ता समिती मनहरी-७ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट रु ५०००००	१६	५८८३८८	५०००००	१०/१२/२०८०



१७	नयाँ बरसी चर्च कम्पाउण्ड वाल नि.उ.स. मनहरी-४ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट	४	२३९०९९.५५	२०००००	१०/१२/२०८०
१८	कृष्ण मन्दिर तल्लो मकरी सडक निर्माण उ.स. मनहरी-१	१	२९४७४९९.२७	२५०००००	१०/१४/२०८०
१९	घोलेटाँडी सिरान टोल खानेपानी उपभोक्ता समिति मनहरी-१	१	२३५६४०९.५४	२००००००	१०/१६/२०८०
२०	खेतीयोग्र जमिनमा जैसिह खरजा सिचाई उ.स. मनहरी-१	१	११७५१३०.१६	१००००००	१०/१६/२०८०
२१	मनहरी माथिल्लो बजार नाला निर्माण उ.स. मनहरी-७	७	४७२२३०	४०००००	१०/२२/२०८०
२२	सानो पालदमार सिंचाई योजना उपभोक्ता समिति मनहरी-३	३	२९५८७३.२७	२५००००	१०/२५/२०८०
२३	लामिटार खानेपानी पाइप खरिद उपभोक्ता समिति मनहरी-३	३	११८१६०.५८	१०००००	१०/२५/२०८०
२४	लामिटार स्वतन्त्र मण्डली उ.स. मनहरी-३ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट रु.२०००००	३	२३६५८.४४	२०००००	१०/२५/२०८०
२५	तीन भज्ञालो हुँदै बालभृत्याङ्ग जाने बाटो स्तरेकर्ता मनहरी-६	६	३५३९४२.६१	३०००००	१०/२३/२०८०
२६	चुवारपाखा पुधारटोल तटबन्धन उ.स. मनहरी-४ जनतासँग अध्यक्ष विकास कार्यक्रम	४	४७५१७१.२५	४०००००	१०/२८/२०८०
२७	सेव्हदह बाटो स्तरीकरण उ.स. मनहरी-३	३	३५५८०.९६	३०००००	१०/२९/२०८०
२८	झुल्यान अर्जुन टोल बाटो स्तरीकरण उपभोक्ता समिति मनहरी-२ जनलागत सहभागिता ६०/४० योजना	२	५०००००	३०००००	१०/२९/२०८०
२९	मुस्ले खानेपानी र दारिमवास गोरेटो मनहरी-८	८	३५३६०३.९९	३०००००	१०/२९/२०८०
३०	चकरी चिएट टोल खानेपानी उपभोक्ता समिति मनहरी-१	१	२९४२५०७.९३	२५०००००	११/१/२०८०
३१	दवाइग्रा खोलामा तटबन्धन उ.स. मनहरी-४	४	५९२३६६.५२	५०००००	११/१/२०८०
३२	पालदमार सिचाई योजना उ.स. मनहरी-३	३	३५२९१८.३८	३०००००	११/१/२०८०
३३	सिचाई कुलो मर्मत उपभोक्ता समिति मनहरी-८	८	८२६५९.५८	७००००	११/३/२०८०
३४	लोथर शान्तिटोल जाने बाटो स्तर्याब ढलान उ.स. मनहरी-६	६	११८११०.८१	१०००००	११/१०/२०८०
३५	मनहरी उत्तरपट्टी शाखा कुलो सिचाई योजना मनहरी-७	७	१७७४५०.८८	१५००००	११/८/२०८०
३६	नारायणको घर जाने बाटोमा वाल बनाउन, प्रतापपुर मनहरी-६	६	११८६०४.०२	१०००००	११/११/२०८०
३७	वडा कार्यालय अराही गोलाघर निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-८	८	५८८८६७५.१९	५०००००	११/१०/२०८०
३८	धनेश्वर खोल्सी नियन्त्रण उपभोक्ता समिति मनहरी-१ ६०। ४० योजना	९	२९५९८०.८९	२९५९७६.६७	११/८/२०८०

