मनहरी गाउँपालिकाको कार्यालय

रजैया, मकवानपुर

पहिलो चौमासिक अवधिको

सार्वजनिक सुनुवाई २०८१/८२ (मनहरी-२, भुन्द्रुङटाँडी)

प्रतिवेदन

तयार पार्ने :

क्रियटर नेपाल प्रा. लि.

हेटौंडा, मकवानपुर

२. बिधि

२.१ आवश्यक समन्वय तथा प्रचार

गाउँपालिकाको सेवा क्षेत्रलाई समेटेर सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमबारे गाउँपालिकाका अध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरु, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, गाउँपालिकाको कर्मचारी, वडा सचिव तथा बिषयगत कार्यालयहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रमको पुर्व तयारी तथा कार्यक्रमको जानकारी गराईएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा गाउँपालिकाको तर्फबाट तथा क्रियटर नेपाल प्रा. लि. ले आफ्ना संयन्त्रहरुमार्फत सुचना तथा पत्राचार गरिएको थियो । सञ्चार माध्यमहरुलाई समेत सुचनाको माध्यमका रुपमा प्रयोग गरिएका थिए ।

२.२ सुचना तथा राय संकलन

क) बहिर्गमन अभिमत

गाउँपालिकाको कार्यलय रजैयाबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका सेवाग्राहीलाई सेवा लिइसकेपछि उत्पन्न हुने धारणा बुझ्ने प्रयत्न गरियो । यसका लागि गाउँपालिकाबाट सेवा लिएर बाहिरिएका नागारिकहरुबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरि ५० जनालाई बहिर्गमन अभिमत सुचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबै ५० जनालाई सार्वजनिक सुनुवाईमा भाग लिनका लागि निमन्त्रणसमेत सोहि सुचना सर्वेक्षण कार्यक्रमकै सिलसिलामा दिइएको थियो ।

ख) नागारिक प्रतिवेदन फारम

नागारिक प्रतिवेदन फारमको प्रयोग गरि गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न स्थानमा पुगी ५० जना सेवाग्राहीबाट सुचना संकलन गरिएको थियो । नागारिक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवं पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सुचनाको बिश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा विधिसम्मत ढंगले प्रवृत्ति देखिने गरि प्रतिशतमा ढालेर प्रस्तुत गरिएको थियो । क्रियटर नेपाल प्रा. लि. का तर्फबाट प्रस्तुत गरिएका सो तथ्यहरु जयराम मोक्तानले प्रस्तुत तथा ब्याख्या गरेका थिए । विकास निर्माण तथा स्थानीय निकायले सम्पादन गर्ने अन्य विविध पक्षहरुबारे सम्बन्धित वडाहरुमा नै पुगेर गरिएको सर्वेक्षणका क्रममा भेटिएका नागारिकहरुलाई पनि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा निम्तो गरिएको थियो । निम्तो अनुसार उनीहरु सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागी समेत भएका थिए ।

ग) नागारिक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि अध्ययन

नागारिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको समय तालिका र विधि अनुसार सेवा प्रवाह भए नभएको जानकारी पाउनका लागि त्यसबारे गरिएको सर्वेक्षणमा पाइएको तथ्यहरुलाई पनि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाइमा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

- सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
- सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
- सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
- सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धेरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रुपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिकिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
- आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोऱ्याउन जरुरी हुनेछैन ।
- चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
- सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।
- सुनुवाइलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
- सुनुवाइलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

४.२

पहिलो चरण :

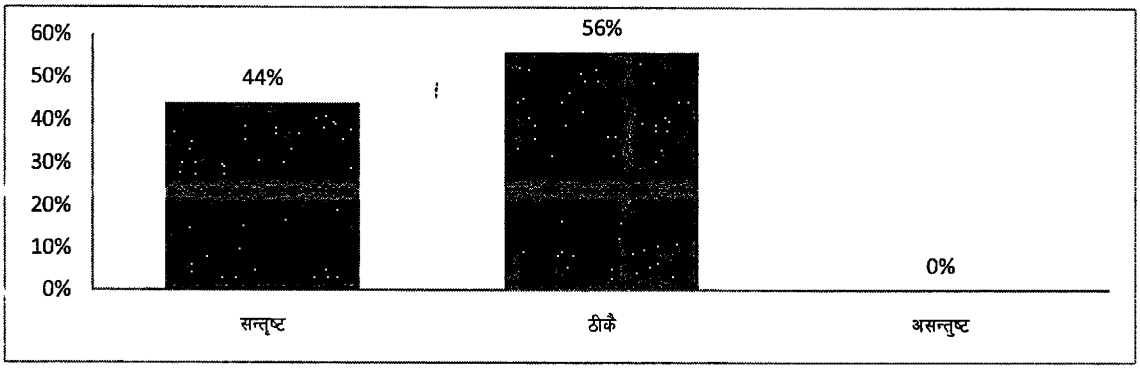
मनहरी गाउँपालिका वडा नं. २ स्थित वडा कार्यालयको प्राङगणमा २ नम्बर वडाअध्यक्ष राजकुमार पाखीनले अध्यक्षता गरेपछि प्रमुख जवाफकर्ताको रुपमा गाउँपालिका अध्यक्ष रन्जन कालाखेती, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत रमेश सुवेदी, बरिष्ठ लेखा अधिकृत राजेन्द्र भट्टराई, बिषयगत शाखाका प्रमुख तथा अन्य कर्मचारी, जनप्रतिनिधिहरु तथा पत्रकारहरुलाई आसन ग्रहण गराई स्वागत गरियो । कार्यक्रम सञ्चालक ज्ञानेन्द्र तामाङ्ले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको उद्धेश्य र औचित्यका बारेमा पत्रकार शिवकुमार रिजाल काशीले उपस्थित सम्पुर्णलाई प्रस्ट पार्नुभयो ।

