मनहरी गाउँपालिकाको कार्यालय

रजैया, मकवानपुर

तेस्रो चौमासिक अवधिको

सार्वजनिक सुनुवाई २०८१/८२ (मनहरी-४, गोलघर)

प्रतिवेदन

तयार पार्ने :

क्रियटर नेपाल प्रा. लि.

हेटौंडा, मकवानपुर

२. बिधि

२.१ आवश्यक समन्वय तथा प्रचार

गाउँपालिकाको सेवा क्षेत्रलाई समेटेर सम्पन्न भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमबारे गाउँपालिकाका अध्यक्ष, वडा अध्यक्षहरु, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत, गाउँपालिकाको कर्मचारी, वडा सचिव तथा बिषयगत कार्यालयहरुसँग समन्वय गरी कार्यक्रमको पुर्व तयारी तथा कार्यक्रमको जानकारी गराईएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाईलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा गाउँपालिकाको तर्फबाट तथा क्रियटर नेपाल प्रा. लि. ले आफ्ना संयन्त्रहरुमार्फत सुचना तथा पत्राचार गरिएको थियो । सञ्चार माध्यमहरुलाई समेत सुचनाको माध्यमका रुपमा प्रयोग गरिएका थिए ।

२.२ सुचना तथा राय संकलन

क) बहिर्गमन अभिमत

गाउँपालिकाको कार्यलय रजैयाबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका सेवाग्राहीलाई सेवा लिइसकेपछि उत्पन्न हुने धारणा बुझ्ने प्रयत्न गरियो । यसका लागि गाउँपालिकाबाट सेवा लिएर बाहिरिएका नागारिकहरुबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरि ५० जनालाई बहिर्गमन अभिमत सुचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबै ५० जनालाई सार्वजनिक सुनुवाईमा भाग लिनका लागि निमन्त्रणसमेत सोहि सुचना सर्वेक्षण कार्यक्रमकै सिलसिलामा दिइएको थियो ।

ख) नागारिक प्रतिवेदन फारम

नागारिक प्रतिवेदन फारमको प्रयोग गरि गाउँपालिका अन्तर्गतका विभिन्न स्थानमा पुगी ५० जना सेवाग्राहीबाट सुचना संकलन गरिएको थियो । नागारिक प्रतिवेदनमा दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवं पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । संकलित सुचनाको बिश्लेषणलाई सार्वजनिक सुनुवाईमा विधिसम्मत ढंगले प्रवृत्ति देखिने गरि प्रतिशतमा ढालेर प्रस्तुत गरिएको थियो । क्रियटर नेपाल प्रा. लि. का तर्फबाट प्रस्तुत गरिएका सो तथ्यहरु जयराम मोक्तानले प्रस्तुत तथा ब्याख्या गरेका थिए । विकास निर्माण तथा स्थानीय निकायले सम्पादन गर्ने अन्य विविध पक्षहरुबारे सम्बन्धित वडाहरुमा नै पुगेर गरिएको सर्वेक्षणका क्रममा भेटिएका नागारिकहरुलाई पनि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा निम्तो गरिएको थियो । निम्तो अनुसार उनीहरु सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागी समेत भएका थिए ।

ग) नागारिक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धि अध्ययन

नागारिक वडापत्रमा उल्लेख गरिएको समय तालिका र विधि अनुसार सेवा प्रवाह भए नभएको जानकारी पाउनका लागि त्यसबारे गरिएको सर्वेक्षणमा पाइएको तथ्यहरुलाई पनि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको थियो ।

सार्वजनिक सुनुवाइमा पालना गर्नुपर्ने आचार संहिता

- सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ ।
- सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ ।
- सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ ।
- सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धैरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुदागत रुपमा छोटकरिमा प्रश्न प्रतिकिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ ।
- आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोऱ्याउन जरुरी हुनेछैन ।
- चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ ।
- सहभागीले बिना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाइने छैन ।
- सुनुवाइका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाइने छैन ।
- सुनुवाइलाई बिथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालीनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ ।
- सुनुवाइलाई विषयान्तर हुन बाट सबै सहभागि सचेत हुनु पर्नेछ ।

४.२

पहिलो चरण :

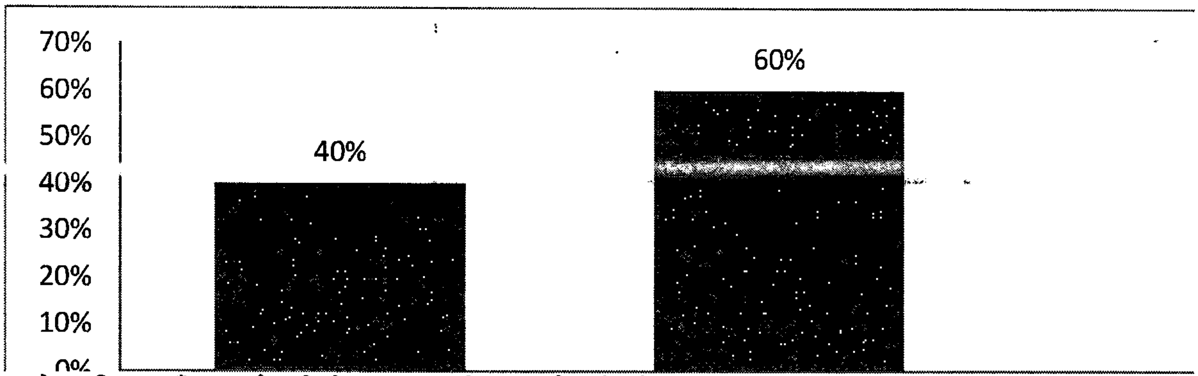
मनहरी गाउँपालिका वडा नं. ४ स्थित रोटरी मार्केटमा ४ नं वडाअध्यक्ष प्रकाश थापाले अध्यक्षता गरेपछि प्रमुख जवाफकर्ताको रुपमा गाउँपालिका अध्यक्ष रञ्जन कालाखेती, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत रमेश सुवेदी, बरिष्ठ लेखा अधिकृत राजेन्द्र भट्टराई, बिषयगत शाखाका प्रमुख तथा अन्य कर्मचारी, जनप्रतिनिधिहरु तथा पत्रकारहरुलाई आसन ग्रहण गराई स्वागत गरियो । कार्यक्रम सञ्चालक ज्ञानेन्द्र तामाङले सञ्चालन गरेको कार्यक्रमको उद्धेश्य र औचित्यका बारेमा पत्रकार शिवकुमार रिजाल काशीले उपस्थित सम्पुर्णलाई प्रस्ट पार्नुभयो ।

		ग्यारेन्टी गाउँपालिकाले गर्छ ।
४	सन्तोषी वनकरिया तितेपाती, घ्युकुमारी र निमको पातबाट साबुन बनाउने मेसिन दिन्छु भन्नुभएको तर दिनुभए । वनकरियाका लागि २ लाख बजेट थियो १ लाखको काम गर्यो अर्को एक लाखले सामाग्री खरिद गरिदिनुपर्यो ।	गाउँपालिका अध्यक्ष रञ्जन कालाखेती मेशिन दिने कुरा सम्भेको छु, पहिला उत्पादित सामाग्रीको बजारीकरण गरौं । त्यसका लागि गाउँपालिकाको सबै विद्यालय स्वास्थ्य चौकी तथा औपचारिक समारोहमा उत्पादित सामाग्रीको प्रयोग गर्न निर्देशन दिन्छु । बजारमा माग बढेपछि मेशिन सहयोग गर्नेछौ । प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत रमेश सुवेदी वनकरिया महिलाका लागि छुटिएको बजेटले केके सामाग्री खरिद गर्नुपर्ने तत्काल गापामा सम्पर्क गर्नुस, खरिद गरेर दिन्छौ ।
५	आइतसिङ तितुङ सार्वजनिक सुनुवाईको सुचना सबैतिर पुगेन । कार्यक्रममा सहभागी संख्या न्युन भयो ।	वडाअध्यक्ष प्रकाश थापा सबैलाई खबर गरेको हो, टोविस, संघसंस्था सबैलाई खबर छ ।
६	उद्धब बिष्ट लामिटारको भित्तापट्टिको सडक बर्खायाममा के बिजोग बनाएको, ठेकेदारलाई नियमन गर्ने कसले हो ?	गाउँपालिका अध्यक्ष रञ्जन कालाखेती निर्माणधीन छ, ठेकेदारलाई छिटो काम सक्न निर्देशन दिएको छु । धेरै लापारबाही गरे नियमअनुसार हुन्छ ।
७	श्रीकृष्ण ढकाल आर्थिक बर्षको अन्तिमा कार्यक्रमहरु योजनाहरु सञ्चालन भइरहेको हुन्छ । यसले कार्यक्रम योजनाहरु प्रभावकारी हुदैन ।	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत रमेश सुवेदी सुचना नै जारी गरेर जेठभित्र सबै सकाउनु भने पनि व्यवहारमा त्यस्तो भएन । चुनौतीको बिषय रहेछ । आगामी दिनमा सक्दो नियमन गर्छौ ।
८	सबिता कुमारी सापकोटा पशुपति माविमा सरहरुले नियमित पढाउन अल्छी गर्नुभाछ, ट्युसन पनि हुदैन ।	वडाअध्यक्ष प्रकाश थापा नपढाउने शिक्षकलाई निगरनीमा राखिन्छ । १०-५ को समयमा खाजा खान गोलघर आउन नदिनु । कडा नियम लागु नगरे नहुने भो । म समन्वय गर्छु ।