१३५  
१३६  
१३७  
१३८



३९	गढी खोलसी नियन्त्रण उ.स. मनहरी-१ जनलागत सहभागिता ६०।४० योजना	९	६०५५१२	६०५२३८	११/१/२०८०
४०	किरात शाई संग्रहालय भवन निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-३	३	५८८८८२.३७	५०००००	११/८/२०८०
४१	हाँडीखोला डचाम निर्माण तथा खहेरे नियन्त्रण उपभोक्ता समिति मनहरी-३	३	२९४१४५२.०८	२५०००००	११/८/२०८०
४२	पुर्वेलीटोल बाटो स्तराव ठलान उपभोक्ता समिति मनहरी-१	१	५८८९९६.८४	५०००००	११/९/२०८०
४३	बगर टोल सुकुलाल मार्ग ट्रयाक ओपन उ.स. मनहरी-८	८	२३५२३८.८१	२०००००	११/१३/२०८०
४४	दिपाड सडक स्तरीकरण उपभोक्ता समिति मनहरी-६ जनलागत सहभागिता ६०।४० योजना	६	२५००८८५.६६	१५०००००	११/१३/२०८०
४५	श्री मदन आश्रीत प्रा.वि.विद्यालय उपभोक्ता समिति मनहरी-५	५	६०९२९०.५३	५११०००	१०/२६/२०८०
४६	चकरीसिंचाई निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-१	१	३५३०६२.६७	३०००००	११/२०/२०८०
४७	शरण घर बाटो ग्रावेल उपभोक्ता समिति मनहरी-१	१	२३६३३४	२०००००	११/२०/२०८०
४८	शाम्भुगिरिको घर हुँदै विचारी गुरुड ट्रयाक ओपन उपभोक्ता समिति मनहरी-८ चौकीटोल कलब भवन छेउको सार्वजनिक जग्गा सम्याउने र हरित पार्क बनाउने मनहरी-	८	२३६७८५.३७	२०००००	११/२०/२०८०
४९		६	५८८२५.७९	५००००	११/२०/२०८०
५०	शिवाकोटो टोल खानेपानी तथा सिंचाई उ.स. मनहरी-३ ६०/४० योजना	३२	१०११३६.९६	६१०८९.९६	११/२०/२०८०
५१	कृपा पवित्र मण्डलीमा जिप्सन लागाउन, अलपुण्टोल प्रतापुर मनहरी-६	५	११८८५०	१०००००	११/२३/२०८०
५२	कौरोडी बरस्ती बचाय योजना मनहरी-३	३२	२३५२३६.१९	२०००००	११/२१/२०८०
५३	झुल्यान अर्जनटोल बाटो स्तरीकरण उ.स.६०*४०	२	५०००२७.०४	५०००००	१०/२९/२०८०
५४	सिरानटोल बाटो स्तरीकरण उपभोक्ता समिति	५	५८८३०५.४९	५०००००	११/२४/२०८०
५५	डौडाटोल देखि सुल्यान जाने बाटो स्तरीकरण उ.स.	५	५८८४९१.०३	५०००००	११/२४/२०८०
५६	गणेश मन्दिर मर्मत संभार उ.स. मनहरी-३	३	७१७०.५४	६००००	११/२०/२०८०
५७	बडा नं. १ जनज्योती जाने बाटो ढलान उपभोक्ता समिति मनहरी-१	१	५८८९९६.८४	५०००००	१२/१/२०८०
५८	मनहरी खिल्टको माणडली भवन निर्माण मनहरी-७ जनतासंग अद्यक्ष विकास कार्यक्रम	७	४७१३७६	४०००००	१२/६/२०८०
५९	भिमान सडक निर्माण उ.स. मनहरी-२	२	५८८७७६	५०००००	१२/५/२०८०
६०	जयराम टोल खानेपानी तथा सिंचाई उपभोक्ता समिति मनहरी-३ जनलागत सहभागिता ६०।४० योजना	३२	११०००९.५७	११००००	१२/६/२०८०