	पालिकाको मुख ताकेको छ, कहिले बन्छ ? ऐलानी जग्गा नम्बरी कहिले हुन्छ ? एक टीप गिटि उठाउन आधाभार पुग्नुपर्ने बाध्यता छ, यसको समाधान कहिले हुन्छ ? भिमान बस्ती स्थानान्तरणको विकल्प नै छैन, कहिले गर्ने ? लेखा अधिकृतज्युले सहज रुपमा काम गर्नुभएन, कार्यपालिकाको निर्णय पनि कार्यन्वयन गर्न मान्नुभएन ।	। चकरीमकरी सडक निर्माण प्रारम्भ भइसकेको छ। ऐलानी जग्गाको बिषय संघ सरकारबाटै काम रोकियो, अध्यादेश होल्ड भएपछि काम पनि होल्ड भएको छ । भिमान बस्तीमा २०/२२ घर छ, उहाँहरु स्थानान्तरण गर्न मान्नुभएको छैन । कर्मचारीले काम नगरे तत्काल मलाई जानकारी गराउनु ।
४	चन्द्र बहादुर स्याङबो चकरी मकरी लामिटार सडक निर्माण ढिलाई भयो । अर्थतन्त्र के हो ? बस्तु के हो ?	गाउँपालिका अध्यक्ष रञ्जन कालाखेती चकरी मकरी लामिटार सडकका लागि साढे २ करोडको ठेक्का लागेको छ । सो सडक फराकिलो र ब्यवस्थित बनाउने काम तत्काल हुदैंछ । अर्थतन्त्र के हो भन्ने प्रश्न बुझिएन ।
५	भिम बहादुर गोले बर्खामा भेलबाढि हुदाँ समस्या छ, वडा कार्यालय अगाडीको स्ल्याब ढलान भएन ।	वडा अध्यक्ष राजकुमार पाखीन वडा कार्यालय अगाडस्को स्ल्याब ढलान गर्ने योजनामा छौ । बजेट ब्यवस्थापन हुनासाथ काम हुन्छ । यो आवश्यकता पनि हो ।
६	बिष्णु कुमारी वाइबा कृषि बिउ विजन व्यवस्था गरिदिनुपर्यो	गाउँपालिका अध्यक्ष रञ्जन कालाखेती कृषि शाखामार्फत बर्षेनी बिउ विजन, रासायनिक मल आदि वितरण हुन्छ । गाउँपालिकामा सम्पर्क राख्दै गर्नुहोला ।
७	इन्द्र देव वाइबा एउटा खेल मैदान निर्माण गर्नुपर्यो, सधै विद्यालयको चौरमा फुटबल खेल्दा पढाइ डिस्टर्ब हुन्छ ।	गाउँपालिका अध्यक्ष रञ्जन कालाखेती युवा लक्षित खेलमैदान बनाउने, खेलकुद सामाग्री सहयोग गर्ने बिषयमा गाउँपालिकाले गम्भीर भएर काम गरिरहेको छ ।

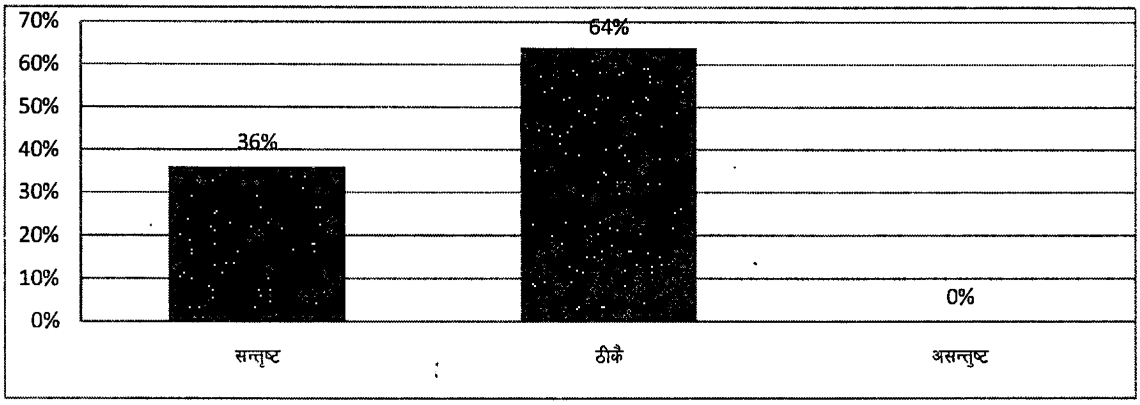
नागरिक प्रतिवेदन

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

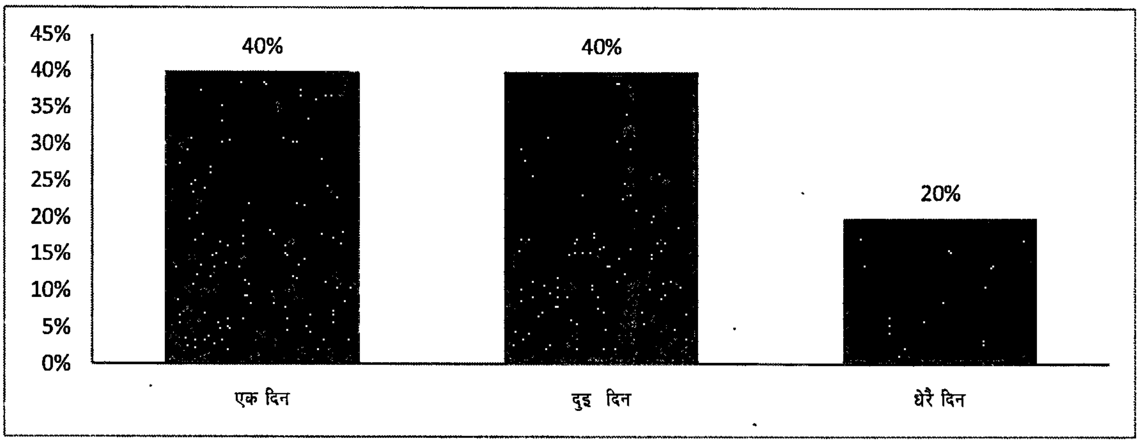


१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?