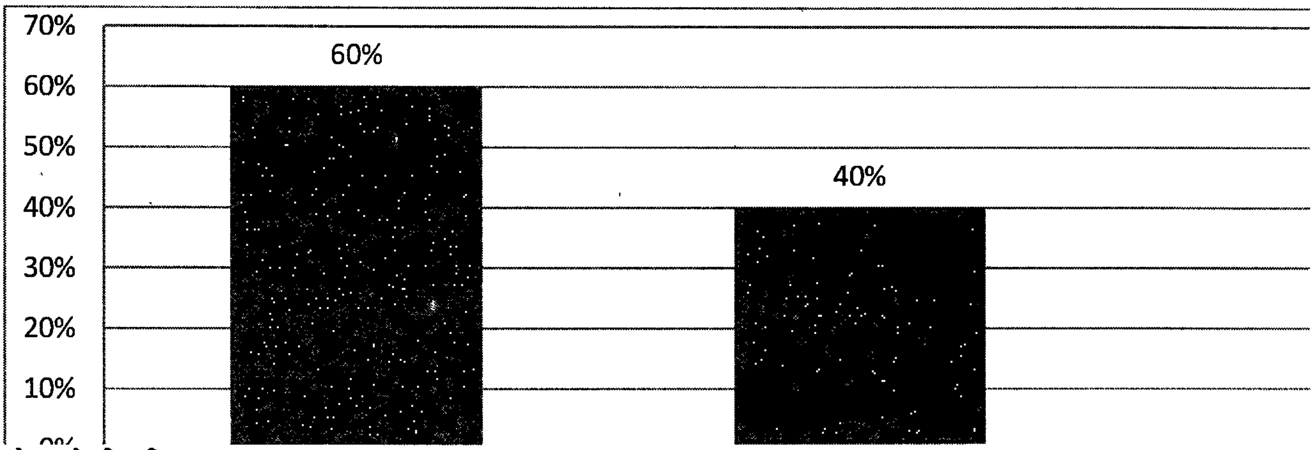
नागरिक प्रतिवेदन

१. सेवाको सन्तुष्टि

१.१ तपाईले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

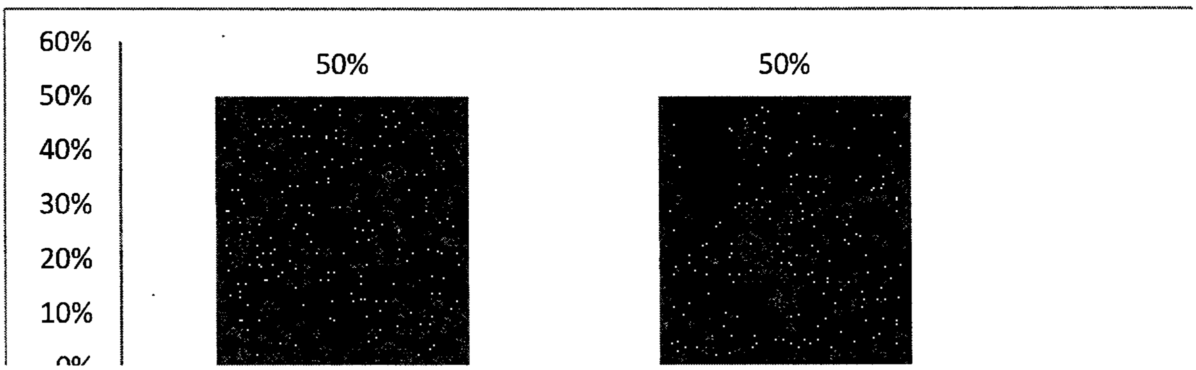


१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?



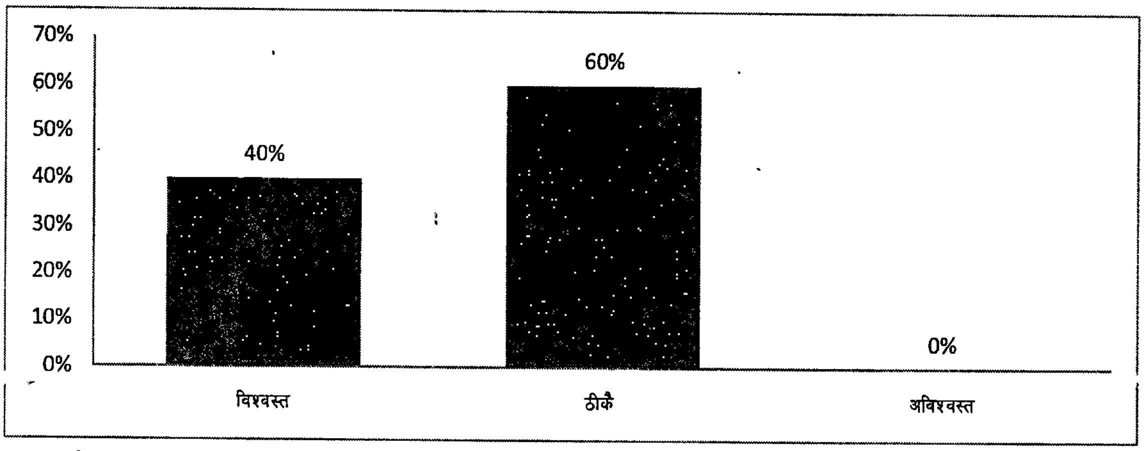
२ सेवाको नियमितता

२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्रप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