६१	वासवारी वर्षती बचाउ योजना उपभोक्ता समिति मनहरी-४	४	५८९३५१.८६	५०००००	१२/६/२०८०
६२	रमनटार स्ल्याब ढलान मनहरी-७ ६०/४० योजना	७	१२५०६८२	१२५००००	१२/५/२०८०
६३	कलिदमर ईनार निर्माण उ.स. मनहरी-३ ६०/४० योजना	३	१६६६६६७	१६६६६६७	१२/५/२०८०
६४	रोशन कृषी फर्ममा इनार निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-३ ६०/४० योजना	३	१६६६६६९.८	१६६६६६७	१२/५/२०८०
६५	श्री राष्ट्रिय मा.वि. ग्राउण्ड फिलिङ मनहरी-७ ६०/४० योजना	७	८३४९७	८३३३३.३३	१२/५/२०८०
६६	रमनटार सामुदायिक भवन निर्माण समिति मनहरी-७ ६०/४० योजना	७	१०००११६.५७	१००००००	१२/६/२०८०
६७	शिव मन्दिर मर्मत संभार उ.स. मनहरी-७	७	५९६३९	५००००	१२/७/२०८०
६८	नमुना कृषक सहकारी अगाहीको बाटोमा नाला निर्माण उ.स. मनहरी-३ ६०/४० योजना	३	४०३३७९.६९	४०३३७९	१२/५/२०८०
६९	जोगिताल सडक स्तरीकरण उपभोक्ता समिति मनहरी-६ ६०/४० योजना	६	११६७९१२.४२	११६६६६६७	११/९/२०८०
७०	कृष्ण मन्दिर मर्मत मानेडौँडा मनहरी-७	७	२९४२१५	२५००००	१२/८/२०८०
७१	हेडुवाखेलासिंचाई योजना उ.स. मनहरी-३ ६०/४० योजना	३	१५६३९९.१	१५६३९९.१	१२/८/२०८०
७२	लासिटार पुऱ्ठ्यर टोल खानेपानी योजना उ.स. मनहरी-३ समिति २०८०।११।३० को कार्यपालिका बाट गाउँसभाको विनियोजित योजनाबाट संशोधित	३	११७४४८.११	१०००००	१२/९५/२०८०
७३	सिद्धकाली बाटो स्तरीकरण उपभोक्ता समिति मनहरी-३	३	११७७५८.३	१०००००	१२/९५/२०८०
७४	गोगनपानी झूल्यान बाटो स्तरीकरण उ.स. मनहरी-१ सिती २०८०।११।३० को का.पा. निर्णयबाट	१	५८८८४८.०७	५०००००	१२/९८/२०८०
७५	मनहरी ट्रस निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-७	७	२९५७३०	२५००००	१२/९८/२०८०
७६	विकम्प्रता खानेपानी योजना उपभोक्ता समिति मनहरी-३ सिती २०८०।०८।०७ को का.पा. निर्णयबाट अन्य सार्वजनिक निर्माण/ सम्पुरक	३	११७६२१७.९१	१००००००	१२/१९/२०८०
७७	वडा नं. २२ ३ को संयुक्त शवाद ह निर्माण उ.स. मनहरी-३	३	५८८२९१.९८	५०००००	१२/२०/२०८०
७८	तिलेश्वर महादेव मंदिर निर्माण उ.स. मनहरी-६	६	४७१४५३.०७	४०००००	१२/१९/२०८०
७९	बेलचोक झूल्यान ग्रामिण उपभोक्ता समिति मनहरी-१ सिती २०८०।११।३० को का.पा. निर्णयबाट संशोधित	१	५८८४९६	५०००००	१२/२०/२०८०
८०	ब्रह्मा देविमाई मन्दिर मर्मत संभार तथा कम्पण घेराउ उ.स. मनहरी-६	६	२९४९६९.२८	२५००००	१२/२०/२०८०
८१	सत्य वचन परम ईश्वरीय मार्ग दर्शन मनहरी-१	१	३५६२११	३०००००	१२/२३/२०८०



८२	डोलबारी बाटो रस्ताब ढलान उपभोक्ता समिति मनहरी-४	४	२९४८०२.७८	२५००००	१२/२५/२०८०
८३	हाँडीखोला स्वास्थ्य चौकी भवन निर्माण मर्मत सम्भार उ.स. मनहरी-३	३	५८९७०६.०१	५०००००	१२/२५/२०८०
८४	ओम शान्ती घर जाने बाटो उपभोक्ता समिति मनहरी-८ मिती २०८०। १२। २६ को का.पा. निर्णयबाट	५	२३५३९६.९२	२०००००	१२/२६/२०८०
८५	कथमुना गल्कुना खानेपानी रूपाचुरी मनहरी-६ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम रु.१५००००	६	१७६७९९.९९	१५००००	१२/२६/२०८०
८६	महेन्द्र जयोती मा.की. मा भलिबल कोट निर्माण तथा खेलकुद सामाजी व्यवस्थापन उपभोक्ता समिति मनहरी-३	३	११७७६६.९	१०००००	१२/२७/२०८०
८७	पानी ठचाड्ही टोल स्त्रियाब ढलान उ.स. मनहरी-७	७	३५४५६०	३०००००	१२/२७/२०८०
८८	उर्गंग मिन्देलिङ गुम्बा मनहरी-३ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम र का.पा. निर्णयको अन्य सार्वजनिक निर्माण	८	९३३४३७.११	७८०००००	१२/२७/२०८०
८९	चोके स्थाइतानको घर देखि दक्षिण तर्फ बाटो स्तरिकरण उ.स. मनहरी-५	२	३५३०४६.५६	३०००००	१२/२७/२०८०
९०	जंगली जनाबर भगाउने २ बटा मचाड निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-६	६	३५२४७२.२६	३०००००	१२/३०/२०८०
९१	विष्टोला सिंचाई योजना उपभोक्ता समिति मनहरी-४	८	११८०६९.३४	१०००००	१२/२८/२०८०
९२	ऋषेश्वर बाटो निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-४ १३ औं गाउँसभा तथा निर्मी २०८०। ११। ३० को का.पा. निर्णयबाट विनियोजित	४	५८९१६७.५९	५०००००	१२/३०/२०८०
९३	बगरटोल सुकुलाल मार्ग ट्रूयाक ओपन मनहरी-८ १४ औं गाउँसभाको प्रत्येक बडालाई छुटाइएको रु ५ लाखबाट जम्मा	८	२३५२३८.८१	२०००००	११/१४/२०८०
			५२३४३५६२.०१	४४५३५६०२.०६	