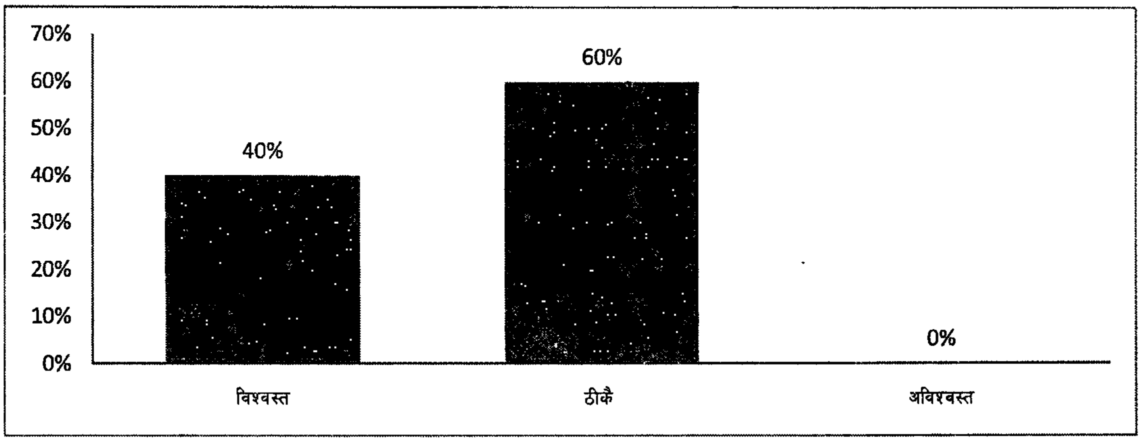
२ सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्रप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

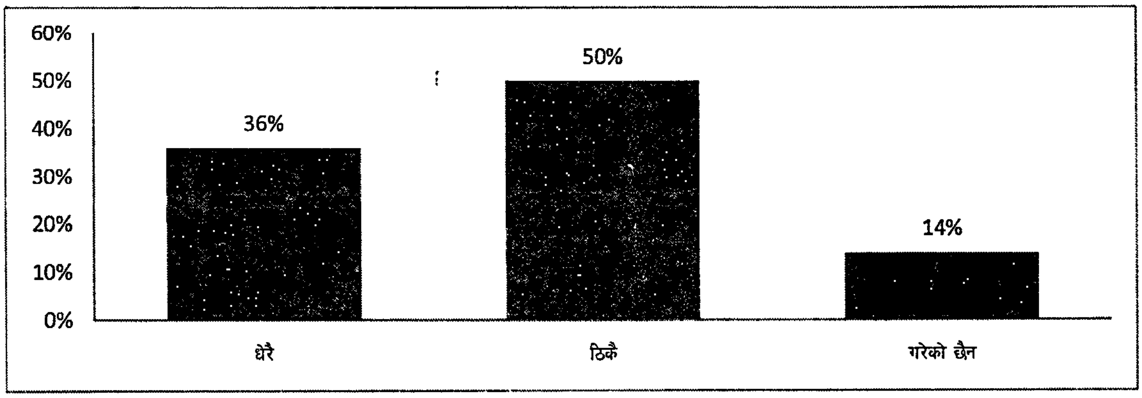


३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?

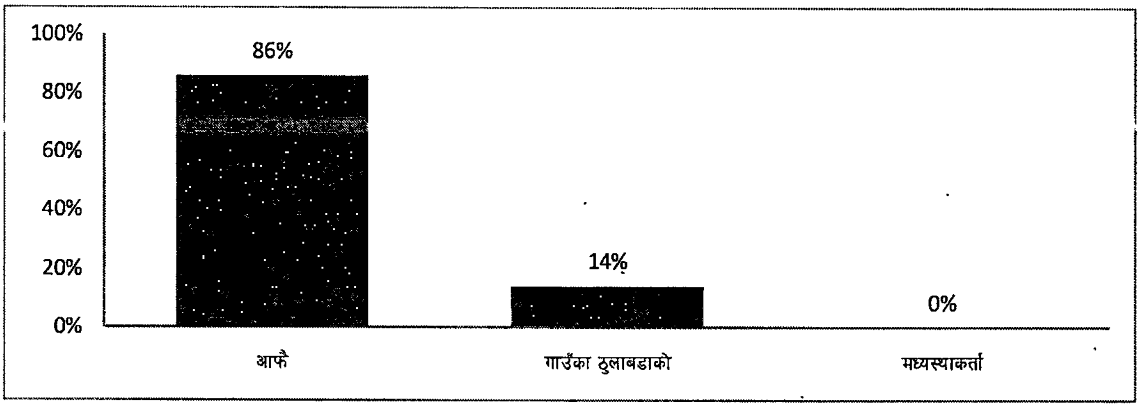


३.२ कार्यलयले प्रदान गरेको सेवा बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?

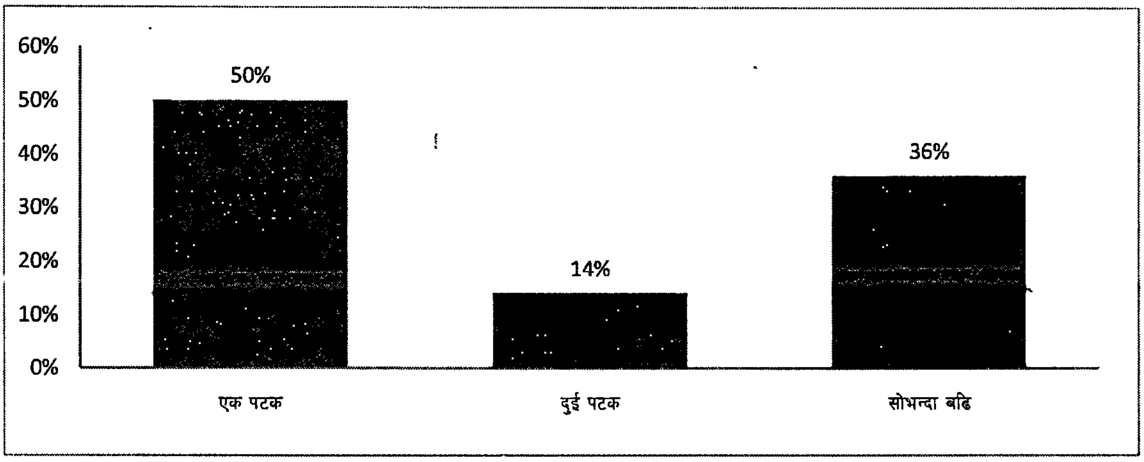


३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?