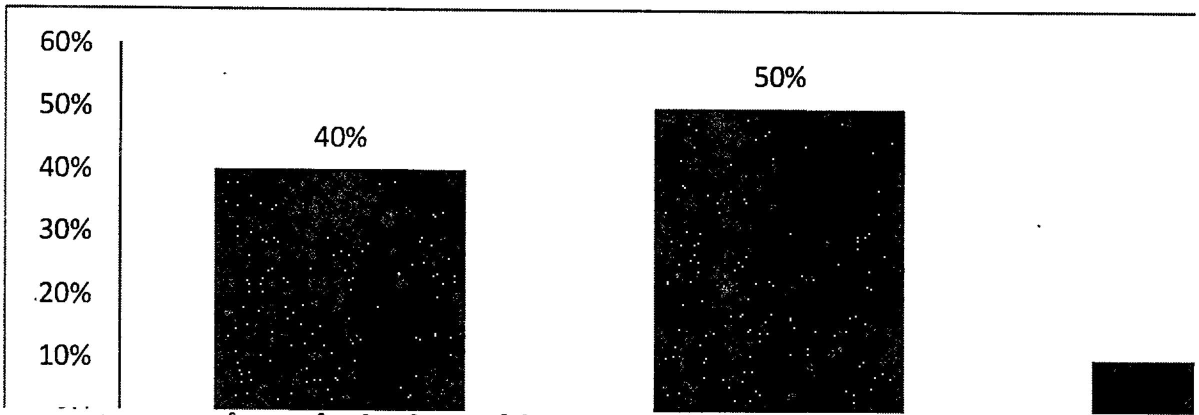


३. सेवाप्रतिको जनविश्वास

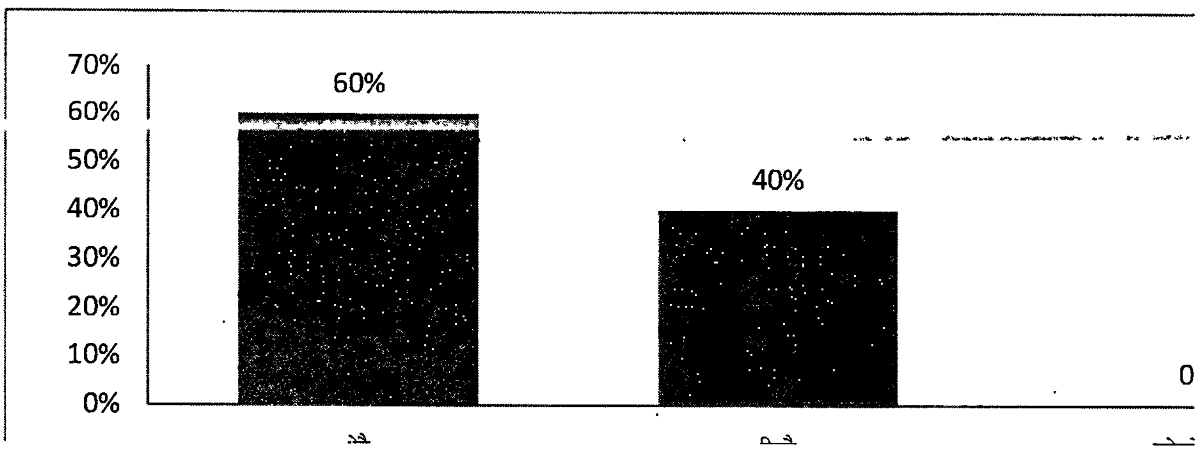
३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?



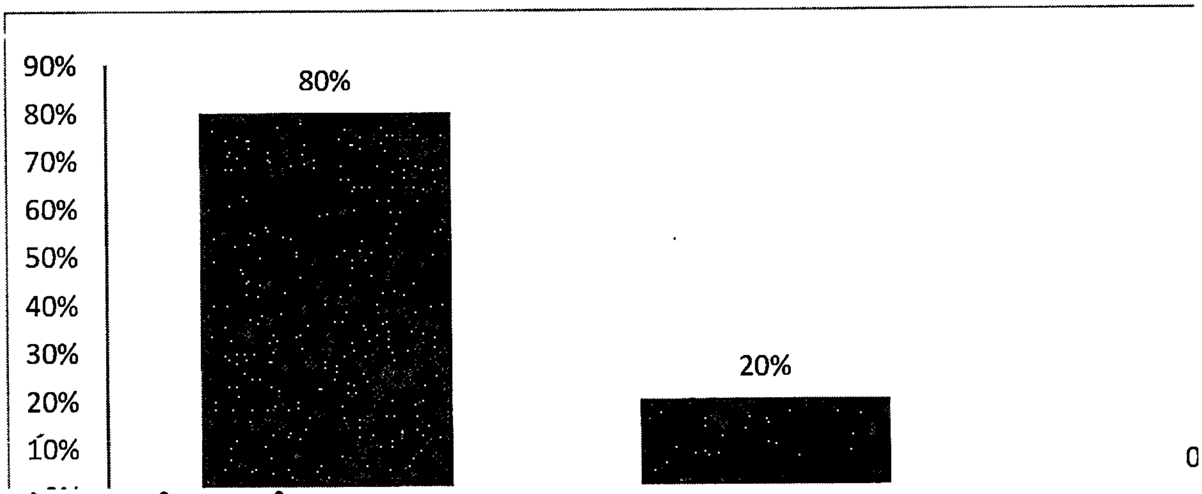
३.२ कार्यलयले प्रदान गरेको सेवा बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?



३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कत्तिको छ ?

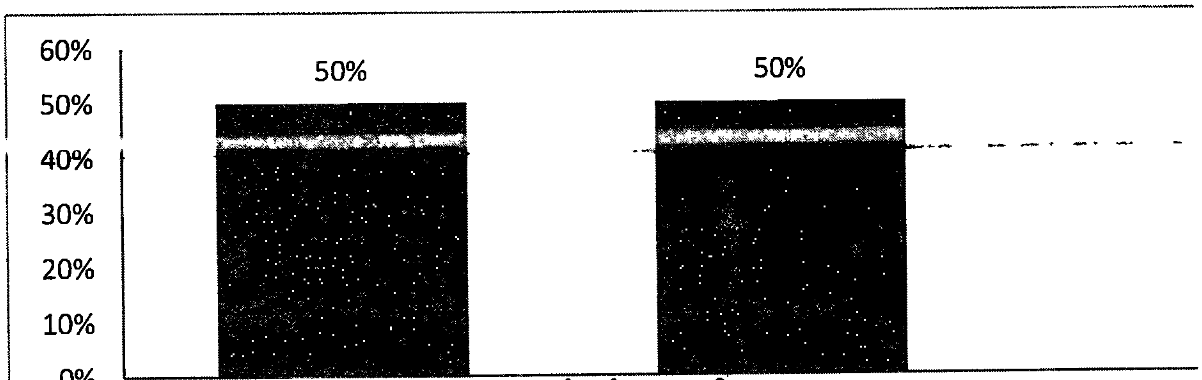


४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पऱ्यो ?

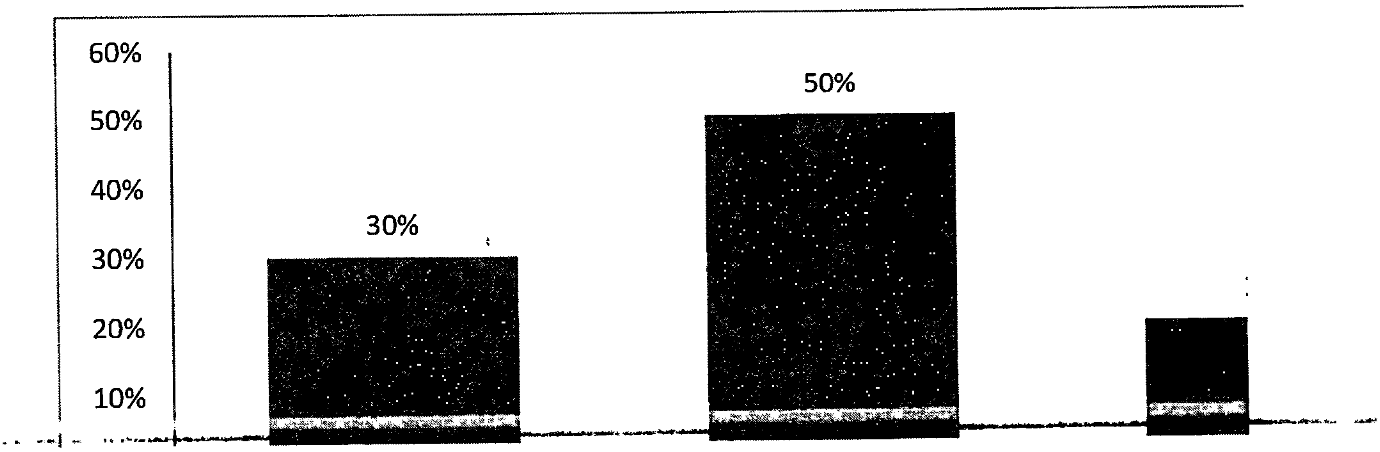


५. सेवा सम्बन्धी जानकारी

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

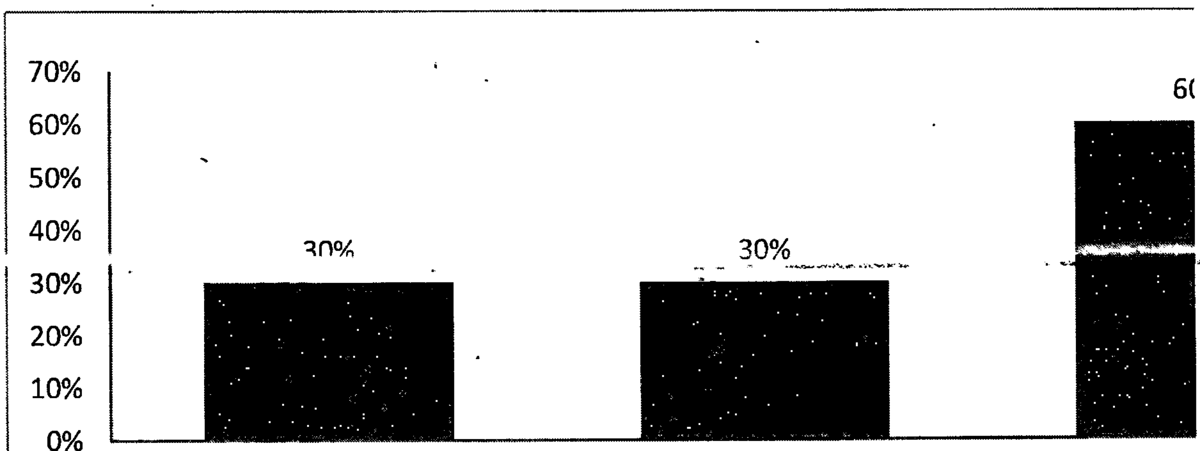


५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?