► सम्पन्न भएको योजना

सि.न.	योजना/कार्यक्रमको नाम	वडा न.	लागत अनुमान रकम रु.	सम्पन्न खुद भुक्तानी रकम.
१	रातोमाटे पहिरो नियन्त्रण मनहरी-३ मिति २०८०।०५।०९ को का.पा. नि.नं. १/४ को विपद् व्यवस्थापन कोषबाट	३	१५४२०५.९४	१३१०००
२	निर्मलबस्ती झोरा नियन्त्रण मनहरी-७ सि.नं. १६। राजश्व बाँडफाँड-संघीय घासेटोल देखी गणेशाटोल च्यापल जाने बाटो स्तरीकरण मनहरी-२ सि.नं. ४९ राजश्व बाँडफाँड-स्थानिय	७	२९६१४८	२३१५४०
३		२	५८८२७९९.५३	५०००००
४	हिरामान टोल खानेपानी निर्माण उ.स. मनहरी-२ खानेपानी तथा सरसफाई	२	१७६७६७.६	८३२५१
५	चुरियामाई मन्दिर निर्माण छायाचाडा उपभोक्ता समिति मनहरी-२ सि.नं. ५९ भोटेयारी सडक स्तरीकरण उ.स. मनहरी-२ सि.नं. ५३	२	३५२९४४.९३	३०००००
६	बलिराजटोल बस्ती बचाउ उपभोक्ता समिति मनहरी-२ सि.नं. ५५	२	५८८३०९.४४	५०००००
७	छायाचाँडा अधुरो सिचाई ट्याङ्की निर्माण मनहरी-२ सि.नं. ५६	२	५८८३७७.४४	५०००००
८	बोटे बस्ती सडक उपभोक्ता समिति मनहरी-७ सि.नं. १४७	७	५८८५२६	४७६५७
९०	हस्तेटोल बाटो स्तरीकरण मनहरी-२ उज्बल टोल विकास संस्था मार्फत संचालित	२	११७६४८८.४४	१००००००
९१	कृष्ण बहादुर टोल खानेपानी निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-२ नरिवल बांग्चा निर्माण तथा फलफुल खेती मनहरी-७ कृषि कार्यक्रम अन्तर्गतको बजेट	२	५८८२४८.९७	५०००००
९२	विनियोजित	७	१८८३८८८२	१४७०८६७
९३	लाम्पाखा चर्च उपभोक्ता समिति मनहरी-४	४	११७६७७.०८	१५७५३
९४	माथिल्लो मसिने ढायाम सहितको बाटो स्तरीकरण उ.स. मनहरी-४	४	५९५२९४.३९	४९८९३४
९५	ॐ शान्ति उपभोक्ता समिति मनहरी-४	४	७८९७७३.०४	५९३१४५.७६
९६	चुवारपाखा रम्बा टोल बाटो निर्माण उ.स. मनहरी-४	४	३५२९९८.७	२९८९१०
९७	दलित बस्ती नया ट्र्याक उ.स. मनहरी-४	४	११७७७४.५९	९८०७०
९८	नया बस्ती बाटो ग्रामेल उ.स. मनहरी-४	४	११७६४९.४१	९८९९५
९९	ज्यामिर चर्च भवन मर्मत उ.स. मनहरी-४	४	११७७४०.३२	१०००००
१००	तारचास ड्याम सहितको बाटो उ.स. मनहरी-४	४	७६६९३६.२४	६४९०८६