४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

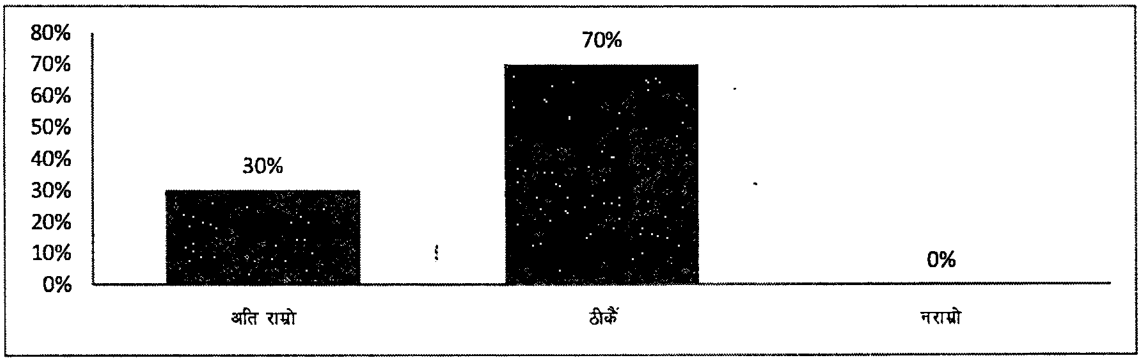


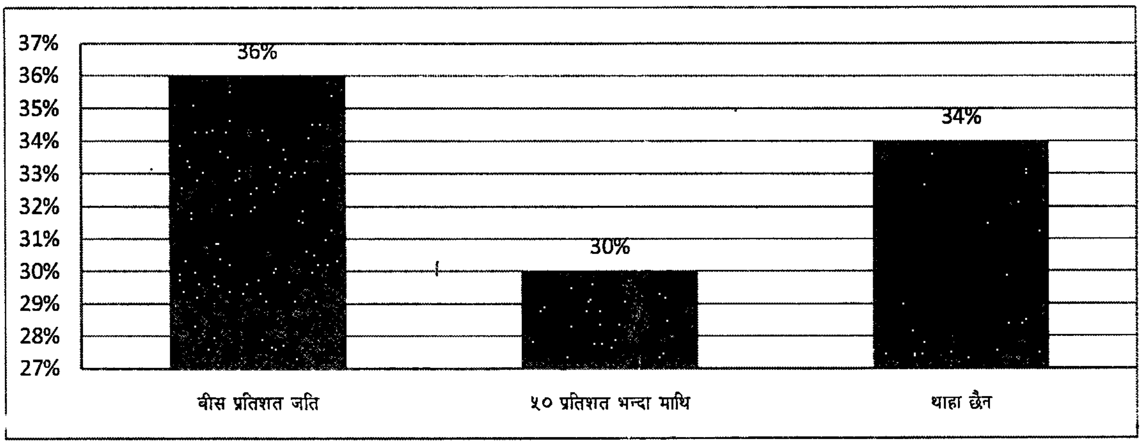
४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पऱ्यो ?



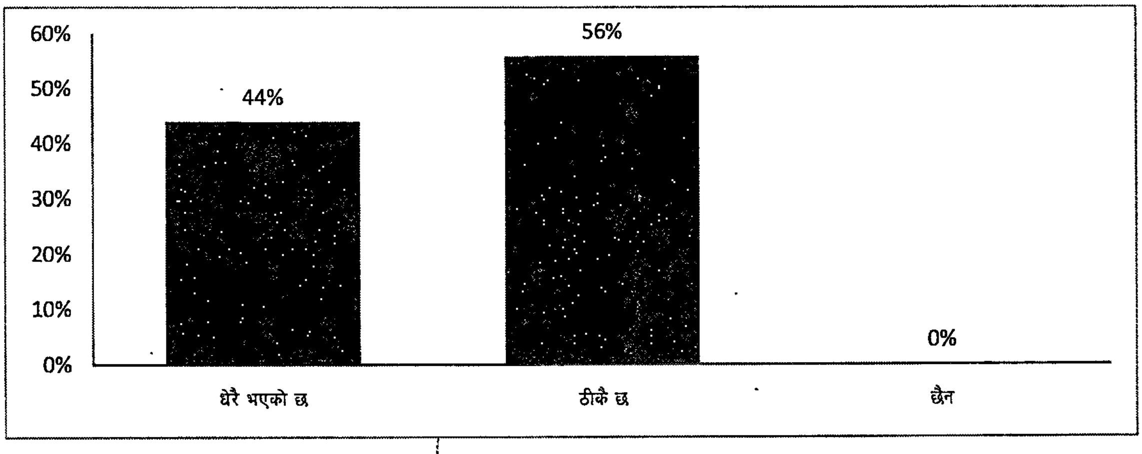
५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?





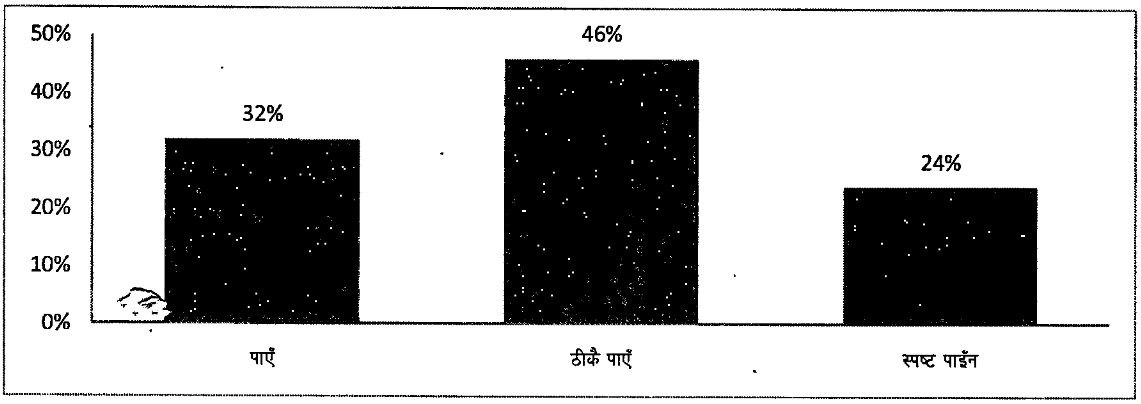
५.५ जनप्रतिनिधि आएपछि काममा कतिको सुधार भएको छ ?