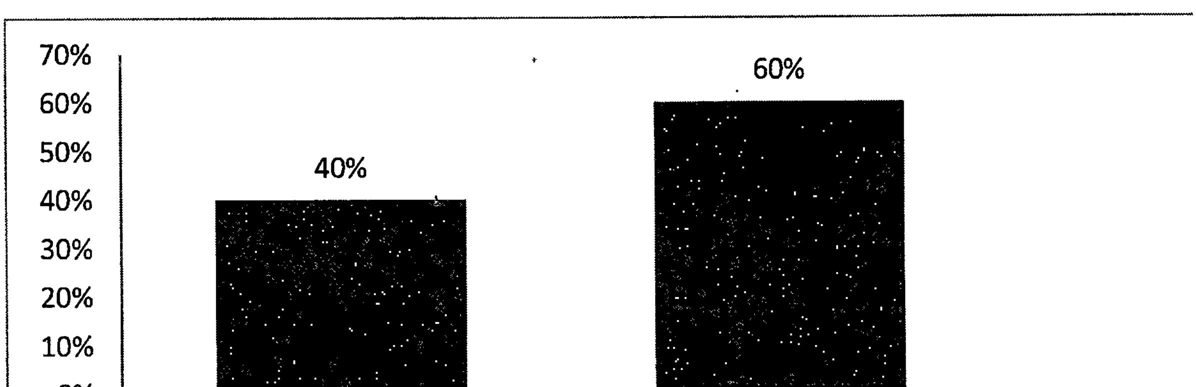


६ नागरिक बडापत्र/उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा

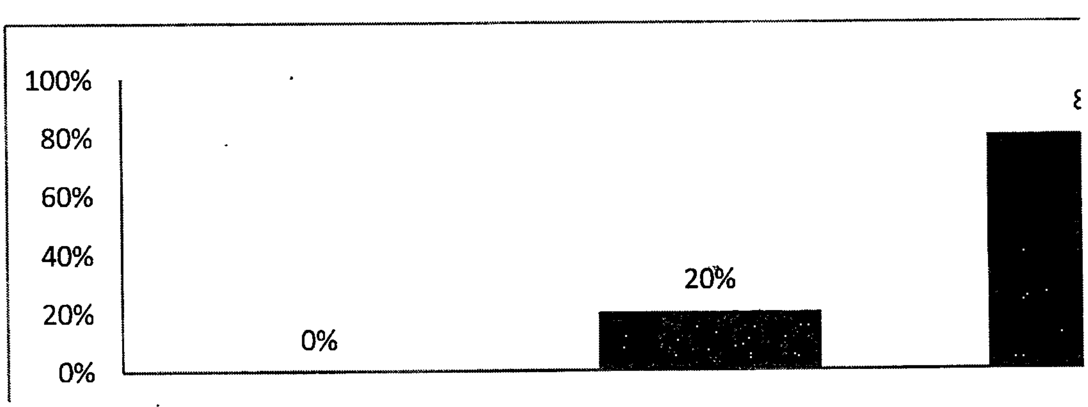
६.१ तपाईको विचारमा सेवाग्रहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?



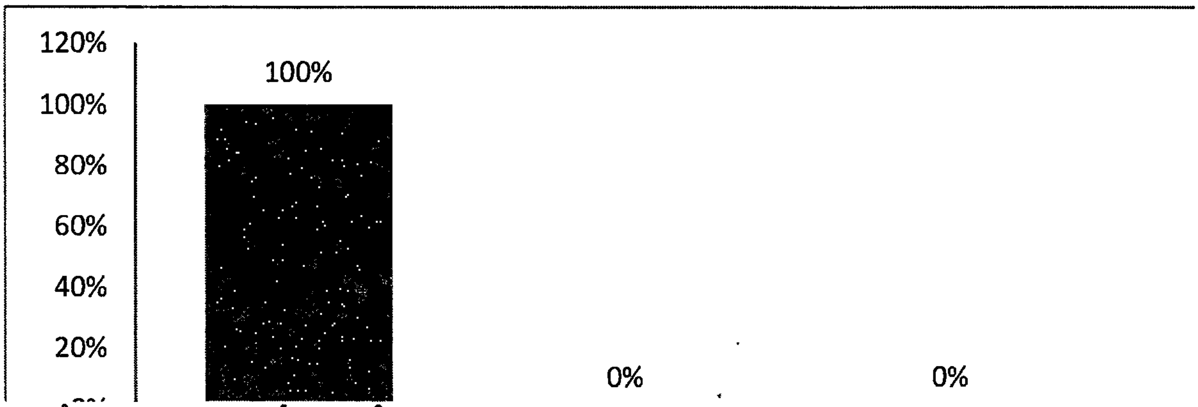
६.२ तपाईको विचारमा सेवप्रदायकहरुले नागरिक बडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?



६.३ तपाईको विचारमा उजुरी पेटीका उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

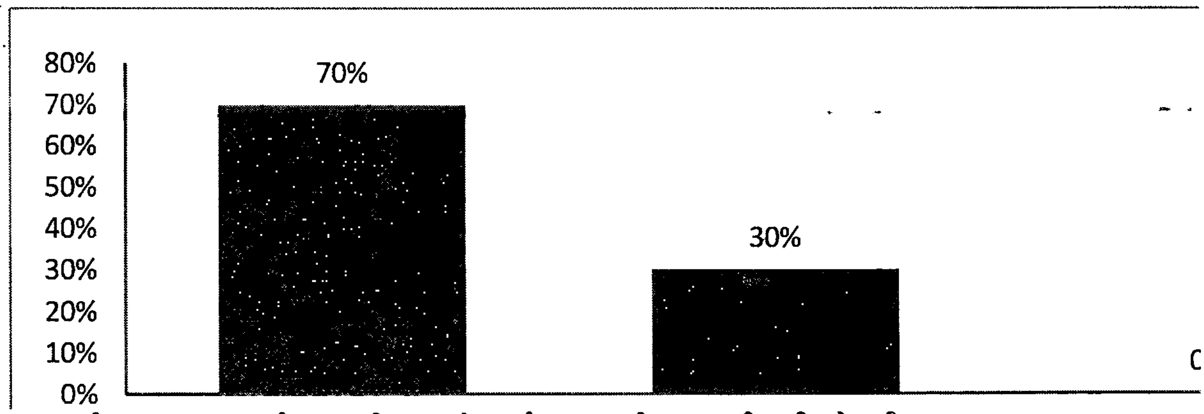


१.४ राजश्व, शुल्क तथा दशदुर को-कससंग उठाउने गर्दछन् ?