२१	डोलबारी बाटो स्लाव डलान उपभोक्ता समिति मनहरी-४	४	४७०६०९.०७	४०००००
२२	श्री पशुपतिनाथ मन्दिर व्यवस्थापन उ.स. मनहरी-४	४	११७७६७.७२	९७७७२
२३	तारबास बैदारटोल मुल बाटो तटबन्धन उ.स. मनहरी-४	४	९४५१७३.४४	७५४५०
२४	प्रेस्वेटिरियन चर्च संगती भवनको जिप्सन निर्माण हिपाड मनहरी-६	६	११८९२६.२६	९६७९३
२५	रमन्टार कब्र स्थान मनहरी-७	७	१८९१३५	१८९१३५
२६	राजाराङ हुँदै पाडथली जोइने बाटो निर्माण उ.स. मनहरी-६ राजश्व बाँडफाँड-स्थानिय	६	२३५८३७.९२	१९०६१६
२७	ऋषेश्वर मन्दिर गेट निर्माण उ.स. मनहरी-८	८	३५२८५९.४७	३०००००
२८	बाहघरे टोल बाटो स्ल्याब डलान मनहरी-९	९	२३५८९६.७१	१८७४५२
२९	शम्भु मिरीको घर हुँदै विचारी गुरुङ ट्रयाक ओपन उपभोक्ता समिति मनहरी-८	८	३५३१४३	१९८८११
३०	डेडुखेला प्रजाटोल बाटो स्तरिकरण उ.स. मनहरी-३	८	३५३१५७.७७	३०००००
३१	बसन्तपुर सिराण टोल फायरलाइन टफिको बाटो स्तरीकरण उ.स. मनहरी-८	५	४७०६०९.८७	४०००००
३२	डण्ठीबारी शिखरबास बाटो स्ल्याब डलान उ.स. मनहरी-५	५	५८८३३३.७४	५०००००
३३	ऋषेश्वर महादेव मन्दिर परिसर किरियपुत्री भवन निर्माण उ.स.	५	५८८३३१०	५०००००
३४	रुच्येडाँडासिचाई योजना मर्मत उ.स. मनहरी-५	५	४७०८५२.८१	४०००००
३५	डेरी चोक देखी वसपार्क सम्म बाटो स्तरीकरण मनहरी-५	५	३५३१३३.३७	३०००००
३६	जैसिङ झोलुङ्गे पुल बाटो स्तरिकरण उ.स. मनहरी-५	५	८२३५४३.०८	७०००००
३७	रुच्येडाँडाबाटो स्तरिकरण मनहरी-५	५	११७६२३	१००००००
३८	मनहरी बागरमा दाहसंस्कार निर्माण उ.स. मनहरी-७	७	७०७०५५.२५	६०००००
३९	मनहरी चैनपुर सडक तथा ढल स्तरीकरण उ.स. मनहरी-७ मिती २०८०।०६।०५ को का.पा. नि.नं. ६।।५ को अन्य सार्वजनिक निर्माण शिर्षकबाट	७	२२६५७३२	१९२२०००
४०	सुन्दरवर्ती कृषक समुह मनहरी-६ मिती २०८०।०४।१६ को का.पा. नि.नं. १०।३ विपद्यवस्थापन कोषबाट	६	८०४८२.९४	५१८६०
४१	हरी डाँडा जलेश्वर महादेव मन्दिर निर्माण उ.स. मनहरी-८	८	२३५४२२	२०००००
४२	सिम्पानी खानेपानी तथा सरासफाई उपभोक्ता समिति मनहरी-८	८	११६१४२४.०४	१००००००
४३	बिजौना मानेडाँडा र खेत हुँदै खानेपानी बोरिङ सम्म जाने ट्रयाक ओपन मनहरी-७	७	२३५४८८०	२०००००



४४	कालोपनी झोरा नियन्त्रण उ.स. मनहरी-८	५	४७०५८७.६१	४०००००
४५	मगर गुठी अधुरो भवन निर्माण उ.स. मनहरी-५	५	५८८४२०.११	५०००००
४६	समेलडाँडा अर्धनरेश्वर मन्दिर जाने बाटो निर्माण उ.स. मनहरी-७	७	२३५३७६	२०००००
४७	राना चोक देखी सानो खेल्चि सम्म बाटो स्तरीकरण उ.स. मनहरी-५ मिती २०८०/०८/१९ को का.पा. नि.नं. ३।१	५	५८८३२२.४१	५०००००
४८	वनकरिया कल्पट उपभोक्ता समिती मनहरी-४	४	५८९०६०.१९	४९५९६०
४९	साझा टेल खानेपानी तथा क्रियाघर मर्मत उ.स. मनहरी-३	३	३५२९४७.०१	२९४४७६
५०	डोठे खोप केन्द्र भवन मर्मत योजना उपभोक्ता समिती मनहरी-३	३	११७८८९.०१	१७३९५
५१	जनकलयाण कुषक समूह भवन स्तरोन्नती उ.स	६	४७००५९	३९८०९८
५२	साझा छ्योईफिल गुम्बा हल तथा कम्पाउण्ड निर्माण मनहरी-७	७	२३५९४०	२०००००
५३	जिम्दार टोल स्त्रयाप ढलान उ.स. मनहरी-१	८	३५३६०६.३४	३०००००
५४	अनिल चोक देखि दलबहादुरको घर जाने बाटो ढलान मनहरी-१	१	५८८९९६.८४	४९९४०८
५५	घैयाडाँडा बाटो ढलान निर्माण उपभोक्ता समिती मनहरी-१	१	५८८९९६.८४	५०००००
५६	कालिका मन्दीर निर्माण गोगनपानी मनहरी-१	१	३५३९२९.५२	३०००००
५७	घैयाडाँडा टथाङ्गी मर्मत मनहरी-१	१	२३७०४०.८७	१९६५९८
५८	छेउ टोल तल्लो मकरी बाटो मनहरी-१	१	५८८९९६.८४	४५९९९५
५९	स्कुल डाँडाबाटो गोगनपानी ढलान मनहरी-१	१	५८८९९६.८४	५०००००
६०	घट्टखोला उकालो पुच्छर गोगनपानी मनहरी-१	१	४७२५४१.३२	४०००००
६१	वांडेश्वर महादेव मन्दीर परिसर पूर्वाधार निर्माण मनहरी-५, गाँउकार्यपालिका मिति २०८०-०६-१९ नि.नं. ३।२	५	५८८५०५.२५	५०००००
६२	कालीखोला बाटो निर्माण मनहरी-४ मिति २०८०-०६-०१ नि.नं. १/३ बमोजिम संसोधन	४	४८०६३९.७९	३७०४००
६३	विजौना बैद्धमार्गीहरको लागि दाहसंस्कार टहरा निर्माण मनहरी-७	७	३५३९९१	३०००००
६४	घरेटी चोक बाटो स्तरीकरण मनहरी-१	९	३५४७६४.८८	३०००००
	गुरुङटोल बाटो निर्माण मनहरी-८ मिति २०८०/०८/०७ को नि.नं. ४/१८ अन्य सार्वजनिक निर्माण/सम्पुरक	८	८२३७३१.६२	३०००००