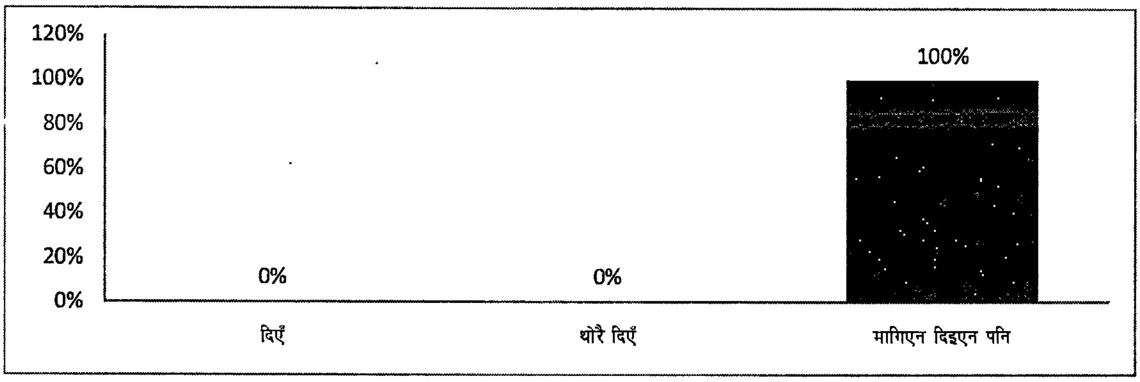
६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्रहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

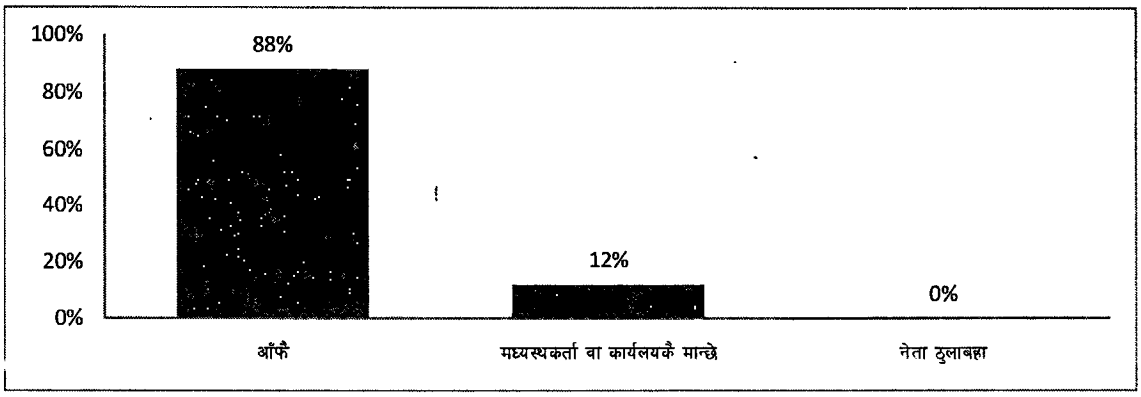
१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?



१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?

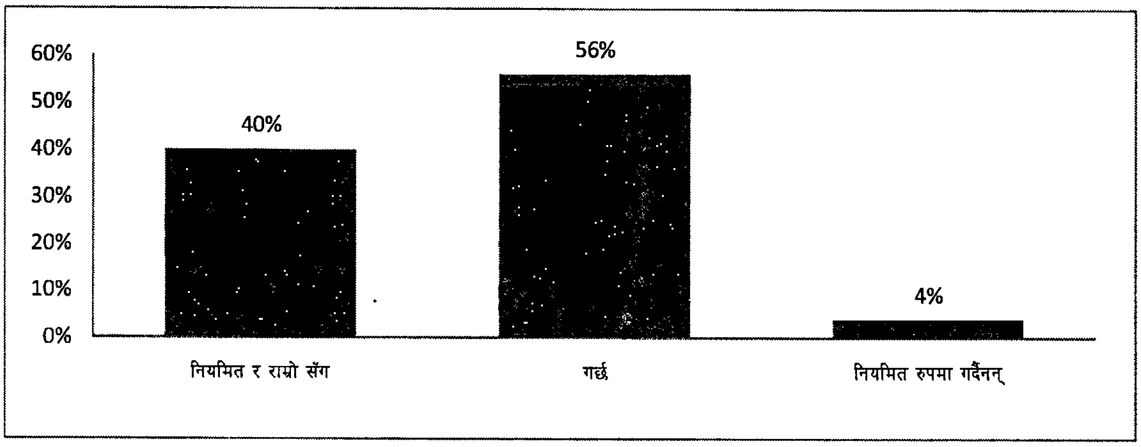


१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?

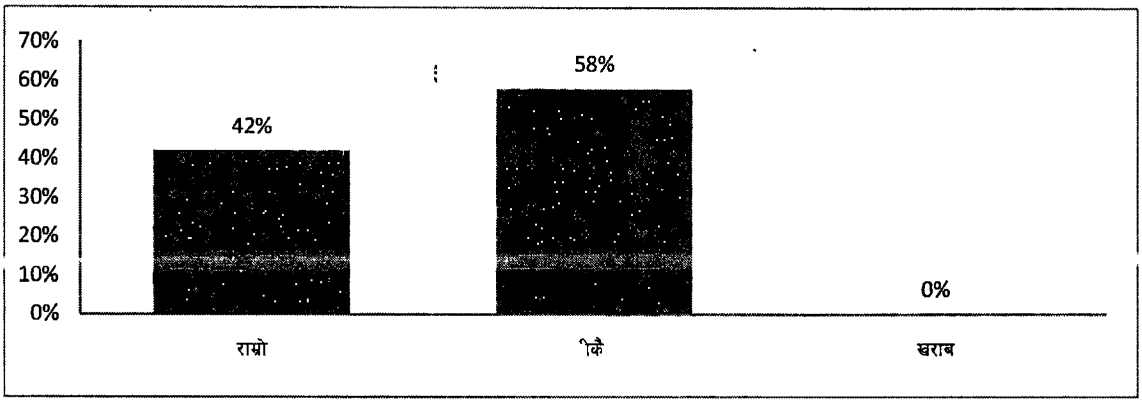


१.४ राजश्व, शुल्क तथा दशदुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?