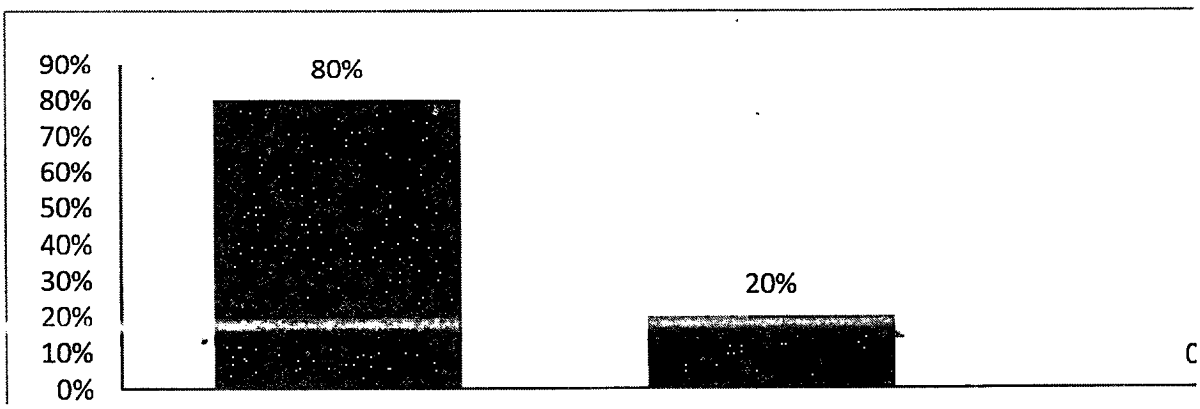


२ पूर्वाधार तथा सरसफाई सम्बन्धी

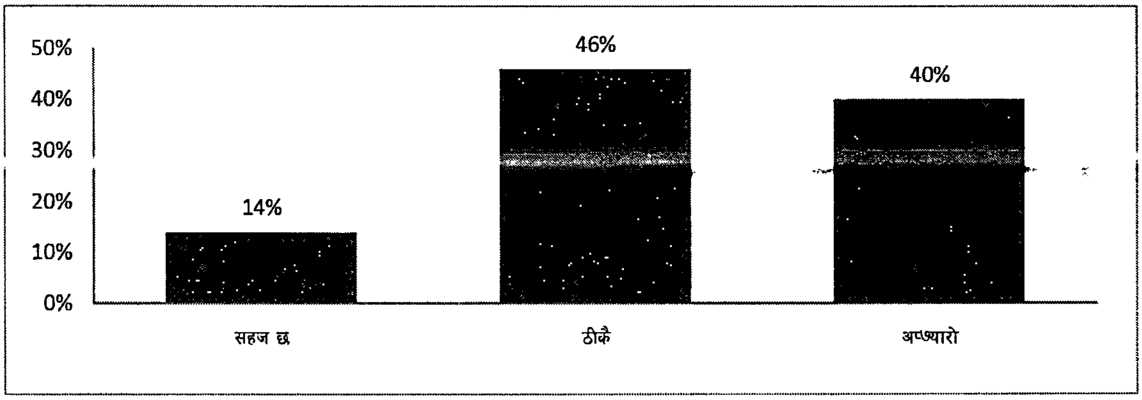
२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?



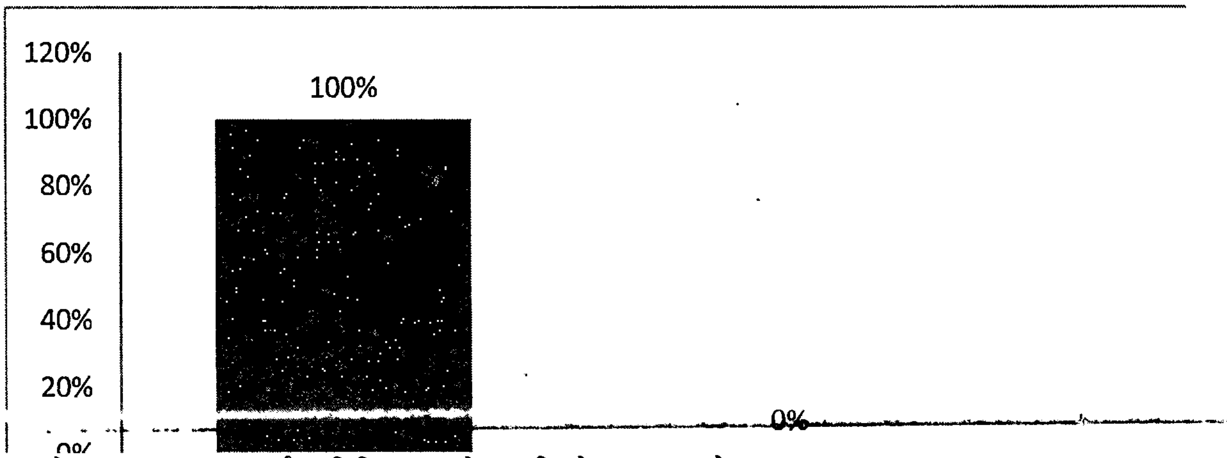
२.२ कार्यालयमा सरसफाई सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथी कारवाही कतिको गरिन्छ ?



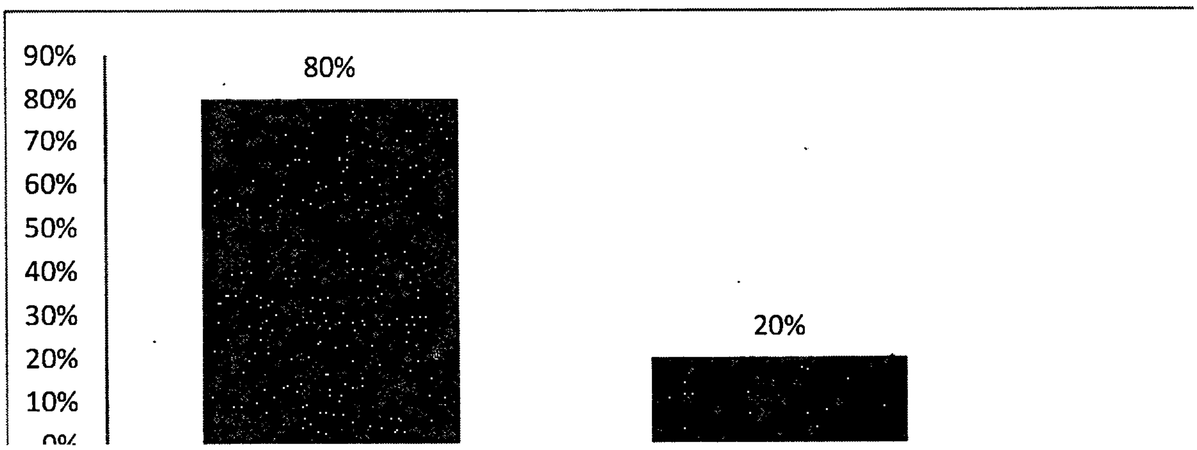
२.६ योजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?



२.७ योजनाहरु जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरुलाई रकम दिनुपर्छ ?

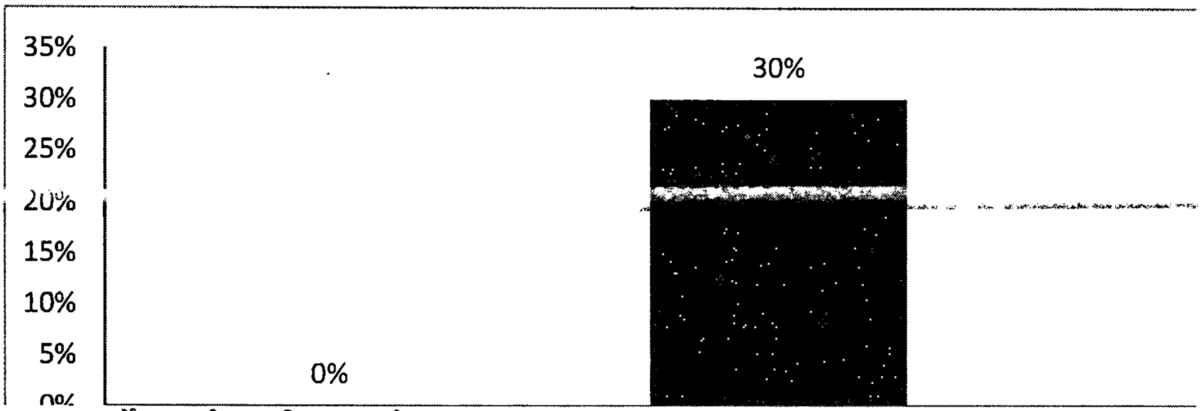


२.८ योजना सञ्चालन गर्दा प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?