६६	पालदमार पुलचोक प्रतिक्षालय	२३५१८२.६७	१६९७७७
६७	छव्र पसल चोक देखि १ नं.टोल जाने बाटो स्तरउत्तरी मनहरी-६ अध्यक्ष/उपाध्यक्ष जनता	२३५२९८०	१९६६१७२
६८	बिकास कोष बाट हुने गरि मिति २०८०-०८-०७ नि.नं.४/११	२३५२९८०	
६९	मनहरी जिम कलबको स्तरउत्तरी मनहरी-७ अध्यक्ष/उपाध्यक्ष संग जनता विकास बाट ब्याहोरे	११७६८०७	
७०	गरि मिति २०८०-०८-२१ अध्यक्षयूको तोक आदेश	१००००००	
७१	कसर हुँदै झोलुँदै पुल जाने वाइपास बाटो स्तरीकरण उ.स. मनहरी-१	५०००००	
७२	रजेया बाईपास आश्रम जाने बाटो स्तरीकरण उ.स. मनहरी-१	५०००००	
७३	बिजौना चर्च पश्चाडी खानेपानी जानेबाटो उपभोक्ता समिती मनहरी-७	२३६०६०	
७४	बागर टोल सुकुलाल मार्ग ट्रूयाक ओपन मनहरी-८	४७१५०४.६४	४०००००
७५	गुरुङ डाँडा स्लाव ठलान उपभोक्ता समिती मनहरी-८	४११६७७.५५	३५००००
७६	राजमार्गदेखी बडा कार्यालय जाने बाटो स्तरीकरण उपभोक्ता समिती मनहरी-१	४७३४२२.९२	४०००००
७७	ख्यरधारी भुलचोक सडक उ.स. मनहरी-६	२९४९१७७	२५०००००
७८	राधाकृष्ण बाटो स्ल्याब ठलान निर्माण उपभोक्ता समिती मनहरी-६	५८९७६८.५२	५०००००
७९	कालीदमार बाटो स्तरीकरण योजना उपभोक्ता समिती मनहरी-३	४७०७५८.०३	४०००००
८०	भुन्दुङ निरी टोल हुँदै झोलुँदै पुल जाने बाटो स्तरीकरण उ.स. मनहरी-३	३५२६५८.२९	३०००००
८१	जंगलेश्वर मंदिर ट्रस निर्माण उपभोक्ता समिती मनहरी-१	३५३१४२.१९	३०००००
८२	विक्रमपत्ती बस्ती बचाउ योजना उ.स. मनहरी-३ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट ८००००००	२३४२६५.३५	२०००००
८३	भेटघाट टोल बाटो स्ल्याब ठलान निर्माण उपभोक्ता समिती मनहरी-१	३५३४३४.२२	३०००००
८४	देवकोट खानेपानी ट्याङ्गी मुहान मर्त र ग्याड निर्माण उ.स. मनहरी-८	५८९४२६.६४	५०००००
८५	घट्टदमार राम मन्दिर तथा बाटो स्तरीकरण मनहरी-३	४७१७६४.५	४०००००
८६	लामिटार मिलीजुली आमा समुह भवन मर्मत सम्भार मनहरी-३	१७८६५८.८६	१५०००००
८७	भट टोल हुँदै सुकोरा जाने बाटो स्ल्याब ठलान मनहरी-१	३५२९९७.५	३०००००
८८	उर्गनमिन्दोलिङ गुम्बा उपभोक्ता समिती मनहरी-३ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट ८०००००	२३४६८३.५६	२०००००