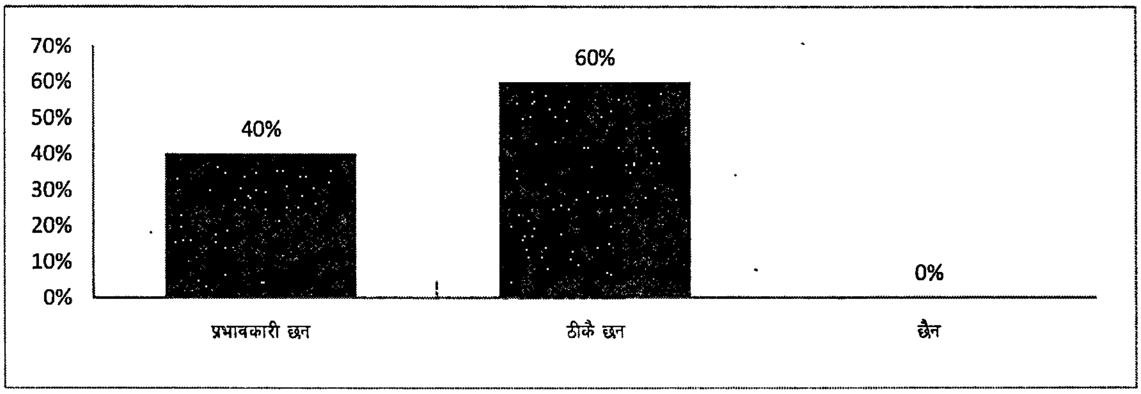
२.३ तपाईको विचारमा कार्यालयले सरसफाई तथा जनस्वास्थ्य सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?



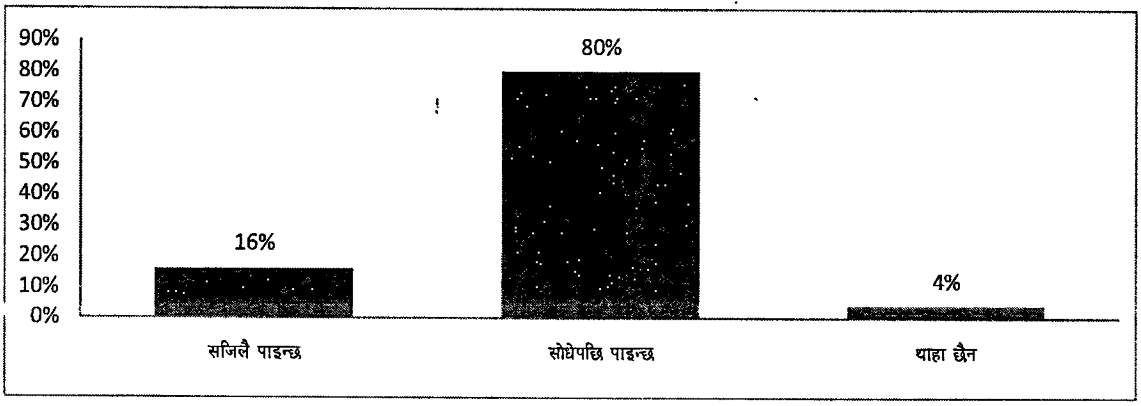
२.४ तपाईको पालिकामा विकास निमार्णको स्थिति कस्तो छ ?



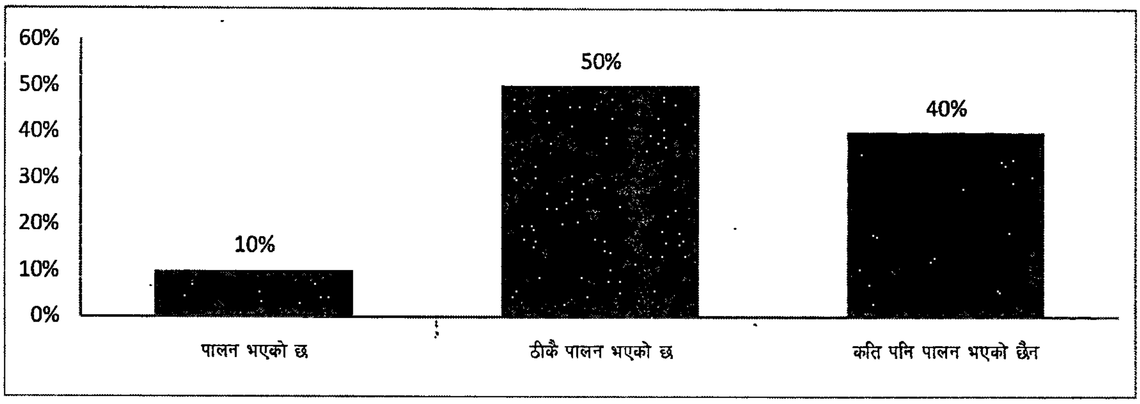
२.५ सञ्चालन गरेका योजनाहरु कतिको प्रभावकारी छन् ?



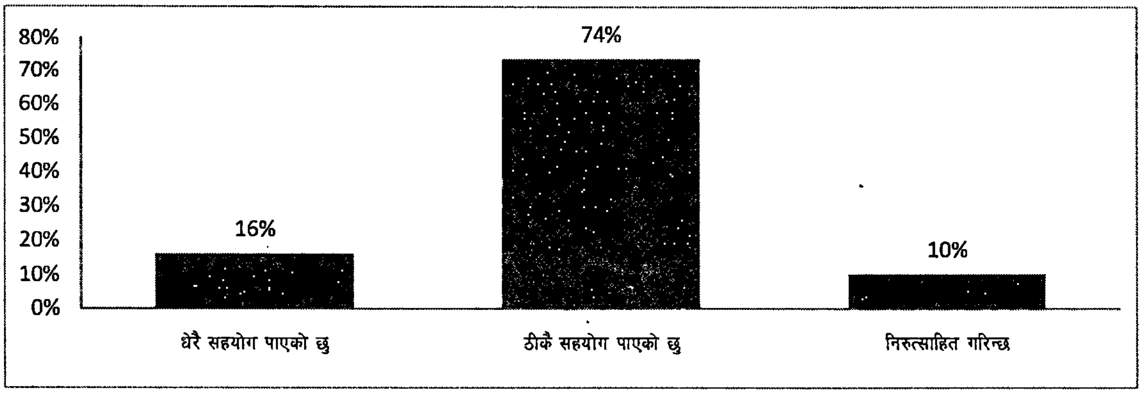
२.९ विकास निमार्णका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?