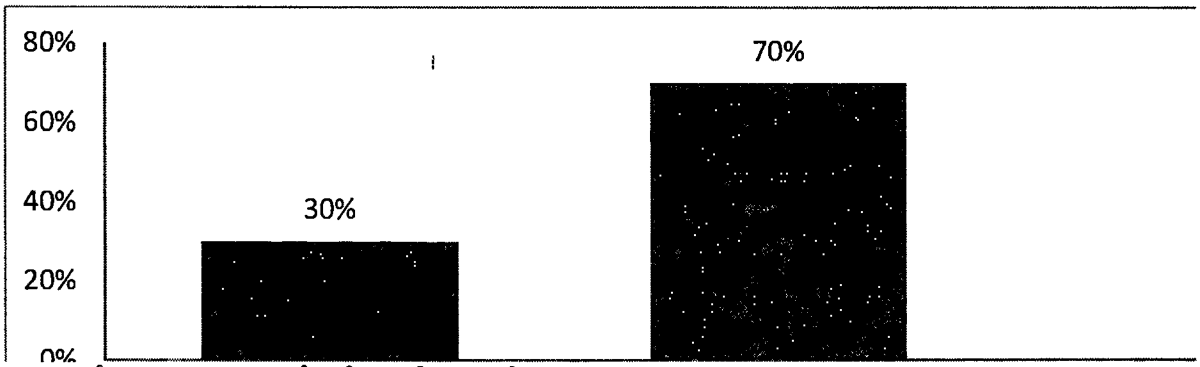


३, यस कार्यालयको तल दिईका विविध पक्षहरुमा तपाईको कस्तो छ ?

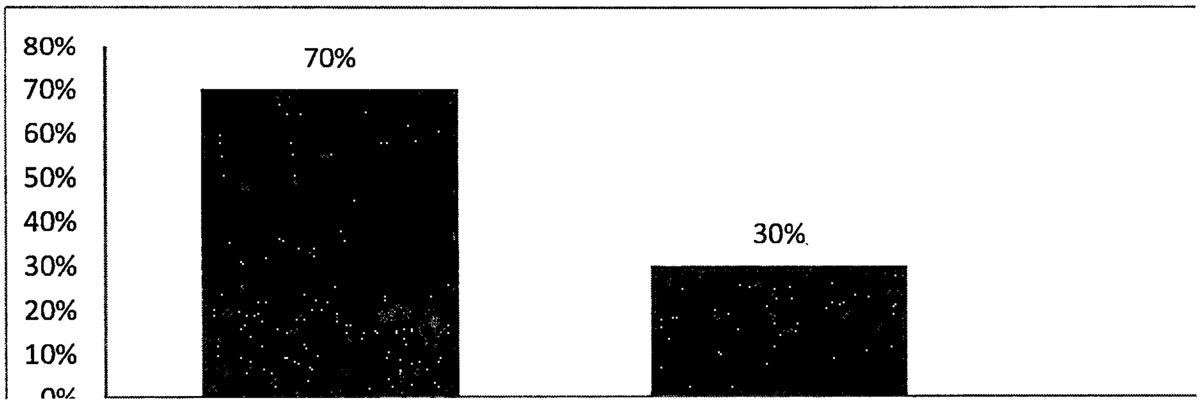
३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?



३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

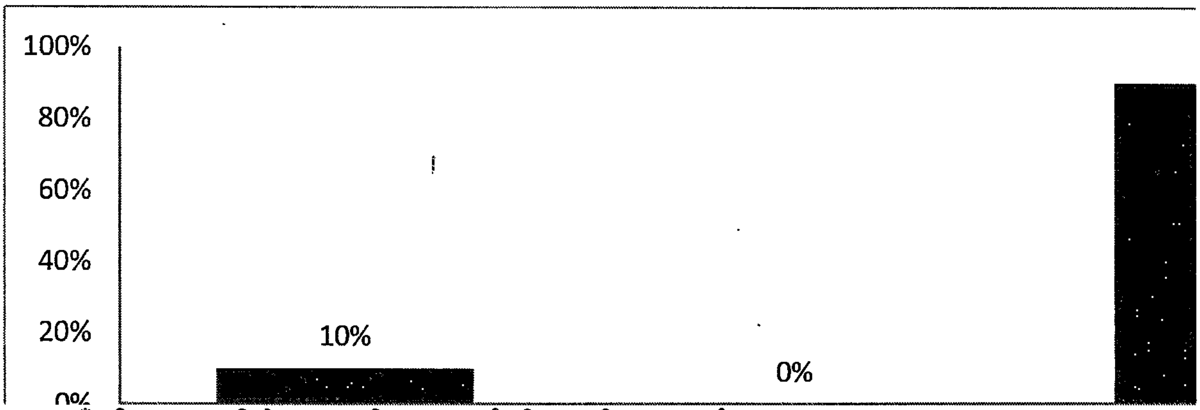


३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा सीप कस्तो छ ?

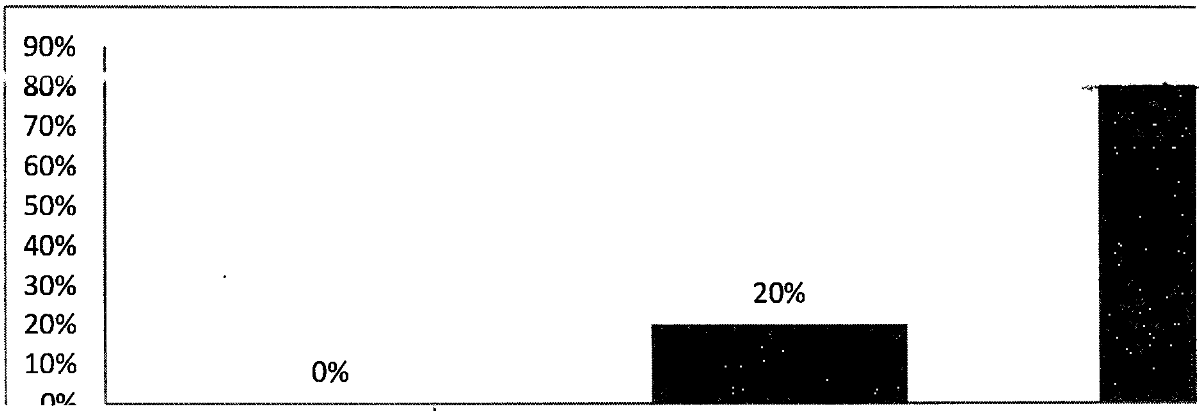


४, पारदशिता सम्वन्धी

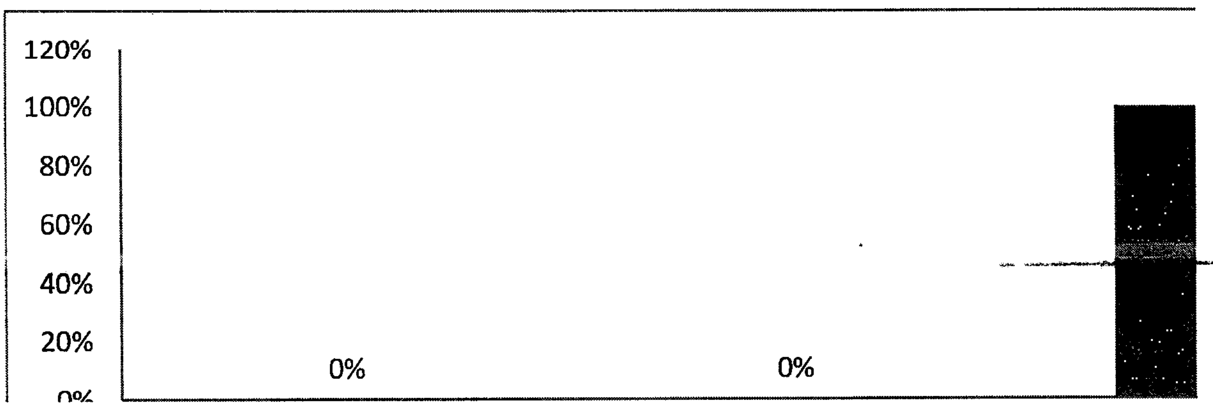
४.१ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म यस बर्ष कतिवटा सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न भए ?