८७	सालिकराम पौडेलको घरदेखी भुपल न्यौपनिको घर जाने बाटव स्त्याव ढलान उपभोक्ता समिति मनहरी-३ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम	२३५९०९.९	२००००००
८८	ब्याडमिन्टन कोर्ट नि.उ.स. मनहरी-२	११७६७६.२३	१०००००
८९	राममाया राईको घर देखी चिसापानी जाने बाटो स्तरिकरण उ.स. मनहरी-५ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम	५८८२५७.५८	५०००००
९०	कालीदमार माथिल्लो बाटो स्तरिकरण योजना उपभोक्ता समिति मनहरी-३	२३५८२९.४३	२०००००
९१	अस्पताल अगाही शान्तिटेल जाने बाटो स्त्याव ढलान कम्पाउण्ड बाल र भवन स्तरोन्तरी मनहरी-७	११७६७४.१२	१००००००
९२	बढा कार्यालय देखी थापाटोल जाने बाटो स्तरिकरण उ.स. मनहरी-५ मिति २०८०।०९।०४ को का.पा. नि.नं. २६।१७ को संशोधित योजना	३५२९९७.८२	३००००००
९३	बाटो सरसफाई उपभोक्ता समिति मनहरी-२ मिति २०८०।०९।०४ को का.पा. नि.नं. २३ को विपद् व्यवस्थापन कोषबाट	२३५२६५.१३	२००००००
९४	चौनाटा टोल बाट घेरेही जाने बाटो स्तरिकरण मनहरी-१	४७२३७.३८	४०००००
९५	गुम्बा टोल बाटो स्तरिकरण उ.स. मनहरी-५ जनतासँग अध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट	७०५१३२.७७	६००००००
९६	सिरान टोल बाटो स्तरिकरण उपभोक्ता समिति मनहरी-५ जनतासँग अध्यक्ष विकास कार्यक्रम	४७१०४८.२	४००००००
९७	लामाबरस्ती ढल तथा नाला निर्माण उ.स. मनहरी-७	२९६२८७	२५०००००
९८	रमिते खोल्ची नियन्त्रण उ.स. मनहरी-१	२३५४०६.६१	२००००००
९९	आशा व्यापारीस चर्च मनहरी-७ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट रु.१५००००।-०८००।०९।०४ को का.पा. निर्णयबाट रु २ लाख गरि १३ लाख विनियोजित	१७६५८८	१५०००००
१००	रमनटार खोल्चा कल्घट निर्माण मनहरी-७ जनतासँग उपाध्यक्ष कोषबाट ११ लाख र मिति २०८०।०९।०४ को का.पा. निर्णयबाट रु २ लाख गरि १३ लाख विनियोजित	१५३१०७८.३९	१३०००००
१०१	दाङ्सिड खोल्चा झोरा नियन्त्रण उ.स. मनहरी-८ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम	४११८।३.५८	३५००००
१०२	खिटियन पवित्र माडली मनहरी-७ जनतासँग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम	१७६७२०	१५०००००
१०३	वाडानाम टोल र सिन्धुली टोल वाल तथा स्त्याव ढलान मनहरी-७ मिति २०८०।०९।०४ को का.पा. नि.नं. २६।१३ को अन्य सार्वजनिक निर्माण शिर्षकबाट	८५३७८६	७२५०००
१०४	मार गठी भवन मर्मत निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-१	३५४३४७.७७	३००००००
१०५	अर्जुन पुडासैनिको घर तलातिर जाने बाटो स्तरिकरण उ.स. मनहरी-३ मिति २०८०।०६।१९ को का.पा. नि.नं. ५।१३ को अन्य थप सार्वजनिक निर्माण शिर्षकबाट	५८०७०.७८	५०००००



१०६	खयरधारी महिला समुह भवन मनहरी-९ विनियोजित	८	२३६४७१.५१	२०००००
१०७	तरकट खोल्ची नियन्त्रण मनहरी-१ जनतासंग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रम बाट रु ३ लाख	०	३५२५७६.३१	३०००००
१०८	रन्चेडौडा बाटो रल्याब ढलान मनहरी-५ जनतासंग अध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट रु ५ लाख	५	५८८८१४.४५	५०००००
१०९	डोठ सुकौरा शबदहन निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-३	३	४११८४९.६१	३५०००००
११०	सिद्धकाली चौतारा निर्माण उ.स. मनहरी-३	३	३५२७६३.९३	३००००००
१११	अर्जल ठाईलाको घरमुनीको धारा मर्मत उपभोक्ता समिति मनहरी-३	३	२३५६९४.७९	२००००००
११२	रमनटार सडक स्तरउन्नती निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-७	७	३५२१७८२	३००००००
११३	समेन्थ डे एडमेन्टिस चर्च मनहरी-७ जनतासंग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट	७	१७७६२५	१५०००००
११४	भुन्दूङ बरस्तीपुर काठे पुल निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-३ मिति २०८०।०६।०५ को का.पा.निं. ६।४ को विपद् व्यवस्थापन कोषबाट	३	४४३२९३.४६	३७५५५६
११५	भुतवाड लिप्ट सिचाई मर्मत मनहरी-८	८	३५३०५७.७६	३००००००
११६	सत्सङ्ग भवन निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-७ जनतासंग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट रु ५००००००	७	५८८८१	५००००००
११७	कृष्ण मन्दिर तल्लो मकरी सडक निर्माण उ.स. मनहरी-१	१	२९४७४९९.२७	२४९९७६९
११८	तेपाल रेडक्स सोसाइटी मनहरी उपशाखाबाट सचालन गरिएको औच्चा अस्पताल मर्मत र व्यवस्थापन मिति २०८०।६।१५ को का.पा निर्णयबाट	७	१८८८१७	१६०४९४.४५
११९	मनहरी माधिल्लो बजार नाला निर्माण उ.स. मनहरी-७	७	४७२२३०	३७६३६०
१२०	सानो पाल्दमार सिचाई योजना उपभोक्ता समिति मनहरी-३	३	२९५८७३.२७	२५०००००
१२१	लामिटर खानेपानी पाइप खरिद उपभोक्ता समिति मनहरी-३	३	११८१६०.५८	११९२३७
१२२	लामिटर स्वतन्त्र मण्डली उ.स. मनहरी-३ जनतासंग उपाध्यक्ष विकास कार्यक्रमबाट रु.२००००००	३	२३६५८.४४	२००००००
१२३	पर्ता रसाइली टोल जोइने बाटो नयाँ ट्र्याक निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-१	१	२३६४२९.५१	१९९२७३
१२४	सेब्दह बाटो स्तरीकरण उ.स. मनहरी-३	३	३५५८४०.९६	३००००००
१२५	मुस्ले खानेपानी र दारिमवास गोरेटो मनहरी-८	८	३५३६०३.९९	३००००००
१२६	पालदमार सिचाई योजना उ.स. मनहरी-३	३	३५२९१८.३८	१९६४९९