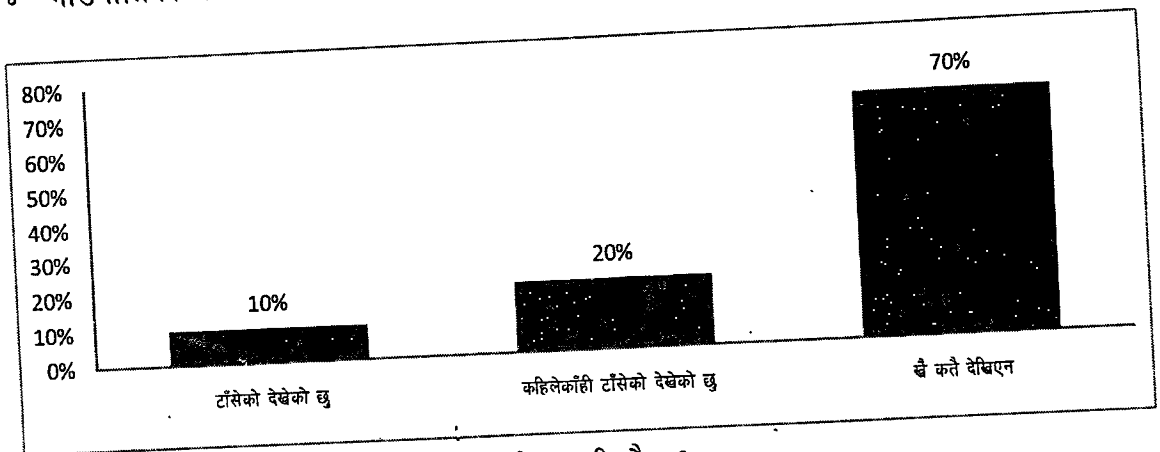
२.१० स्थानिय निकायको आचारसंहिता पालन भएको छ ?



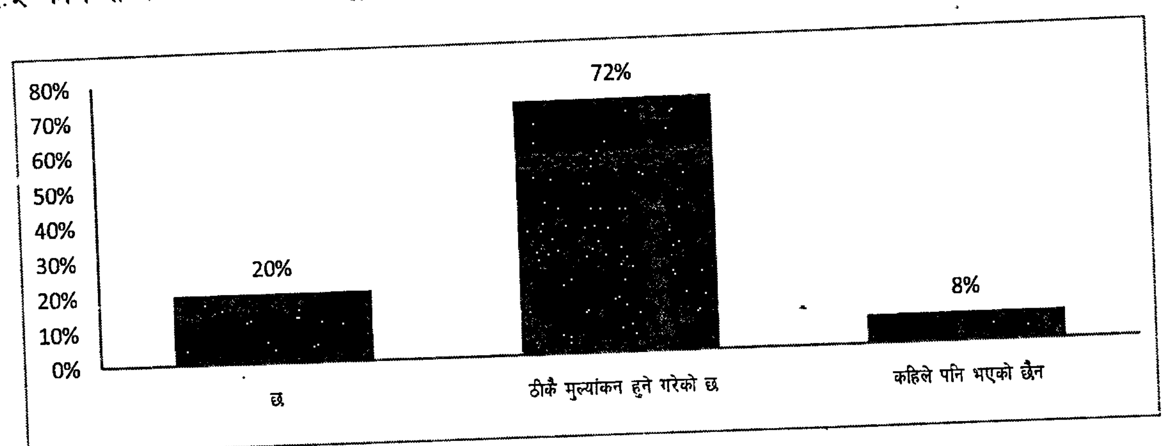
२.११ योजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनु भएको छ ?



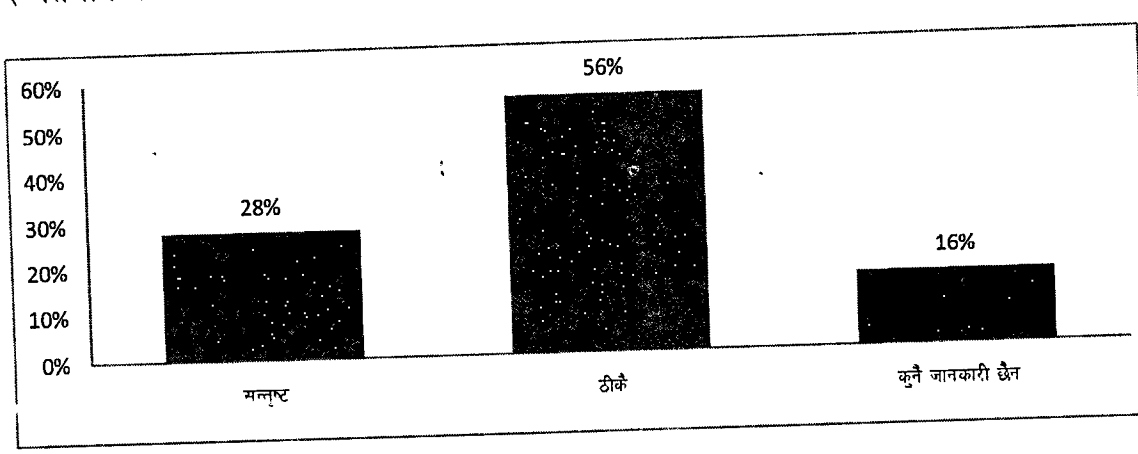
३.४ गाउँपालिका वा वडा कार्यालयको आम्दानि र खर्च सुचना पाटिमा टांसेको देख्नुभयो ?