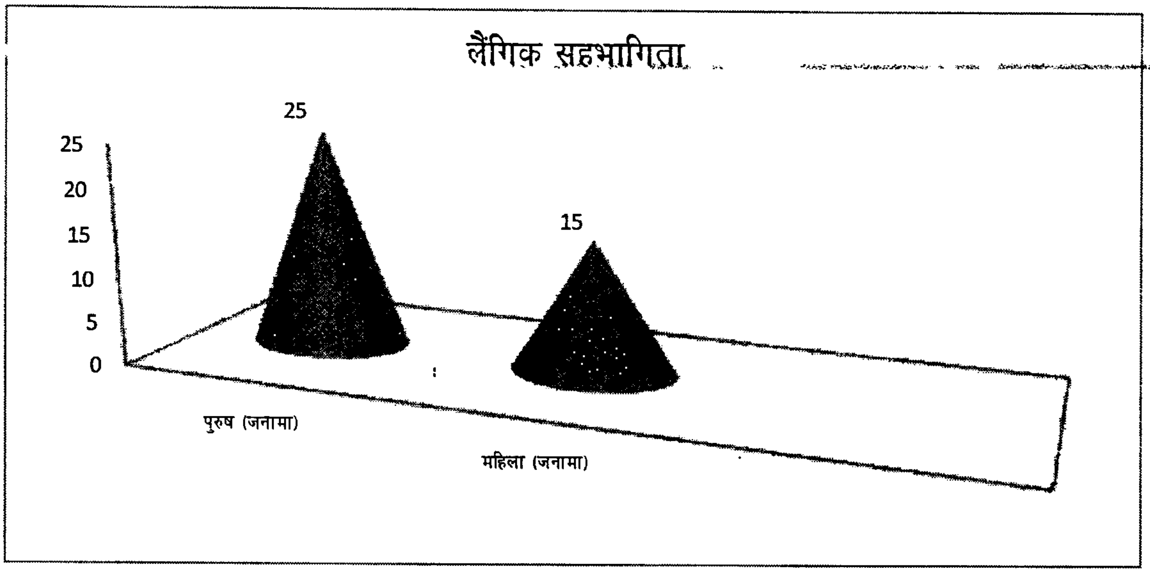
४.२ गाउँपालिकामा अहिलेसम्म कतिवटा सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न भए ?

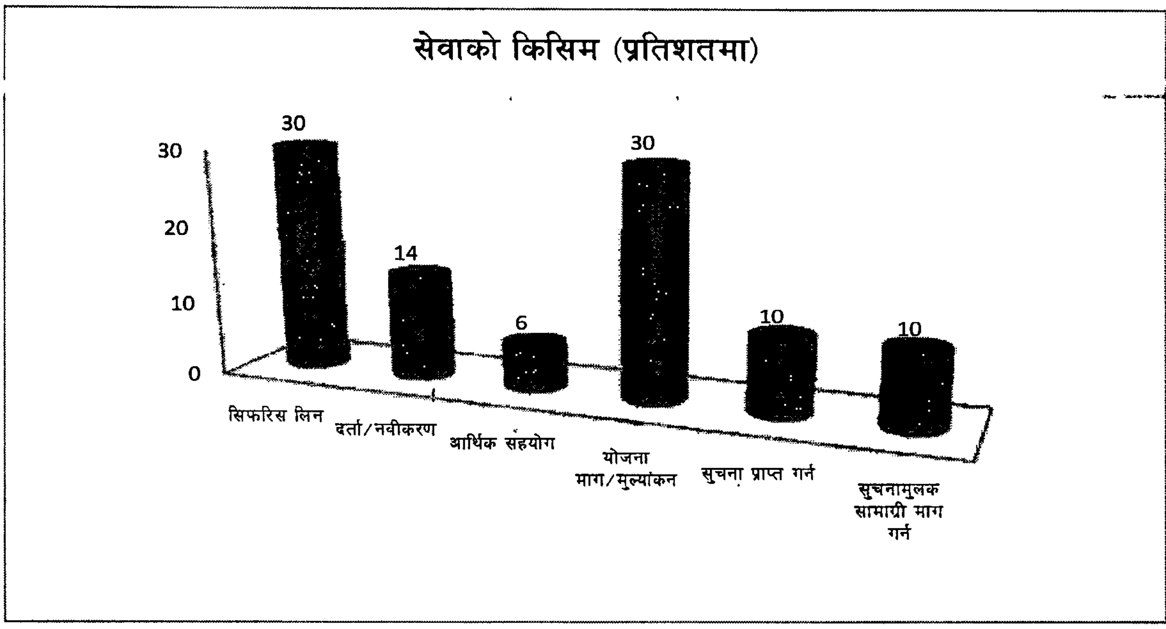


४.३ गाउँपालिकामा वार्षिक रुपमा सामाजिक परीक्षण भएको छ ?

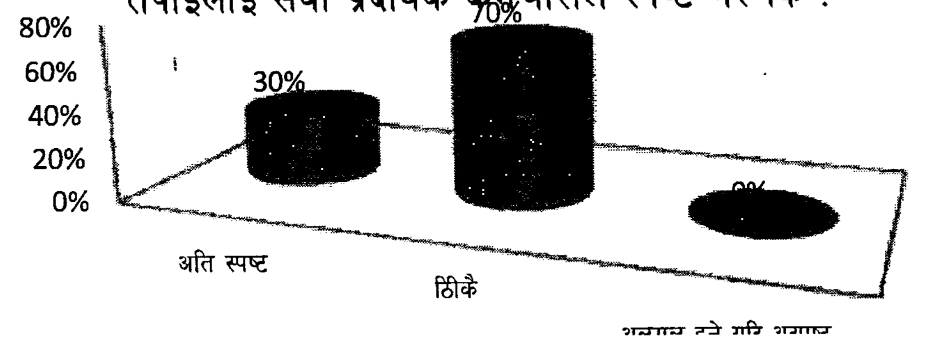


बहिर्गमन अभिमत

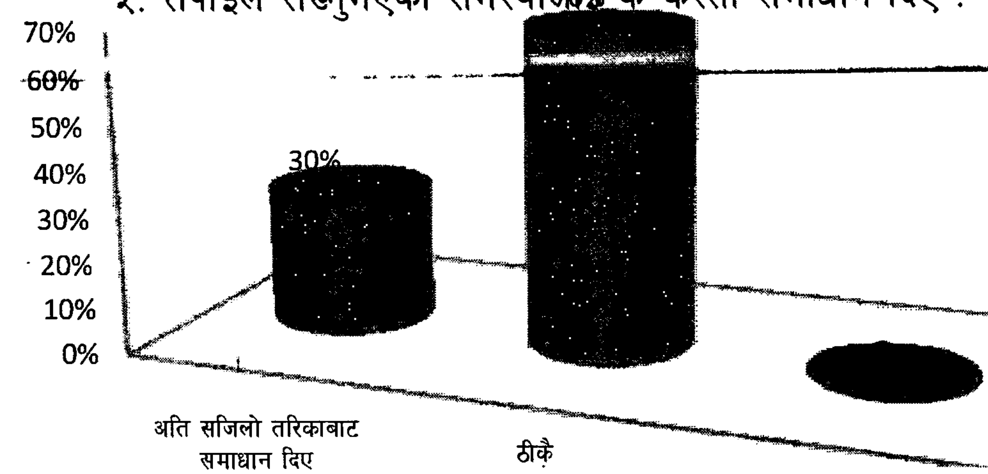

लैंगिक सहभागिता
25
15
25
20
15
10
5
0
पुरुष (जनामा)
महिला (जनामा)


सेवाको किसिम (प्रतिशतमा)
30
14
6
30
10
10
30
20
10
0
सिफरिस लिन
दर्ता/नवीकरण
आर्थिक सहयोग
योजना माग/मुल्यांकन
सुचना प्राप्त गर्न
सुचनामुलक सामाग्री माग गर्न

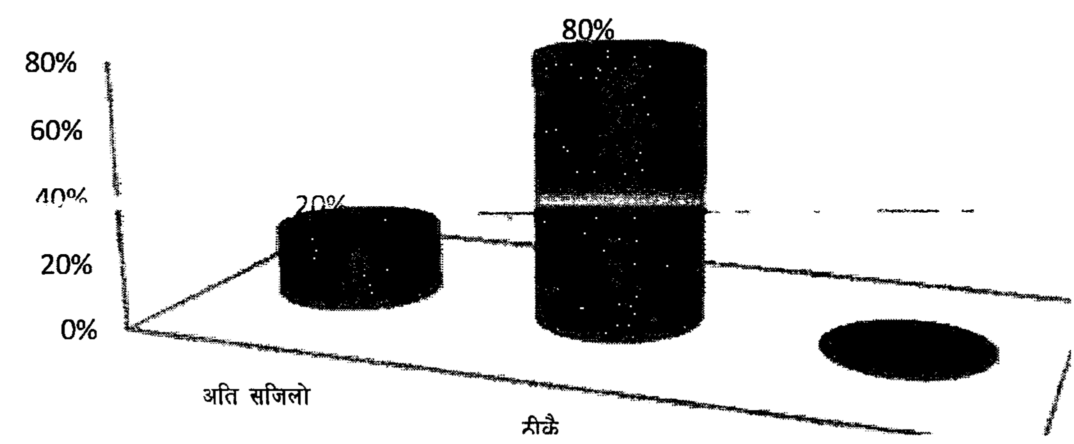
४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सुचनाहरु (प्रमाण कागजात र शुल्क दस्तुर
तपाईलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरे कि ?