१२७	लोकप्रिय उपभोक्ता समिति मनहरी-५	५	१७६५७३.३	१५००००
१२८	सिचाई कुलो मर्मत उपभोक्ता समिति मनहरी-८	५	८२६५२.५८	७००००
१२९	लोथर शान्तीटोल जाने बाटो स्तर्याब ढलान उ.स. मनहरी-६	५	११८११०.८१	१०००००
१३०	मनहरी उत्तरपट्ठी शाखा कुलो सिचाई योजना मनहरी-७	६	१७७४५०.८८	१५००००
१३१	नारायणको घर जाने बाटेमा वाला बनाउन, प्रतापपुर मनहरी-६	६	११८६०४.०२	१०००००
१३२	धनेश्वर खोल्सी नियन्त्रण उपभोक्ता समिति मनहरी-९ ६०। ४० योजना	६	२९५१८०.८९	२९५१७६
१३३	गढी खोल्सी नियन्त्रण उ.स. मनहरी-९ जनलागत सहभागिता ६०। ४० योजना	६	६०५५१२	६०५२३२
१३४	किरात राई संग्राहलय भवन निर्माण उपभोक्ता समिति मनहरी-३	८	५८८८८२.३७	५०००००
१३५	कृष्ण पवित्र मण्डलीमा जिप्सन लागाउन, अन्नपुणिटोल प्रतापुर मनहरी-६	८	११८६५०	१०००००
१३६	सुल्यान अर्जुनटोल बाटो स्तरीकरण उ.स. ६०.* ४०	८	५०००२७.०४	५०००००
१३७	सिरानटोल बाटो स्तरीकरण उपभोक्ता समिति	५	५८८३०५.४९	५०००००
१३८	डाँडाटोल देखि कुल्यान जाने बाटो स्तरीकरण उ.स.	५	५८८४८९.०३	५०००००
१३९	टासी छ्योलिङ गुम्बा निर्माण उ.स. मनहरी-८	५	३५५०००	२९९०२९
१४०	गणेश मन्दिर मर्मत संभार उ.स. मनहरी-३	३	७११७०.५४	६००००
१४१	शिव मन्दिर मर्मत संभार उ.स. मनहरी-७	७	५९६३९	४६१२१
१४२	जोगिताल सडक स्तरीकरण उपभोक्ता समिति मनहरी-६ ६०। ४० योजना	६	११६७२९१.४२	११६६६६७
	जम्मा		७३७६७८९८.९३	



१५) सार्वजनिक निकायले बर्गिकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली:

► सूचनाको बर्गिकरण गरी जानकारी दिनका लागि यस कार्यालयमा विवरण दिन निर्देशन दिइएको ।

१६) सार्वजनिक निकायमा सूचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएका वा हुने भए सोको विवरण

► आ-आफै कार्यालयबाट प्रकाशन हुने वार्षिक तथा त्रैमासिक विवरण मार्फत सूचना प्रकाशन गर्ने गरेको

## मनहरी गाउँपालिका



सम्पर्क नं: ९८५५०८८२३६६, ९८५५०८८८९९०

ईमेल: [manaharimun@gmail.com](mailto:manaharimun@gmail.com)

वेबसाइट: [manaharimun.gov.np](http://manaharimun.gov.np)