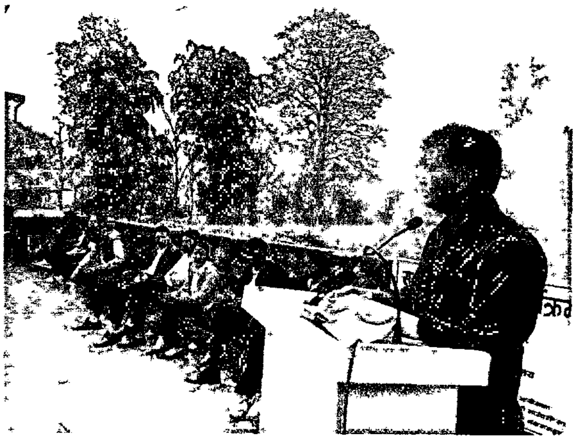
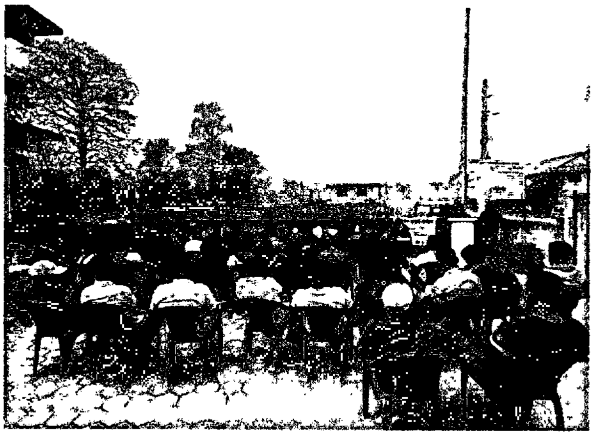
३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ की छैन ?



३.६ वर्तमान कार्य सञ्चालन संरचना प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?



नागारिक प्रतिवेदन, बहिर्गमन अभिमत संकलन तथा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्दाका तस्वीरहरु :

NIKE

आज मिति २०८१ साल चैत १० गते मनहरी गाउँपालिका वडा नं २ मकरीमा वडाध्यक्ष श्री राजकुमार पारवीन ज्यूको सभाध्यक्षता तथा मनहरी गाउँपालिका अध्यक्ष रन्जन कालाखेतीज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०८१/८२ को पहिलो चौमासिक अबधिमा कार्यान्वन गरेका कामकारबाहीहरुको सम्बन्धमा मनहरी गाउँपालिकाको आयोजना तथा क्रिएटर नेपाल प्रा.लि.को सहजीकरणमा तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा सार्बजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ ।

क्र.सं.	नाम	ठेगाना/प्रतिनिधित्व	दस्तखत
१	राजकुमार पारवीन	सभाध्यक्ष - २ नं. वडाध्यक्ष	[signature]
२	रन्जन कालाखेती	प्रमुख जवाफदेही, गाउँपालिका अध्यक्ष	[signature]
३	अञ्जना सुवेदी	प्रशासन प्रमुख, मनहरी गा०पा०	[signature]
४	राजेन्द्र चौलागाईं	योजना शाखा प्रमुख " "	[signature]
५	शर्मिला सुवेदी	कृषि शाखा " " "	[signature]
६	रामचन्द्र दाहाल	स्वास्थ्य शाखा " "	[signature]
७	प्रदीप पराजुली	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद " "	[signature]
८	सुदिर न्यौपाने	भौतिक पूर्वाधार शाखा " "	[signature]
९	देवेन्द्र प्रधान	लेखा शाखा " "	[signature]
१०	डा. प्रदिप कोइराला	पशुपन्छी विकास शाखा	[signature]
११	ज्ञानेन्द्र ढकाल	सामाजिक विकास शाखा, वन वातावरण शाखा प्रमुख	[signature]
१२	~~सुदिर~~ सरिता कार्की	भौतिक पूर्वाधार शाखा २ वडा	[signature]
१३	जित कुमार	मुवान मनहरि २ -	[signature]
१४	चन्द्र कुमार थिङ	मनहरी - २	[signature]
१५	नरेन्द्र बलोनसि	मनहरी - २	[signature]
१६	गोविन्द स्याङ्तान	"	[signature]
१६	शोभित कार्की	मनहरी - २	[signature]
१७	सुकराज लो	"	[signature]

१८	कुमलाल थापा मगर	मनहरी - २ -	[illegible]
१९	कुमार लोहतान	- मनहरी - २	[illegible]
२०	च्याङबाज मुक्तान	म मनहरी - २	[illegible]
२१	मोहन सिंखुक	,, - २	[illegible]
२२	शिव लाल घलान	,,	शिवम
२३	सन्तोष कुमार थिङ	मनहरी - २	Santosh
२४	विष्णुमाया बलोन	,,	विष्णु
२५	शान्ति माया	,,	शान्ति
२६	चमेली माया	,,	चमेली
२७	विष्णु कुमारी जिम्बा	मनहरी - २	[illegible]
२८	प्रिन्स लामा	,, - २	[illegible]
२९	कमला वि.क.	,, - २	कमला
३०	दिल ब. थोकर	,, - २	[illegible]
३१	भीम ब. गोले		भिम
३२	सुजन लामा		[illegible]
३३	गंगाराम		गंगाराम
३४	राजेन्द्र कुमार्पाइजेला	मनहरि - २	राजेन्द्र
३५	चन्द्र सिं स्याङतान	मनहरि - २	[illegible]
३६	टेकराज मुक्तान	मनहरि - २ १५ / म कल्प	टेकराज मुक्तान
३७	बलिराम मोक्तान	मनहरि	बलिराम
३८	पूर्ण ब. थिङ	... २ -	[illegible]
३९	राजकुमार थिङ	सिता मा. वि. अध्यक्ष	[illegible]
४०	ईश्वर दिलतामाङ	मनहरी - २	[illegible]
४१	गुणा सिं कार्की	सिमल प्रा.वि. अध्यक्ष	[illegible]
४२	चक्र बहादुर थिङ	मनहरी - २	चक्र

४३	मन्जु खनाल	मनहरी वडा नं. २	[signature]
४४	विष्णु माया खनाल	"	[signature]
४५	सन्तोष नेपाल		[signature]
४६	विनोद ढुंगाना	नगर प्रहरी जवान	[signature]
४७	विष्णु माया लोहनी	नगर प्रहरी हवल्दार	[signature]
४८	शैलेन्द्र तामाङ	[illegible]	[signature]
४९	शिवकुमार कार्की	[illegible]	[signature]
५०	[illegible]	" "	[signature]
५१			
५२			
५३			
५४			
५५			
५६			
५७			
५८			
५९			
६०			
६१			
६२			
६३			
६४			
६५			
६६			
६७			