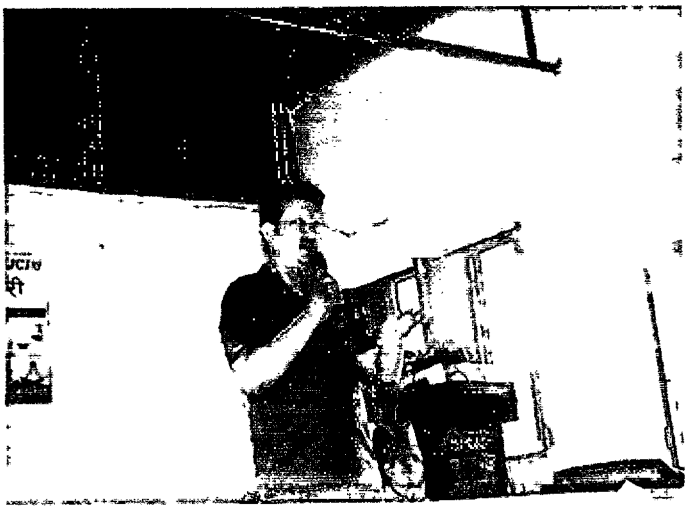


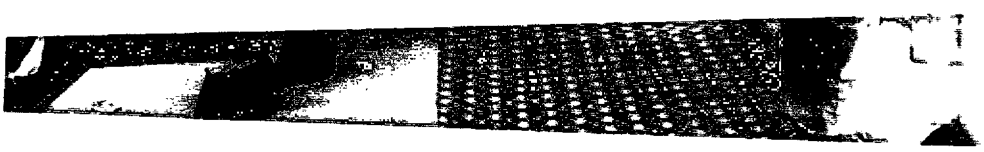
५. तपाईले राख्नुभएको समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ?



६. सेवा प्रदान गर्न अपनाइएको प्रकृया के कस्तो लाग्यो ?







आज मिति २०८२ साल असार १७ गते मनहरी गाउँपालिका वडा नं ४ गोलघरमा वडाध्यक्ष श्री प्रकाश थापाज्यूको सभाध्यक्षता तथा मनहरी गाउँपालिका अध्यक्ष रन्जन कालाखेतीज्यूको प्रमुख आतिथ्यतामा गाउँपालिकाले आर्थिक बर्ष २०८१/८२ मा कार्यान्वयन गरेका कामकारबाहीहरुको सम्बन्धमा मनहरी गाउँपालिकाको आयोजना तथा क्रिएटर नेपाल प्रा.लि.को सहजीकरणमा तपसिल बमोजिमको उपस्थितिमा सार्बजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको छ । –

क्र. सं.	नाम	ठेगाना/प्रतिनिधित्व	दस्तखत
१	प्रकाश थापा	सभाध्यक्ष, ४ नं वडाध्यक्ष मनहरी गाउँपालिका	[signature]
२	रन्जन कालाखेती	अध्यक्ष, मनहरी गाउँपालिका	[signature]
३	सीता पुलामी मगर	उपाध्यक्ष, मनहरी गाउँपालिका	
४	रमेश सुवेदी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मनहरी गाउँपालिका	[signature]
५	राजेन्द्र भट्टराई	वरिष्ठ लेखा अधिकृत, मनहरी गाउँपालिका	[signature]
६			
७	रामचन्द्र ढकाल	प्रमुख स्वास्थ्य शाखा, मनहरी गाउँपालिका	[signature]
८	प्रदिप पराजुली	प्रमुख शिक्षा शाखा, मनहरी गाउँपालिका	[signature]
९	[illegible] पोखरेल	प्रमुख पुर्वाधार विकास शाखा, मनहरी गाँउपालिका	[signature]
१०	सुनिता लुइटेल	संयोजक, रोजगार शाखा, मनहरी गाउँपालिका	[signature]
११	मिरा खत्री	कार्यपालिका सदस्य	[signature]
१२	प्रकृती खवाली	मनहरी गा.पा. कृषि प्राविधिक	[signature]
१३	पुष्प राज पन्त	मनहरी गा.पा. पशु प्राविधिक	[signature]
१४	विनोद कु. साह	" पुर्वाधार शाखा वडा-४	[signature]
१५	अमिर दहाल	वडा सचिव, वडा नं.४	[signature]
१६	राजेन्द्र चौलागाईं	योजना शाखा	[signature]
१६	विष्णु प्रसाद घराइनी	मनहरी गाउँपालिका	[signature]

१७	उद्धव क. विष्ट	मनहरी ४ गोलढिल्ला	[illegible]
१८	शुक्र ब. प्रजा	" " मसिनी	[illegible]
१९	आईत सिं तिलिङ	" " "	[illegible]
२०	दिनेश चेपाङ	" " "	[illegible]
२१	युवराज गहतोल	" "	[illegible]
२२	रंजित ठाकुर	" "	[illegible]
२३	प्रज्वल खड्का	" "	[illegible]
२४	हीकुमारी ढकाल	" ४ "	[illegible]
२५	पवन खड्का	" ४ "	[illegible]
२६	बाबु जीवन	" ४ "	[illegible]
२७	नवराज गौतम	" " "	[illegible]
२८	माधव गौतम	" "	[illegible]
२९	अनन्त कु. प्रजा	" " "	[illegible]
३०	किरण बस्नेत	" ४	[illegible]
३१	सर्वोत्तम गौतम	" ४	[illegible]
३२	[illegible]	" ४ "	[illegible]
३३	सरोज गौतम	मनहरी गा. पा.	[illegible]
३४	प्रेम बनकोटिया	मनहरी गा. पा. ४	[illegible]
३५	प्रदिप थापा	मनहरी ४	[illegible]
३६	रामकुमार खड्का	" "	[illegible]
३७	उज्वल विष्ट	" "	[illegible]
३८	प्रज्वल अधिकारी	" "	प्रज्वल
३९	रेणुका चौधरी	" "	रेणुका
४०	तुलसा घिमिरे	" "	तुलसा
४१	संगिता बक्करीया	" "	[illegible]

४२	सावित्री बनकुरियां	मजदुरी - ४	सावित्री
४३	सन्त बा प्रधान		सन्त
४४	राम बनकरिया	मजदुरी - ४	Ram
४५	अर्जुन	मजदुरी - ४	अर्जुन
४६	राजकुमार	[illegible] ४	
४७	सन्तोषी बनकरिया	बनकरिया - ४	सन्तोषी
४८	माया बनकरिया	बनकरियाबस्ती - ४	माया
४९	सन्त माया बनकरिया	बनकरियाबस्ती - ४	सन्ती
५०	रामहरि विष्ट	[illegible] टोल ४	[illegible]
५१	[illegible] बनकरिया	मजदुरी ४	[illegible]
५२	आइ तामिल्याल	वडा सदस्य ४	[illegible]
५३	मंगल सिंह	मजदुरी ४	मंगलसी
५४	[illegible]	"	[illegible]
५५	शिवकुमार कार्की	[illegible] संचार	[illegible]
५६	ज्ञानेन्द्र [illegible]	[illegible]	[illegible]
५७	जयप्रकाश [illegible]	[illegible] संचार	[illegible]
५८			
५९			
६०			
६१			
६२			
६३			
६४			
६५			
६६			